

REGULAMIN POBIERANIA I ROZLICZANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA I WYŻYWIENIE W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 2 W KAMIĘNCU ZĄBKOWICKIM

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020, poz. 17)
3. Uchwała Nr IX/46/2011 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia dodatkowe przedszkoli publicznych ze zmianami.

§ 1

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie, sposób dokonywania opłat oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim.

§ 2

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka.
4. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 8.00 do 13.00.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podania w „Deklaracji” odnośnie godzin przebywania dziecka w przedszkolu” godzin pobytu dziecka w przedszkolu potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.
6. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku zajęć.

7. W przypadku braku lub niezgodnej z faktem rzeczywistym rejestracji przez rodzica (prawnego opiekuna) w deklaracji frekwencja naliczana będzie wg zapisu w dzienniku zajęć.
8. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola -mające wpływ na wysokość opłat -rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 3

Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu

1. Wysokość stawki żywieniowej reguluje Umowa z firmą cateringową, wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na usługę cateringową – zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko (**załącznik nr 1**)
3. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w przedszkolu -mające wpływ na wysokość opłat -rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
5. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 8:00.
6. Zgłoszenie nieobecności po godzinie 8:00 spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za ten dzień, a nieobecność będzie odliczana od kolejnego zgłoszonego dnia.
7. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie dziecka w przedszkolu pomniejsza się o ilość całodziennych nieobecności dziecka w przedszkolu w miesiącu poprzednim, tzw. odpis.
8. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.

§ 4

Zwalnianie z opłat

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka 6-letniego, które korzysta z wychowania przedszkolnego, są zwolnieni z opłat za pobyt w czasie przekraczającym wymiar gwarantowanego bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalonym przez organ prowadzący.
2. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, na wniosek rodziców bądź opiekunów prawnych obniża się opłatę o której mowa w § 2, o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§ 5

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. Opłatę, o której mowa w § 2 dokonuje się za miesiąc poprzedni (z dołu), natomiast opłatę, o której mowa w § 3 za miesiąc bieżący (z góry) do 10 dnia miesiąca.
2. Przedszkole dokonuje stosownego obliczenia miesięcznej należności wynikającej z liczby godzin, w których dziecko korzystało w danym miesiącu z wychowania przedszkolnego.
3. Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:
 - a. Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn:-----> 1,00 zł x liczba godzin faktycznego pobytu dziecka w poprzednim miesiącu
 - b. Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:-----> dzienna stawka żywieniowa x liczba dni w danym miesiącu pomniejszona o odpis (dzienna stawka żywieniowa x liczba dni nieobecnych w miesiącu poprzednim)
4. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.
5. Osobą odpowiedzialną za podanie intendentce ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu jest nauczyciel.
6. Osobą odpowiedzialną za zamawianie posiłków jest pracownik obsługi przedszkola.
7. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za świadczenia jest intendent.
8. Wykaz sporządzany przez nauczycielki winien zawierać – imię i nazwisko dziecka, liczbę dni, w których dziecko jadło posiłki, liczbę dni, w których dziecko nie jadło posiłki, liczbę godzin obecności (poza godzinami od 8.00 do 13.00), czytelny podpis nauczyciela sporządzającego zestawienie. **(załącznik nr 2)**
9. Opłaty należy wносить bezpośrednio na konto Zespołu Szkół nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim: Rachunek bankowy: BS 37 95331030 2005 0500 0648 0005 w tytule przelewu podając: opłata za pobyt i wyżywienie przedszkolu - imię i nazwisko dziecka.
10. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy.
11. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

§ 6

Zadania Intendenta

1. Prowadzenie rozliczeń finansowych w systemie *iPrzedszkole*.
2. Sporządzanie zestawień opłat za przedszkole i przekazanie ich w zamkniętej kopercie rodzicom przez wychowawcę grupy.

3. Sporządzanie zestawień należności i przekazanie ich Głównej Księgowej w celu zaksięgowania.
4. W przypadku stwierdzenia braku wpłaty od rodzica, intendent nawiązuje z rodzicem kontakt telefoniczny w celu przypomnienia, przy (potwierdzonych) bezskutecznych próbach nawiązania kontaktu przekazuje pisemną informację Dyrektorowi zawierającą dane rodzica i wysokość nieuiszczonej odpłatności.

Zadania Głównego Księgowego

1. Przelewanie wszystkich przychodów z konta dochodowego Zespołu Szkół nr 2 na konto Urzędu Gminy Kamieniec Ząbkowicki następuje w terminie 5 dni za wyjątkiem:
 - a. Miesiąca CZERWCA – w miesiącu czerwcu Główna Księgowa pozostawia na koncie dochodowym część dochodów, aby zabezpieczyć kwotę na ewentualne zwroty dla rodziców po rozliczeniu tych zwrotów, bez zbędnej zwłoki wpłaca pozostałą kwotę na konto Urzędu Gminy Kamieniec Ząbkowicki
2. Sporządzenie dokumentu naliczania odsetek stanowi **załącznik nr 3**.
3. Pisemna informacja do Dyrektora w sprawie prawidłowości naliczania i odprowadzania odpłatności.

Zadania Dyrektora

1. Jeżeli rodzic uchyla się od obowiązku dokonania zapłaty Dyrektor wysyła list polecony z informacją o zaległości i ustala termin dokonania wpłaty na podstawie pisemnej informacji od Intendenta.
2. Dyrektor wzywa trzykrotnie listem poleconym do uregulowania zaległości, informując jednocześnie o decyzji skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim.