.....................................................................................................................................................

(Priezvisko, meno, trvalé bydlisko zákonného zástupcu žiaka – matka, e-mail, telefonický kontakt v zahraničí)

.....................................................................................................................................................

(Priezvisko, meno, trvalé bydlisko zákonného zástupcu žiaka – otec, e-mail, telefonický kontakt v zahraničí)

**Základná škola s materskou školou Skačany 539**

**Skačany 539**

 **958 53 Skačany**

V..................................., dňa.....................

VEC: **Žiadosť o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR**

Zákonný zástupca ..................................................................................................................................................

žiadam týmto o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR pre môjho

syna/dcéru.................................................................................... žiaka/žiačku .........................

ročníka, triedy................................, narodenej............................................

v ....................................................................................,

rodné číslo ........................................,

bytom (trvalý pobyt)...................................................................................................................,

adresa v zahraničí .........................................................................................................................

názov a adresa školy zahraničí:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

na obdobie od ..................................................... do ........................................ .

Odôvodnenie:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Zároveň žiadam vydanie učebníc na školský rok ........................................................................

S pozdravom

........................................................ ......................................................

podpis zákonného zástupcu podpis zákonného zástupcu

**Žiak v zahraničí – manuál pre zákonných zástupcov**

**Postup, povinné doklady a iné náležitosti**

Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. ***Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky mimo územia SR na 1 rok, resp. na dobu neurčitú :* zákonný zástupca** – v žiadosti uvádza**: meno a priezvisko žiaka, bydlisko žiaka, rodné číslo žiaka, adresu bydliska v zahraničí, názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať**, ak je vopred známa; ak nie, do 30 dní oznámi riaditeľovi ZŠ názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. V žiadosti uvedie zákonný zástupca, či žiada o vydanie učebníc a pracovných zošitov.

2. Na základe tejto žiadosti vydáva riaditeľ ZŠ ***Rozhodnutie o povolení plnenia školskej dochádzky mimo územia SR*** na 1 školský rok, resp. na dobu neurčitú.

**3. Zákonný zástupca** zašle ZŠ v SR vždy **do 15. 9 *Potvrdenie o návšteve školy v zahraničí***. **Toto potvrdenie obsahuje predmety, ktoré sa žiak na danej škole učí.**

**4. Zákonný zástupca *doručí do ZŠ v SR vysvedčenie za 1. a 2. polrok.* Toto vysvedčenie musí byť úradne preložené do SJ.**

**KOMISIONÁLNE SKÚŠKY:**

Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Metodický pokyn 4. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, Čl. 7 Komisionálna skúška

Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR **môže vykonať komisionálne skúšky** z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla SJL, vlastiveda, regionálna výchova, GEG pre 8. ročník, DEJ – učivo venované národným dejinám a pod.).

**a)** **Zákonný zástupca** dohodne termín komisionálnej skúšky na kmeňovej ZŠ a doručí ***Žiadosť o komisionálne preskúšanie za 1. alebo 2. polrok***, v ktorej uvedie možný termín komisionálnej skúšky. Je potrebné písomne požiadať o vykonanie komisionálnych skúšok. V žiadosti uviesť, či KS bude robiť každý školský rok, alebo po skončení 1. alebo 2. stupňa ZŠ, prípadne iná možnosť.

**b)**Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 15 dní pred ich konaním. ZŠ vydá ***Rozhodnutie vykonať komisionálnu skúšku.***

**c)** ZŠ zasiela rodičovi ***Oznámenie o konaní komisionálnej skúšky*** (termín bude prerokovaný so zákonným zástupcom).