



Základná škola s materskou školou

Slatina nad Bebravou 154, 956 53

Vnútorňá smernica o postupe zamestnancov školy pri vyšetovaní školského úrazu a nebezpečnej udalosti

Úvodné ustanovenia

Základná škola s materskou školou Slatina nad Bebravou vydáva túto vnútornú smernicu ako doplnenie Metodického usmernenia č.4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí , ktorou upresňuje postup zamestnancov ZŠ s MŠ Slatina nad Bebravou pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Článok I

Postup zamestnancov pri evidencii školských úrazov

- (1) Škola vedie Knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov. Knihy evidencie úrazov sú uložené v kancelárii zástupcu riaditeľa školy.
- (2) Evidencia obsahuje meno, priezvisko, triedu žiaka, ktorý utrpel úraz; deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu; miesto, kde došlo k úrazu; stručný popis ako k úrazu došlo; charakter úrazu; svedkov úrazu; meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu; dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných úrazov; počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu; zdravotnú poisťovňu postihnutého žiaka; zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.
- (3) Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
- (4) Záznam do Knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.
- (5) Záznam do Knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak žiak chýba menej ako 4 dni (teda 0 - 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

(6) Ak žiak z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (teda 4 dni a viac) alebo nastala smrť žiaka, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

(7) Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy. Záznam spisuje ten istý zamestnanec, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárneho dňa odo dňa vzniku úrazu. Tlačivo záznamu o registrovanom školskom úraze je v kancelárii zástupcu riaditeľa školy.

(8) K spísaniu záznamu o registrovanom školskom úraze pozve zamestnanec spisujúci záznam zákonného zástupcu žiaka. Záznam podpíše u riaditeľa školy zákonný zástupca žiaka, riaditeľ školy, predseda Rady školy a svedkovia úrazu.

(9) Zástupca riaditeľa školy do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu je povinný zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠVVaŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti žiakov na školách.

(10) Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca žiaka, škola, technik BOZP a poisťovňa, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

(11) V prípade, ak u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví alebo ak nastala smrť žiaka, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania zasiela škola MŠVVaŠ SR do jedného mesiaca od zapísania tohto úrazu.

(12) Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.

Článok II

Postup zamestnancov pri evidencii nebezpečnej udalosti

(1) Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

(2) Nebezpečnú udalosť oznámi vedeniu školy každý zamestnanec školy, ktorý sa stane jej pozorovateľom.

(3) Vedenie školy vedie evidenciu nebezpečných udalostí v kancelárii zástupcu riaditeľa školy.

(4) Vedenie školy (RŠ, ZRŠ pre ZŠ, ZRŠ pre MŠ) po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonajú potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Článok III

Závěrečné ustanovenia

- 1) Vnútoraná smernica o postupe zamestnancov školy pri vyšetovaní školského úrazu a nebezpečnej udalosti bola prerokovaná na Pedagogickej rade dňa 28.08.2013.
- 2) Vedenie školy zabezpečí, aby bol každý pedagogický zamestnanec školy oboznámený s obsahom tejto smernice, čo potvrdí svojim podpisom.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 28.08.2013.

V Slatine nad Bebravou, 28.08.2013

.....
Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy