Zriaďovateľ:
Trnavský samosprávny kraj

Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku
Zavarská 9, 917 28 Trnava

Školský poriadok

Interný predpis

Úvodné ustanovenia

Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Trnave,je škola s bohatou tradíciou. Jej začiatok siaha až do roku 1922. Jednou z jej súčastí, ktorá v nemalej miere napomáha kvalitnému vzdelávaniu a uplatneniu absolventov, je vytváranie pokojnej pracovnej atmosféry, vzájomnej dôvery a tolerancie medzi učiteľmi a žiakmi. Nevyhnutnou podmienkou kvalitnej práce a spokojnosti zo strany študentov a rodičov, je dobrá organizácia práce a dodržiavanie dohodnutých zásad a pravidiel tak, ako sú sformulované v tomto školskom poriadku.

Ústava SR zahŕňa právo občanov na vzdelanie. V záujme tohto práva vedenie našej školy zabezpečí taký vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre medziľudské vzťahy, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, formovania osobnosti mladého človeka, no aby tento čas bol aj príjemný rovnako pre žiakov i pre učiteľov.

Cieľom školského poriadku školy je :

- určenie pravidiel a zásad správania sa žiakov počas vyučovacieho procesu a mimo neho,
- vymedzenie práv a povinností žiakov,
- určenie pravidiel udeľovania výchovných opatrení,
- zabezpečenie naplnenia princípov a cieľov výchovy a vzdelávania podľa § 3 a 4 zákona NR SR č. 245/2008Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V zmysle § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riaditeľ školy vydáva Školský poriadok Strednej odbornej školy poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Trnave.

1. Výkon práv a povinností žiakov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1.1. Práva žiakov

Každý žiak našej školy má právo :

1. Na výchovu v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia, priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami, ako rovnocenný partner vo vzťahu učiteľ – žiak, na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie.
2. Na bezplatné vzdelanie v stredných školách.
3. Na vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom.
4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom.
5. Na vyslovenie vlastného názoru a na formulovanie otázok k prebranej téme vhodnou formou a bez narušenia štruktúry vyučovacej hodiny.
6. Na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážajúci a musí byť v súlade so všeobecne prijatými normami.
7. Na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu (tu má právo aj na analýzu chýb), na skúšanie a hodnotenie, len keď je schopný práce, poznať kritéria hodnotenia klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, poznať zásady písomného preverovania žiakov, vrátane termínov písomného skúšania v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
8. Požiadať o komisionálne preskúšanie (neplnoletí žiaci prostredníctvom zákonného zástupcu).
9. Navštevovať aj ďalšie vzdelávacie inštitúcie, športové kluby a podobne. Jeho aktivity v týchto inštitúciách nesmú byť obmedzovaním pre naplnenie práv a povinností žiaka našej školy.
10. Zapojiť sa podľa svojho záujmu a schopností do niektorej z foriem mimoškolskej činnosti organizovanej školou, resp. súťaží a olympiád organizovaných nadriadenými orgánmi. Účasť v týchto aktivitách je považovaná za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. ***Množstvo týchto aktivít môže byť obmedzené na základe výsledkov žiaka vo výchovno-vyučovacom procese a vykazovanej absencie.***
11. Zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy,

prednášky a pod.) **Žiak, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie za porušenie školského priadku, sa uvedených podujatí zúčastnílen so súhlasom riaditeľa školy**. Pre viacdňové akcie školy (LVVK, kurzy ochrany človeka a prírody, jazykovo-poznávacie exkurzie, a pod.) platí osobitný poriadok. **Učiteľ – organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovoliť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými učiteľmi.**

12. Pri účasti na krajských kolách predmetových olympiád má žiak právo na 1 deň študijného voľna a ďalší deň po olympiáde byť ospravedlnený od ústnej, písomnej skúšky a domácej úlohy.
13. Ak sa žiak zúčastní školskej akcie vo večerných hodinách (napr. divadelného predstavenia a pod.) má právo ospravedlniť sa nasledujúci deň len z predmetov toho dňa, v ktorom sa konala školská akcia. Nemôže byť ospravedlnený od písania vopred ohlásenej písomnej práce.
14. Voliť hovorcu svojej triedy a jeho zástupcu alebo byť zvolený do tejto funkcie.
15. Zoznámiť sa so školským vzdelávacím programom SOŠPaSV.
16. Na rešpektovanie prázdninového voľna vyučujúcimi. Neplatí pre študentov, ktorí sú z rôznych dôvodov klasifikovaní v náhradnom termíne.
17. Vytvoriť si žiacku školskú radu (ŽŠR) a voliť svojich zástupcov do ŽŠR a byť do nej volený. ŽŠR je nezávislá, nezisková organizácia študentov SOŠPaSV. Zasadnutia ŽŠR sa konajú mimo vyučovacieho času (nie počas prestávok). Členmi ŽŠR sú zvolení študenti školy a sami ju prostredníctvom predsedníctva aj riadia. ŽŠR, ak je ustanovená, reprezentuje žiakov SOŠPaSV a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy.
18. ŽŠR je ustanovená vtedy, ak jej členov zvolí v tajnom hlasovaní nadpolovičná väčšina žiakov SOŠPaSV. O voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy.
    ŽŠR má právo byť informovaná o všetkom, čo sa týka študentov a školy ako celku.
    ŽŠR sa riadi svojim štatútom.

    <u>Hlavnou úlohou ŽŠR je:</u>
    - organizovať kultúrne, vzdelávacie a športové podujatia školy
    - organizovať iné podujatia podľa návrhu študentov alebo vedenia školy
    - zastupovať študentov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy
    - spolupracovať s ostatnými organizáciami združujúcimi študentské rady a študentov celkom
    - informovať študentov a vedenie školy o svojej činnosti
    - spolupracovať na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku
    - voliť a odvolávať zástupcu žiakov do Rady školy

19. Na efektívnu ochranu pred akoukoľvek formou šikanovania.
20. Konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami.
21. Využiť pomoc výchovného poradcu so zárukou diskrétnosti.

22. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, ktoré zabezpečuje štát.
23. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
24. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
25. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
26. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, vrátane vytvorenia podmienok a používania špeciálnych vzdelávacích pomôcok.

1.2. Povinnosti žiakov

1. **Riaditeľ školy odporúča žiakom školy dodržiavať opatrenia vydané ministerstvom školstva v šk. roku 2020/2021, k prevencii šírenia nákazy COVID – 19.**
2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Dodržiavať školský poriadok SOŠPaSV a ďalšie vnútorné predpisy školy týkajúce sa žiakov.
4. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, upevňovať návyky poskytované na jednotlivých vyučovacích hodinách. Tým sa pripravovať na efektívne štúdium na VŠ a tvorivú prácu v budúcom povolaní.
5. Chodiť do školy pravidelne a podľa rozvrhu hodín sa zúčastňovať vyučovania. Na vyučovanie prichádzať včas (s minimálne 10 min. časovou rezervou na prezutie a prípravu potrebných pomôcok na vyučovanie).
6. Neskorý bezdôvodný príchod žiaka na 1. vyučovaciu hodinu je vážnym porušením Školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenie.
7. Žiak je povinný riadne sa pripraviť aj na zastupovanú hodinu.
8. Prezúvať sa do vhodných prezuviek. Vstup v obuvi používanej mimo školy sa do učebných priestorov školy prísne zakazuje, k prezúvaniu žiaci nepoužívajú obuv určenú na telesnú výchovu.
9. **Budovu školy a jej areál smie žiak opustiť počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa resp. vedenia školy, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, nevyhnutne potvrdenej telefonicky.**
10. Pri odchode zo školy, resp. príchode do školy, sú žiaci povinní označiť svoj príchod/odchod čipovou kartou. Nedodržanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
11. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných pracovníkov školy, svojím správaním a konaním robiť česť škole, sebe i

rodičom. Pracovníkom školy prejavuje primeranú úctu v zmysle zásad slušného správania.

12. Dbať o čistotu a poriadok v triedach, v sociálnych zariadeniach. V škole i okolo nej chrániť svoje zdravie a zdravie iných. Hlásiť učiteľom, vedeniu školy alebo jej zamestnancom všetky okolnosti, ktoré by ohrozovali prevádzku školy alebo ľudské životy.
13. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Je zakázané znečisťovať školský nábytok (lavice, stoličky, steny, kabínky sociálnych zariadení a pod.) a poškodzovať zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy. Vzniknutú škodu je žiak povinný v plnom rozsahu nahradiť alebo sa postarať o urýchlenú opravu poškodenej veci. Žiakom nie je dovolené manipulovať so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, zbytočne manipulovať s oknami, roletami, prístrojmi, náradím, manipulovať s vykurovacími telesami a hasiacimi prístrojmi. V prípade porušenia uvedeného, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
14. V prípade nepripravenosti na vyučovaciu hodinu ospravedlniť sa hneď na začiatku vyučovacej hodiny, pričom uvedie dôvod, ktorý učiteľ môže, ale nemusí akceptovať (podľa závažnosti). Učivo si osvojí a úlohy dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho.
15. Žiak je povinný informovať triedneho učiteľa o závažných udalostiach v osobnom živote. Tieto informácie podľa charakteru závažnosti sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.
16. Žiak na vyzvanie pracovníkov školy musí preukázať svoju totožnosť.
17. Ak sa žiak stravuje v školskej výdajnej jedálni je povinný rešpektovať pokyny dozor konajúcich vyučujúcich, dodržiavať určený poriadok, dbať na kultúru stolovania a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov.
18. Žiak je povinný zaplatiť stravné na príslušný mesiac včas.
19. Akékoľvek poškodenie zdravia, úraz, atď. je žiak povinný nahlásiť dozor konajúcemu vyučujúcemu, resp. vyučujúcemu na hodine, toto bude zapísané v „Knihe úrazov“ uloženej na sekretariáte školy.
20. Žiak nosí do školy iba tie predmety, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy zbytočne veľký obnos peňazí, cenné veci a také, ktoré by narušili pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu alebo vzdelávanie žiakov (napr.: výbušniny, zbrane, drahé šperky, nevhodnú literatúru, audiotechniku, karty, rôzne hry a pod.) Pri ich odcudzení alebo strate, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
21. Na hodinách telesnej a športovej výchovy je zakázané nosenie prsteňov, retiazok, voľných náušníc, hodiniek a pod.
22. Sledovať zverejnené oznamy vzťahujúce sa k organizácii vyučovania a mimo vyučovacích aktivít organizovaných školou sprístupnených na nástenke na to vyhradenej a riadiť sa nimi.
23. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.

24. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho. Pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
25. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, **nenašepkáva, neodpisuje, nepodvádza, nepoužíva nepovolené prostriedky (ťaháky, mobilný telefón a pod.)**,pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie, vrátane zneužívania IKT technológií. Ak chce odpovedať, upozorní vyučujúceho zdvihnutím ruky.
26. Žiak počas hodiny neje, nepije, nežuje žuvačku, nezaoberá sa s inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami.
27. V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s laboratórnym poriadkom pre odborný predmet (chémia, biológia, informatika a cudzie jazyky). Na telesnej a športovej výchove dodržiava pokyny učiteľa a základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
28. Pri referátoch, písomných prácach, seminárnych prácach, komplexných odborných prácach, SOČ a pod. je prísne zakázané plagiátorstvo.
29. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
30. Žiaci v triedach nemajú uskladnenú obuv, bundy, plášte, pracovný odev na prax, úbor na telocvik, učebnice– na ich uloženie slúžia skrinky.
31. Do školy prinášať len učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich. Pred vyučovacou hodinou si pripraviť všetko, čo je potrebné na príslušnom predmete.
32. Žiak je povinný byť v škole vhodne a čisto oblečený. Oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. Oblečenie musí spĺňať požiadavky pracovného odevu, ak nespĺňa posudzuje sa ako porušenie školského poriadku. Na školských slávnostiach, t.j. otvorenie a ukončenie školského roka, na slávnostných akadémiách, maturitných skúškach.... má byť slávnostne oblečený a upravený bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich doplnkov odevu.
33. Za nevhodné oblečenie sa považuje napr. pokrývka hlavy na vyučovacej hodine v interiéri, príliš odhaľujúce, znečistené alebo roztrhané oblečenie. Úprava tváre, vlasov a nechtov musí byť primeraná veku a musí rešpektovať školské prostredie z hľadiska vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti ostatných žiakov.
34. Nesmie na svojom oblečení propagovať fašistické alebo vulgárne symboly alebo symboly a nápisy zvádzajúce k šíreniu a užívaniu návykových látok.
35. Žiak by sa mal správať v súlade s morálnymi a právnymi normami, nemal by prejavovať xenofóbiu, intoleranciu, rasizmus, náboženskú neznášanlivosť, antisemitizmus a akúkoľvek inú diskrimináciu voči ostatným.

36. Chlapci a dievčatá sa v priestoroch školy k sebe správajú úctivo, tolerantne a tak, aby nevzbudzovali pohoršenie.
37. Správať sa priateľsky k svojim spolužiakom, neponižovať a nešikanovať ich, takéto správanie oznámiť okamžite ktorémukoľvek pedagogickému pracovníkovi, prípadne ho riešiť v súlade s platnou legislatívou.
38. Mimoškolská činnosť nesmie byť na úkor školy. Žiakom sa zakazuje opúšťať vyučovanie pred jeho riadnym koncom za účelom vykonávania vlastnej zárobkovej činnosti alebo účasti na kurzoch na získanie vodičského oprávnenia. Výnimkou pre účasť na kurzoch pre získanie vodičského oprávnenia je prax.
39. Vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom školy je žiak povinný dodržiavať zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

2. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov

2.1. Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo :

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2.2. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný :

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

3. ***Informovať sa minimálne na ZRŠ (3 krát počas školského roka) o prospechu a správaní sa svojho dieťaťa.***
4. ***Informovať triedneho učiteľa do 24 hodín o dôvodoch neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovacom procese***, ak vie o neprítomnosti dieťaťa v škole vopred, je povinný toto oznámiť triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy vopred telefonicky.
5. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
6. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, najmä zmena bydliska, strata zamestnania niektorého z rodičov, rozchod rodičov, úmrtie v rodine a pod. Tieto informácie podľa charakteru závažnosti sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.
7. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo svojou nedbanlivosťou zavinil.
8. **Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, zákonný zástupca žiaka požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Spravidla žiaka môže uvoľniť z jednej vyučovacej hodiny vyučujúci, na 1 – 3 dni môže uvoľniť triedny učiteľ, ak riaditeľ školy nerozhodne inak. Uvoľniť žiaka z vyučovania na viac ako 3dnimôže len riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča. Všetky žiadosti na uvoľnenie je žiak povinný riešiť vopred a cez triedneho učiteľa. Každá absencia v škole musí byť písomne ospravedlnená.**

9. **Ak sa neplnoletý žiak nezúčastní vyučovania zo zdravotných dôvodov, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti najneskôr do 24 hodín triednemu učiteľovi (telefonicky, mailom), alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi, na sekretariát školy, vedeniu školy. Ospravedlnenie musí byť doložené písomne. Ak ide o absenciu viac ako 3 dni, musí byť ospravedlnenie potvrdené ošetrujúcim lekárom a podpísané zákonným zástupcom. Keď sa krátkodobá absencia žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže vyučujúci požiadať o potvrdenie ošetrujúcim lekárom a aj pri absencii kratšej ako 3 dni. Ospravedlnenie neprítomnosti musí žiak predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy, najneskôr do 48 hodín. *Dodatočné ospravedlnenia sa neakceptujú! Absencia sa považuje za neospravedlnenú!* Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený a doložený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine tzv. rodinné dôvody (úmrtie, živelná pohroma, neplánovaná dovolenka), ktoré musia byť pomenované prípadne doložené potvrdením.**

   Rovnaké pravidlá na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní platia aj pre plnoletého žiaka, ktorý sa ospravedlňuje sám.

10. V prípade krátkodobého jednodňového ospravedlňovania žiaka zákonným zástupcom z rodinných, bližšie neurčených dôvodov, je možné akceptovať takéto ospravedlnenie max. dvakrát za polrok (štyrikrát za školský rok)
11. Ak rodič požaduje, aby žiak odchádzal o niekoľko minút skôr z poslednej hodiny, pre veľmi komplikovane nadväzujúce spoje hromadnej dopravy, o toto musí písomne požiadať riaditeľa školy, ktorý žiadosť posúdi.
12. „Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy, ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.“ *Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), §39.*
13. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe žiadosti zákonného zástupcu podanej prostredníctvom triedneho učiteľa a na základe odporučenia lekára najneskôr **do 20.09**. príslušného školského roka.
14. Všetci necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine v športovom oblečení, vhodnej športovej obuvi a plniť pokyny vyučujúceho.

3. Prevádzka a vnútorný režim školy

3.1. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.

Denné vyučovanie sa začína **o 7.55** hod. prvou vyučovacou hodinou, výnimočne z organizačných dôvodov nultou hodinou. Začiatok a koniec vyučovacích hodín ohraničuje zvonenie nasledovne:

0. hodina: 7.05 – 7.50
1. hodina: 7. 55 – 8. 40
2. hodina: 8. 45 – 9. 30
3. hodina: 9. 45 – 10. 30
4. hodina: 10. 35 – 11. 20
5. hodina : 11. 25 – 12.10
6. hodina : 12. 45 – 13. 30
7. hodina : 13. 35 – 14. 20
8. hodina : 14. 25 – 15.10

3.2. Režim otvárania budovy

1. Vchod pre žiakov do budovy školy je otvorený **od 7.00 hod. do 7.55 hod.**
2. Vchod pre žiakov je uzatvorený **od 7.55 hod**.
3. Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, ktorú je povinný zamykať a udržiavať v čistote a v nepoškodenom stave. Je zakázané svojvoľne si zamieňať skrinky s inými žiakmi, príp. využívať skrinku iného žiaka, lepiť na skrinky nálepky, obrázky a pod. aj vo vnútorných priestoroch skriniek.

Šatňová skrinka je majetkom školy, škola ju prepožičiava žiakovi na jeden školský rok. Žiak je povinný na požiadanie vedenia školy alebo tr. učiteľa svoju skrinku kedykoľvek sprístupniť, otvoriť alebo predložiť jej obsah. Na konci školského roka je povinný skrinku vyprázdniť.
V prípade odcudzenia vecí zo šatňovej skrinky poisťovňa uhradí škodu (ak je žiak poistený) len vtedy, ak bola skrinka riadne uzamknutá.

4. Každá trieda má pridelený zodpovedajúci počet šatňových skriniek, pred ktorými sa žiaci prezúvajú a do ktorých si odkladajú obuv, bundy, odev a obuv na prax a pod.
5. Vo vestibule školy je vrátnik, ktorému je každý, kto vstúpi do budovy povinný preukázať sa občianskym preukazom.
6. Vyučovací proces prebieha v učebniach, špeciálnych učebniach, laboratóriách a telovýchovných priestoroch (v interiéri aj exteriéri školy). Odborná prax prebieha v areáli školy, školskom hospodárstve alebo na zmluvných pracoviskách.

3. 3 Organizácia vyučovania

1. Budovu školy a jej areál môže žiak v odôvodnených prípadoch opustiť počas vyučovania (počas svojho rozvrhu) **len so súhlasom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, vyučujúceho na príslušnej hodine, resp. vedenia školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, potvrdenej aj telefonicky**.
2. Povinnosťou žiakov je dochádzať do školy včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa všetkých povinných predmetov a na školských podujatiach. Žiak je povinný dodržiavať predpísaný čas prestávok, ich začiatok a koniec.

15. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Určený rozvrh hodín je povinný rešpektovať žiak, jeho zákonný zástupca a každý pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy.
16. Strava sa vydáva **od 12,10 do 12,50 hod.**
17. Systém dozoru na chodbách školy, v školskej výdajnej jedálni a počas prestávok, stanovuje samostatný rozpis.
18. Prestávky odporúčame využiť na aktívny oddych alebo na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Počas nich sa žiaci môžu zdržiavať na chodbách, vo vestibule alebo v triedach.
19. Používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov sa riadi pokynmi vyučujúcich a zabezpečením úloh BOZP.

3.4. Týždenníci

Na bezprostrednú realizáciu práv a povinností žiakov v triede zodpovedá triedny učiteľ, určuje spravidla dvoch týždenníkov na jeden týždeň zo žiakov triedneho kolektívu.

Títo žiaci:

1. Spolupracujú s vyučujúcimi pri evidencii neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny, v prípade žiakov z viacerých tried to zabezpečujú určení žiaci.
2. V prípade, ak sa vyučujúci na hodinu nedostaví do 10 minút od zvonenia, sú povinní nahlásiť túto skutočnosť na sekretariáte školy.
3. Dôsledne zabezpečujú právo triedneho kolektívu na optimálne využitie vyučovacieho času s dôrazom na určený čas prestávok.
4. Podľa požiadavky vyučujúceho spolupracujú pri príprave a presune učebných pomôcok s prihliadnutím na zabezpečenie BOZP.
5. Počas vyučovacieho dňa priebežne udržiavajú v čistote tabuľu a poriadok v triede, v prípade zistenia poškodenia alebo prevádzkovej havárie nahlasujú túto skutočnosť v kancelárii školy.
6. Po poslednej vyučovacej hodine v učebni v spolupráci so spolužiakmi a vyučujúcim na tejto hodine zabezpečujú, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (vyprázdnené lavice a stoličky vyložené na laviciach).
7. V spolupráci s vyučujúcimi, predovšetkým s triednym učiteľom, zabezpečujú dodržiavanie základných psychohygienických noriem (vetranie triedy, osvetlenie…).

4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov, ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Žiakom, zákonným zástupcom a návštevníkom školy sa zakazuje :

1. V budove školy, v areáli školy (žiakom aj na prístupových komunikáciách) fajčiť, používať elektronické cigarety, používať alkoholické nápoje a akékoľvek drogy či návykové látky alebo ich distribuovať medzi žiakmi. Žiaci, ktorí by do školy nosili drogy či návykové látky alebo ich užívali, sa vystavujú riziku postihnutia podľa platných zákonov.

2. Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a rozptyľujúce pozornosť žiakov počas vyučovania, najmä cigarety, drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky.
3. Prichádzať do školy a zdržiavať sa v škole pod vplyvom alkoholu a omamných látok, vrátane liekov znižujúcich bdelosť a pozornosť.
4. Narušovať vyučovací proces a prevádzku školy (krádeže materiálu školy, resp. osobných vecí žiakov a zamestnancov).
5. Zakazujú sa návštevy žiakov, ktoré by akýmkoľvek spôsobom porušovali školský poriadok.
6. Žiak sa nesmie zdržiavať v priestoroch školy, ktoré sa nevyužívajú na vyučovanie (kotolňa, vrátnica...).
7. Žiak nesmie žiadnym spôsobom zneužiť výpočtovú techniku a napojenie na internet na škodu školy (finančná alebo morálna škoda). Prípadné zneužitie je možné riešiť v spolupráci s políciou.
8. Žiak nesmie počas vyučovania používať akúkoľvek záznamovú technológiu, s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľ školy (začlenenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami).
9. Narušovať vyučovanie používaním mobilných telefónov. Právom každého vyučujúceho je povoliť, resp. zakázať používanie mobilov, počítačov a ostatných typov komunikačných zariadení na vyučovaní (okrem vyučovacích predmetov, na ktorých je ich používanie nevyhnutné). Výnimku tvoria žiaci so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami, ktorí majú ich používanie doporučené školským špeciálnym pedagógom. Mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý a uložený v aktovke (v prípade nutnosti môže v tomto čase rodič kontaktovať telefonicky triedneho učiteľa, príp. sekretariát školy). Žiak môže použiť mobilný telefón cez prestávku. Zakazuje sa fotografovať, natáčať video či vyhotovovať zvukový záznam.
10. V priestoroch školy na počítačoch sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií, tiež hrať hry propagujúce násilie.
11. Akékoľvek správanie sa žiaka alebo žiakov, ktoré napĺňa znaky šikanovania.
12. Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy.
13. V škole a na akciách organizovaných školou sa prísne zakazuje akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie.
14. Prechovávanie a používanie zbraní.
15. Vulgárne vyjadrovanie v škole i školských akciách.
16. Hrať karty a loptové hry v učebniach, na chodbách, vo vestibule a v šatniach.
17. Nosiť na hlave šiltovky a klobúky v priestoroch školy nielen počas vyučovania, ale aj cez prestávky a voľné hodiny.

18. Parkovať na parkovisku určenom pre zamestnancov SOŠPaSV v priestoroch školy.

Vedenie školy v spolupráci s políciou si vyhradzuje právo kontroly týchto zákazov. Ďalšie opatrenia vo výchove určuje § 58 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie sú určené Metodickým pokynom č. 21/2011. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa dodržiava Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdium na strednej škole.

2. **Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia schválené príslušnou predmetovou komisiou.**

3. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do elektronickej žiackej knižky. Každý vyučujúci zabezpečí prostredníctvom Edupage, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka. **Každý vyučujúci je povinný najmenej raz mesačne doplniť aktuálnu klasifikáciu do elektronickej žiackej knižky.**

5.1 Výchovné opatrenia

<u>Pochvala od triedneho učiteľa:</u>

1. <u>Za výborný prospech - priemer do 1,5 v 2. polroku šk. roku</u>
2. <u>Za 0 vymeškaných hodín</u>
3. <u>Za úspešnú reprezentáciu triedy</u>
4. <u>Za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností</u>

Pochvala od riaditeľa školy:

1. Za výborný prospech – priemer do 1,5 v 2. polroku školského roku
2. Za úspešnú reprezentáciu školy
3. Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Priestupky voči školskému poriadku:

- Za 3 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu žiak dostane 1 neospravedlnenú hodinu
- Za 1 neospravedlnenú hodinu napomenutie triednym učiteľom

Priestupok	Výchovné opatrenie	Klasifikácia správania
1 – 4 neospravedlnené hodiny	**Pokarhanie tr. učiteľom**	**1. stupeň**
A. Menej závažné priestupky voči Vnútornému poriadku: ○ neplnenie si povinností týždenníka; ○ nevhodné správanie sa na hodine; ○ nerešpektovanie pokynov vyučujúceho; ○ nenosenie si pomôcok a domácich úloh na vyučovanie; ○ neprezúvanie sa; ○ nenosenie úboru na TSV, odevu a obuvi na prax ○ jedenie a pitie na vyučovacej hodine; ○ iné, menej závažné priestupky.	• Ak sa priestupok objaví ojedinele –2x za polrok pokarhanie tr. učiteľom • Ak sa ten istý priestupok opakuje, alebo ak sa dopustí viac ako jedného priestupku – pokarhanie RŠ -3x a viac	
5 – 7 neospravedlnených hodín	**Pokarhanie RŠ**	**1. stupeň**
B. Závažnejšie priestupky: ○ fajčenie v areáli školy, na školských akciách, počas praxe; ○ svojvoľné opustenie areálu školy, školskej akcie, praxe bez priepustky;	• Ak sa priestupok objaví ojedinele/2xzapolrok/ pokarhanie RŠ.	**1.stupeň**

○ používanie mobilu počas vyučovaniabez dovoleniavyučujúcim, odpisovanie z mobilu (akákoľvek manipulácia s mobilom, tabletom a inou elektrotechnikou – okrem žiakov, u ktorých je elektrotechnika povolená ako kompenzačná pomôcka); ○ neúctivé verbálne i neverbálne správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy; ○ porušenie BOZP (nie je povolené nosiť na vyučovanie zvieratá, okrem prípadu, keď ich schváli vyučujúci); ○ iné závažné porušenia podľa posúdenia tr. učiteľa.	• Ak sa dopustí viac ako jedného priestupku /3 a viac/ priestupkov z bodu B	**2.stupeň**
8 – 15 neospravedlnených hodín		**2. stupeň**
Žiak sa opakovane dopúšťa závažnejších priestupkov.	• Ak sa žiak dopustí aj opakovane priestupku /3x a viac/ (A. – B.) voči Školskému poriadku.	**3. stupeň**
16 – 25 neospravedlnených hodín		**3. stupeň**
C. Závažné priestupky: ○ krádež; ○ úmyselné poškodenie súkromných vecí spolužiakov, vybavenia školy, pomôcok...; ○ klamstvo a podvádzanie, vrátane plagiátorstva (napr. falšovanie ospravedlnenky); ○ agresívne a vulgárne správanie žiakov voči spolužiakom a zamestnancom.	• Ak sa priestupok objaví jednorazovo.	**3. stupeň**
	• Ak sa dopustí viac ako jedného priestupku, resp. ak sa ten istý priestupok opakuje.	**4. stupeň**
26 a viac neospravedlnených hodín		**4. stupeň**
D. Veľmi závažné priestupky: ○ žiak donesie do školy (na exkurziu, prax, akúkoľvek školskú akciu) alkohol, resp. iné legálne či nelegálne drogy; ○ žiak príde do školy (na exkurziu, prax, akúkoľvek	• podmienečné vylúčenie • vylúčenie zo školy (Podľa prerokovania pedagogickou radou)	**4. stupeň**

školskú akciu) pod vplyvom alkoholu alebo inej drogy; ○ žiak požíva alkohol v areáli školy, počas šk. akcie, na praxi, na akejkoľvek školskej akcii; ○ žiak ohrozuje zdravie alebo život spolužiakov, zamestnancov školy; ○ žiak šíri prvky fašizmu, xenofóbie, neznášanlivosti a propaguje akékoľvek prvky potláčajúce ľudské práva; ○ porušenie ľudských práv žiakov, pedagógov, zamestnancov školy; ○ šikanovanie a vydieranie v akejkoľvek forme (psychické, fyzické, kyberšikanovanie....).		

3. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Klasifikácia správania sa riadi metodickým pokynom č. 21/2011 čl. 21.
   Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

4. Ďalšie hodnotenie a klasifikáciu správania určuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Vnútorné pravidlá hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov, ktoré sú súčasťou ŠkVP.
5. Každý vážnejší prípad porušenia školského poriadku je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ, vedúci pedagogický pracovník (riaditeľ, zástupca riaditeľa). O prerokovaní sa vtedy vyhotoví písomný záznam. Ak nie je žiak plnoletý, prizve sa zákonný zástupca.
6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

a) zákonného zástupcu
b) zdravotnú pomoc
c) policajný zbor

Ak sa žiakovi dokáže dílerstvo omamných látok bude vylúčený zo štúdia s okamžitou platnosťou.

6.Pedagogickí zamestnanci (nové)

Riaditeľ školy odporúča učiteľom školy dodržiavať opatrenia vydané ministerstvom školstva v šk. roku 2020/2021, k prevencii šírenia nákazy **COVID – 19**.

6.1 Pedagogickí zamestnanci sú povinní:

V súlade s § 5 ods. 2 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zazmestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišli do styku,

  Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogických zamestnancov zbaviť:

  - zákonný zástupca žiaka
  - žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku
  - ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.
- správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne zázemie a kultúrne zázemie,
- zdržiavať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitnými predpismi,

- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní ŠkVP alebo výchovného programu,
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- absolvovať aktualizačné vzdelávanie,
- vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať žiakovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- vykonávať činnosť predsedu, člena skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky,
- pravidelne informovať žiaka alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
- vykonávať predsedu komisie, člena komisie pre komisionálne skúšky,
- vykonávať dozor v triedach počas externej časti maturitnej skúšky alebo testovania,
- vykonávať činnosť predsedu komisie, člena komisie pri ukončovaní výchovy a vzdelávania,
- triedny učiteľ preukázateľne informovať v plnom rozsahu žiakov a ich zákonných zástupcov o znení školského poriadku žiakov

- prísť do školy najneskôr15 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou v rozvrhu alebo školskou akciou (ak to pracovný poriadok neupravuje inak) a a sú povinní zaznamenať svoj príchod do evidencie dochádzky v systéme elektronickej evidencie dochádzky

- každú svoju neprítomnosť vopred známu ohlásiť riaditeľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy, priepustku k lekárovi je nevyhnutné potvrdiť vopred pred návštevou zdravotníckeho zariadenia.
- ohlásiť nepredvídanú neprítomnosť v škole telefonicky, emailom, odkazom do 7.30 h zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy,
- žiadať o každé uvoľnenie z vyučovania v súlade s § 136 až 144 Zákonníka práce (prekážky v práci na strane zamestnanca) a Kolektívnou zmluvou, písomne zástupcu riaditeľa alebo riaditeľa školy,
- sledovať denne oznamy, suplovanie, zmeny v rozvrhu hodín na stránke Edupage, v elektronickej pošte, v zborovni školy a včas ich plniť,
- termíny porád a iných akcií týkajúcich sa pedagogických zamestnancov budú oznámené na tabuli denných úloh v zborovni školy najmenej 1 – 2 dni vopred,
- riaditeľ školy zakazuje využívať žiakov vo vyučovacom čase na iné ako školské účely.

6.2 Vyučujúci jednotlivých predmetov sú povinní:

- denne zapisovať do elektronickej triednej knihy prebraté učivo, absenciu žiakov,
- triedni učitelia sú povinní uzatvárať triednu knihu tiež v intervale raz týždenne, v súlade s vnútorným predpisom o pedagogickej dokumentácii,
- triedni učitelia sú povinní uskutočňovať pravidelné kontroly poriadku v triedach, šatniach – svojich tried,
- všetci pedagogickí pracovníci sú v súlade s § 146 a § 147 ZP splnomocnení a povinní dbať priebežne (pred začiatkom vyučovania) o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky. Vážne priestupky voči školskému poriadku žiakov hlási vyučujúci ihneď triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
- všetci pedagogickí pracovníci sú povinní z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s § 81, 82 a § 146 ZP podrobiť sa skúške na alkohol, ktoré vykonáva riaditeľ školy v prítomnosti zástupcu riaditeľa školy. Po kontrole riaditeľ alebo zástupca riaditeľa napíše záznam z kontroly. Pozitívne zistené

prípady budú podkladom pre okamžité zrušenie pracovného pomeru. Odmietnutie pokynu sa považuje za pozitívny výsledok.

- v budove školy a v celom areáli školy platí prísny zákaz fajčenia aj pre pedagogických zamestnancov, porušenie zákazu sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny a školského poriadku.

6.3 Opatrenia proti porušovaniu pracovnej disciplíny

1. Porušenie pracovnej disciplíny vedenie školy delí na:
   a) menej závažné porušenie pracovnej disciplíny,
   b) závažné porušenie pracovnej disciplíny,
   c) hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
2. Menej závažným porušením pracovnej disciplíny je ojedinelé, neúmyselné nesplnenie úlohy alebo pokynu nadriadených pracovníkov, alebo ojedinelé nesplnenie povinnosti vyplývajúcej z Vnútorného poriadku školy.
3. Závažným porušením pracovnej disciplíny je opakované nesplnenie alebo úmyselné ignorovanie úlohy alebo pokynu nadriadených pracovníkov, alebo opakované nesplnenie povinností vyplývajúcich z Vnútorného poriadku školy (napr. neodôvodnený neskorý príchod na hodinu, neúčasť na hodine).
4. Hrubým porušením pracovnej disciplíny je sústavné nesplnenie úloh, pokynov nadriadených pracovníkov, alebo sústavné nesplnenie povinností vyplývajúcich z Pracovného poriadku a z Vnútorného poriadku školy. Hrubým porušením pracovnej disciplíny je použitie alkoholu počas pracovnej doby, príchod pedagogického pracovníka do školy v alkoholizovanom stave, neospravedlnená absencia v rozpore s § 136 až § 146 ZP.
5. Riaditeľ školy môže v súlade s § 63 ods. 1 písm.. e/ ZP dať výpoveď pedagogickému pracovníkovi, ak sú u zamestnanca dôvody, pre ktoré by s ním zamestnávateľ mohol okamžite skončiť pracovný pomer, alebo pre menej závažné porušenie pracovnej disciplíny: pre menej závažné porušenie pracovnej disciplíny možno dať zamestnancovi výpoveď, ak bol v posledných

šiestich mesiacoch v súvislosti s porušením pracovnej disciplíny písomne upozornený na možnosť výpovede.

6. Riaditeľ školy môže v súlade s § 68, ods. 1, 2 ZP okamžite skončiť pracovný pomer, ak zamestnanec:

   a) bol právoplatne odsúdený pre úmyselný trestný čin,

   b) porušil závažne pracovnú disciplínu.

   V súlade s ods. 2 tohto § môže riaditeľ školy okamžite skončiť pracovný pomer iba v lehote 1 mesiaca odo dňa, keď sa o dôvode na okamžité skončenie dozvedel, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď tento dôvod vznikol.

6.4 Práva pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na:

1. zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,
2. ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
3. ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,,
4. predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
5. výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
6. profesijný rozvoj,
7. objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

Neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti je zásah do výkonu pracovnej činnosti fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.

Záverečné ustanovenie

1. Tento školský poriadok bol vypracovaný v zmysle Zákona č. 245/2008 z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) , školského poriadku sa týka § 153 školského zákona , Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, Organizačného poriadku SOŠPaSV a v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Európskym dohovorom ľudských práv a základných slobôd.

2. Školský poriadok školy platí pre žiakov počas celého štúdia na SOŠPaSV, vzťahuje sa aj na mimoškolskú činnosť (exkurzie, lyžiarske a účelové kurzy, brigády, atď.). Na všetkých podujatiach je potrebné súčasne dodržiavať aj prepravný poriadok, ubytovací poriadok a ďalšie nevyhnutné pravidlá podľa pokynov určeného pedagogického dozoru. Žiaci sú povinní dodržiavať všeobecne platné zákony a predpisy Slovenskej republiky.

Aktualizovaný bol dňa **26.8.2020** v súlade s platnými legislatívnymi zmenami a Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ na **školský rok2020/2021**. Školský poriadok bol prekonzultovaný, pedagogickou radou a žiackou školskou radou(ak bude zriadená). Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada.

Tento školský poriadok **nadobúda účinnosť dňom 01.09.2020.** S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na úvodnej triednickej hodine 02. 09. v každom školskom roku. S jeho obsahom sa oboznámia zákonní zástupcovia žiakov na prvom rodičovskom združení a potvrdia podpisom na prezenčnej listine.

Za Radu školy pri SOŠPaSV – predseda:

Za ŽŠR – predseda:

V Trnave dňa: **26. 08.2020**

Ing. Ivan Tománek

riaditeľ školy