**PROCEDURA**

**organizacji zajęć dla uczniów Szkoły Podstawowej w Kocmyrzowie I**

opracowana na podstawie wytycznych sanitarnych GIS, MZ i MEN z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa.

**Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez MEN, GIS.**

**Organizacja zajęć**

* Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (podwyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

**Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły rodzice/opiekunowie przyprowadzający dziecko do placówki nie wchodzą do jej przestrzeni wspólnej. Zatrzymują się przed budynkiem szkoły w wyznaczonym miejscu. Do budynku wchodzi jedynie dziecko. Nauczyciele/pracownicy szkoły w razie konieczności pomagają uczniom w szatni. Uczniowie klas młodszych przechodzą do sali lekcyjnej pod nadzorem nauczycieli dyżurujących.**

Każda klasa wchodzi do placówki zgodnie z harmonogramem zajęć i tylko wskazanym wejściem.

Wyznaczono dwa wejścia do budynku szkoły:

**1.** Wejście główne od strony Urzędu gminy-klasy I-III

**2.** Wejście od strony parkingu szkoły –klasy IV-VIII

* Klasy I-III, klasa IV,VII,VIII przebywają w swojej sali z wyłączeniem lekcji informatyki, wychowania fizycznego.
* Klasa V,VI A i VI B sporadycznie przemieszcza się ze względu na brak wystarczającej ilości sal.

Po każdej zmianie klas w tych salach będzie następowała dezynfekcja, w zależności od charakteru zajęć.

* W klasach I-III opracowano grafik rotacyjnego przebywania uczniów na korytarzu w momencie wietrzenia klasy lub ze względu na temperaturę powietrza.

**Rozporządzeniem Dyrektora Szkoły uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zostali zobowiązani do zakrywania ust i nosa w częściach wspólnych: szatnia, korytarz, biblioteka ,toaleta.**

Podczas odbioru dzieci z klas I-III rodzic lub upoważniona osoba zatrzymują się przed wyznaczonym wejściem do szkoły. Wychowawca klasy odprowadza dziecko do drzwi budynku.

Jeśli dzieci przebywają w tym czasie na boisku rodzic/opiekun odbiera dziecko z terenu boiska/placu zabaw.

* W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania przestrzeni publicznej.
* Przy wejściach do budynku szkoły znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
* Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
* Opiekunów przyprowadzających/odbierających dzieci obowiązują zasady:
* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min 1,5m,
* zachowanie dystansu od pracowników szkoły min 1,5m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
* ograniczamy przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

**Prosimy o załatwianie spraw telefonicznie, drogą elektroniczną (preferujemy korzystanie z dziennika elektronicznego Librus).**

Chęć osobistego kontaktu z pracownikami szkoły należy poprzedzić informacją mailową, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus (Dyrektor, sekretariat) a za pośrednictwem Librus z nauczycielami.

* Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odbierania telefonów lub wiadomości wysłanych Librus-em z placówki.
* Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, tym w szczególności gorączka kaszel, niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły (osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem obsługi czy administracji). Uczeń powinien założyć maseczkę. Zostanie on odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. Dyrektor wyznaczy pracownika do sprawowania opieki nad uczniem. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min 2m, zakryć usta i nos maseczką.

Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 380C lub wyżej należy powiadomić rodziców/opiekuna ucznia w celu sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

Rodzic/opiekun zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania Dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

Dyrektor Szkoły/placówki informuje Organ Prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.

Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

Obszar w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ Prowadzący o zaistniałej sytuacji.

Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

W szkole wyznaczono miejsce na izolatkę na wypadek stwierdzenia infekcji u ucznia lub pracownika szkoły.

Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej będą jak najczęściej wychodzić na świeże powietrze z wyłączeniem dni z deszczem, mrozem poniżej 100C.

* Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, zostaną ograniczone ćwiczenia, gry kontaktowe.
* W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
* Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów-zabawek, gier, przyborów sportowych. Nie będzie możliwe korzystanie z nich podczas całego pobytu w szkole, tzn. również w czasie przeznaczonym na pobyt w świetlicy szkolnej.

Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcje zabawek, rzeczy).

* Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych. Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej zostanie przedstawiony w innym dokumencie szkolnym.
* Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
* Podczas organizacji zajęć pozalekcyjnych odbywających się w szkole będą przestrzegane ustalenia dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych czyli:

- wietrzenie sali, dezynfekcja stolików, krzesełek, klamek, włączników światła, mycie rąk przed i po zakończeniu zajęć.

- posiadanie przez uczniów własnych przyborów, podręczników

- unikanie wspólnego korzystania z pomocy dydaktycznych, których nie można skutecznie dezynfekować.

**Rodzice(wspólnie z dzieckiem powinni pilnować właściwego przygotowania ucznia do zajęć). Brak przyborów, materiałów uniemożliwi dziecku zaplanowaną przez nauczyciela pracę na lekcjach.**

Przewidujemy pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.

Przerwa pomiędzy zajęciami indywidualnymi lub grupowymi odbywającymi się w tej samej sali musi uwzględniać czas potrzebny na czynności higieniczne.

* W bibliotece szkolnej zostaną upowszechnione dodatkowe zasady związane z zachowaniem bezpieczeństwa w dobie pandemii.
1. Przed wejście do biblioteki należy zdezynfekować ręce.

Uczniowie mają obowiązek zakrywania nosa i ust.

2. Przed biurkiem bibliotekarza może przebywać jeden uczeń. Pozostali czekają w kolejce z zachowanie dystansu 1,5 m od kolejnej osoby.

3. Książki do zwrotu uczniowie odkładają w wyznaczonym miejscu.

4. Wszystkie przyjęte od uczniów zbiory będą poddane 3-dniowej kwarantannie, po upływie której nauczyciel bibliotekarz odłoży je na półki.

5. Lektury i inne książki będą podawane przez bibliotekarza.

Nie ma możliwości samodzielnego dostępu do półek.

6. W celu uniknięcia grupowania się młodszych dzieci przed biblioteką zostaną wyznaczone godziny do kontaktów dla poszczególnych klas.

7. Rodzica/opiekuna chcącego skontaktować się z bibliotekarzem obowiązuję osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk oraz wcześniejszy kontakt poprzez dziennik elektroniczny.

* **Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w pierwszym semestrze roku szkolnego 2020/2021 nie należy planować wyjść, wycieczek wymagających poruszania się publicznymi środkami transportu w miejsca o dużych skupiskach innych osób.**

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

* Przy wejściach do budynku szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
* Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów chodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
* Uczniowie , szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i skorzystaniu z toalety myją ręce.
* Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
* Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
* W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje dezynfekcji.
* Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentów.
* Na terenie szkoły w wyznaczonych miejscach umieszczono pojemniki na zużyte maski i rękawice jednorazowe używane przez uczniów i pracowników.
* Przy organizacji żywienia w szkole (catering) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadzono zasady szczególnej ostrożności.
* Korzystanie z posiłków odbywa się w salach lekcyjnych zwracając uwagę na prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne.
* Uczniowie powinni pamiętać o myciu rąk przed spożyciem posiłków.
* Dania, produkty , sztućce podawane są przez osobę do tego wyznaczoną.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

* Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji
* W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają do grupy podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np.: nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.)
* Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby.
* Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować ,że mogą być zakażeni koronawirusem.
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych ( w szczególności uporczywego kaszlu, w połączeniu z podwyższoną temperaturą, trudnościami w oddychaniu, bólami głowy i mięśni)

Powinien on założyć maseczkę, poinformować o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły podejmuje następujące działania:

- kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia ( unikając kontaktu z innymi osobami)

- zachowując bezpieczną odległość przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia

- do czasu ustalenia stanu zdrowia Dyrektor odsuwa pracownika od pracy

- o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły.

* Obszar w którym poruszał i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe, a pracownicy zastosują się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
* Zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a pracownicy zastosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://gov.pl//web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób które miały kontakt z zakażonym.
* Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
* Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ Prowadzący o zaistniałej sytuacji.
* Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
* Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

**Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażanie**

**1.** Definicja KONTAKTU obejmuje:

**a)** każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2m przez ponad 15 min,

**b)** rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

**c)** każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

**2.** Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się :

**a)** pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji,

**b)** poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

**c)** jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

**3.** Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeżeli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

**4.** Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

**Potwierdzenie zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły**

**1**. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z Organem Prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

**2.** Dyrektor Szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje Organ Prowadzący i Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

**3.** W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-COV-2 Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**4.** Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

**5.** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Sławomir Góra

 Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kocmyrzowie I