

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ZESPOLE SZKÓŁ W RYTLU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Głównym źródłem informacji dotyczącej organizacji pracy Zespołu Szkół w Rytle oraz kontaktów z rodzicami jest strona internetowa szkoły oraz dziennik elektroniczny, a w indywidualnych sytuacjach rozmowa telefoniczna.

Postanowienia ogólne:

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1 i 2 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
4. Każdy wchodzący na teren szkoły ma obowiązek dezynfekcji rąk i zakrywania масeczką nosa i ust.
5. Uczniowie są zobowiązani do noszenia масeczek na korytarzach szkoły i w innej wspólnej zamkniętej przestrzeni. Nakaz ten nie obowiązuje boiska szkolnego i sal lekcyjnych.
6. Uczniowie klas I – III oraz IV – VI wchodzi do szkoły wejściem głównym od strony boiska (wejście nr 1).
7. Uczniowie klas starszych VII – VIII wchodzi do szkoły wejściem bocznym od kwiaciarni (wejście nr 2).
8. Uczniowie, którzy przebywają na boisku szkolnym w czasie ładnej pogody i po przerwie mają lekcję w-f, wchodzi bezpośrednio z boiska wejściem na salę gimnastyczną (wejście nr 3).
9. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej (pierwszy korytarz) opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5m.
10. Rodzice klas 0 – I mogą odprowadzić dzieci pod salę lekcyjną lub do świetlicy szkolnej.
11. Zajęcia klas 0 rozpoczynają się o 7.50, 10 minut przed rozpoczęciem zajęć pozostałych uczniów.
12. Zajęcia klas I –III będą odbywały się według poniższego harmonogramu :

1 lekcja 8.05 - 8.50

2 lekcja 9.00 – 9.45

3 lekcja 10.00 – 10.45

4 lekcja 11.00 - 11.45

5 lekcja 11.50 – 12.35

6 lekcja 12.45 – 13.30

7 lekcja 13.35 – 14.20

13. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz opuszczają ją niezwłocznie po ich zakończeniu.
14. Zasada z punktu 13 nie dotyczy uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.
15. Nauczyciele otwierają sale lekcyjne rano ok. 7.55 oraz 2 minuty przed rozpoczęciem kolejnych lekcji, z wyjątkiem nauczycieli dyżurujących.
16. Z szatni korzystają tylko uczniowie klas I-III, pozostali zabierają kurtki do sali lekcyjnej, która została przypisana na stałą tylko do jednej klasy.
17. Uczniowie przechodzą tylko sporadycznie do innej klasy, wtedy gdy brakuje sal lekcyjnych.
18. Po lekcjach każdy nauczyciel obowiązkowo odprowadza uczniów na boisko (tylko w razie deszczu uczniowie pozostają na korytarzach przy swojej sali).
19. Uczniowie klas I – III mogą korzystać z całego boiska, ponieważ mają osobne przerwy. Uczniowie klas IV - VI korzystają tylko z części asfaltowej, a klasy VII - VIII z piaszczystej części boiska.
20. Nauczyciele klas zerowych i klas I -III tak planują swoje wyjścia, aby nie mieć styczności z pozostałymi klasami.
21. Dzieci nie mogą czekać w świetlicy szkolnej na zajęcia dodatkowe nieorganizowane przez szkołę, np. treningi.
22. Rodzice nie mogą przebywać na terenie szkoły. Wyjątek stanowi przyprowadzanie i odbieranie dzieci klas 0 – I. Pozostali rodzice mogą oczekiwać na swoje dziecko na boisku szkolnym.
23. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
24. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. zasłanianie ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
25. Pracownicy administracji oraz obsługi szkolnej powinni ograniczyć kontakty z uczniami, nauczycielami oraz między sobą.

Organizacja pracy szkoły:

1. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po

wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
3. Uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych i nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
4. Zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty zostały usunięte z sal lekcyjnych.
5. Zabawki, pomoce, sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych i świetlicy są dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
6. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych są dokładnie czyszczone i dezynfekowane każdego dnia po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Po każdym zajęciach nauczyciel ma obowiązek wywietrzyć salę lekcyjną.
8. W miarę możliwości, po każdej przerwie dezynfekowane są wszystkie klamki i poręcze.
9. Dodatkowo pomieszczenia świetlic oraz sale klas zerowych są ozonowane 1 raz w tygodniu.
10. W czasie przerw podczas sprzyjającej pogody uczniowie mają obowiązek przebywania na boisku szkolnym z zachowaniem dystansu społecznego.
11. Nauczyciel podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, zgodnie z regulaminem świetlicy.
13. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Wyłącza się źródło wody pitnej.
2. Wydawanie posiłków odbywa się według poniższego harmonogramu:

OBIAD		HERBATA	
godzina	klasy	godzina	klasy
10.30	IV – VI	9.00	zerówki
10.45	I- III	9.35	IV- VIII
11.30	VII – VIII	9.45	I-III
11.50	zerówki		

3. Przed przyjściem do stołówki uczeń obowiązkowo myje ręce.
4. Następnie ustawia się w kolejce do wydawania posiłków z zachowaniem bezpiecznego odstępu.
5. W miejscu wyznaczonym do wydawania posiłków pracownik wydaje obiad i sztućce uczniom.

6. Uczeń po odbiorze obiadu zajmuje miejsce przy stole.
7. Po zakończeniu jedzenia, uczeń odnosi talerz i sztućce na wyznaczone do tego celu miejsce.
8. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
9. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli dyżurujących.

Postępowanie w przypadku złego samopoczucia ucznia

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
2. Dziecko znajduje się pod opieką nauczyciela (pracownika) szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Pracownik szkoły powiadamia rodzica o objawach chorobowych dziecka.
4. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka w trybie pilnym.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki);
 - b) pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: maskę, fartuch ochronny i rękawiczki;
 - c) pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
 - d) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - e) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - f) dyrektor zawiadamia organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 - g) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112;
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;
 - b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w maskę, fartuch ochronny i rękawiczki;
 - c) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
5. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
6. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu ich potwierdzenia.
7. Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia najbliższą **Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną** - +48 222 500 115, 608 521 874, 052 397 63 95, 052 397 63 96 (tel. centrala), psse.chojnice@pis.gov.pl oraz organ prowadzący tel. 52 395 48 60.

Postanowienia końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura została zaopiniowana przez Radę Rodziców.
4. Z procedurami zostali zapoznani wszyscy uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy.

.....
(data i podpis dyrektora)