



**DOPRAVNÁ AKADEMIA
ŠKOLSKÁ 66, 911 05 TRENČÍN**

Č.j.: /2018

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dopravná akadémia Trenčín



V Trenčíne, dňa 30. septembra 2018

PhDr. Eva Holomková
riaditeľka školy

Školský poriadok schválený pedagogickou radou.

Obsah

ÚVOD	4
1 VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	5
1.1 Vnútny režim školy	5
1.1.1 Vyučovací čas a prestávky	5
1.2 Štúdium v zahraničí	8
1.3 Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia	8
1.4 Práva a povinnosti žiaka	9
1.4.1 Práva žiaka	9
1.4.2 Povinnosti žiaka	12
1.4.3 Zákazy pre žiakov	13
1.4.4 Správanie sa žiakov počas prestávok	14
1.4.5 Povinnosti týždenníkov	15
1.4.6 Povinnosti žiaka na odbornom výcviku	15
1.4.7 Povinnosti žiaka na pracovisku praktického vyučovania - zmluvné pracoviská	16
1.4.8 Odchod žiaka zo školy	16
1.4.9 Správanie sa žiaka mimo školy	16
1.4.10 Správanie sa ubytovaného žiaka v školskom internáte	17
1.5 Dochádzka žiaka	18
1.5.1 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania	18
1.5.2 Postup na uvoľňovanie žiaka z vyučovania	19
1.5.3 Oznamovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní	19
1.5.4 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní	19
1.5.5 Neospravedlnená absencia u školopovinných žiakov	20
1.6 Hodnotenie a klasifikácia	20
1.7 Hodnotenie a klasifikácia správania	22
1.7.1 Stupne hodnotenia správania sa žiaka	22
1.7.2 Kritériá klasifikácie správania sa žiaka	23
1.8 Výchovné opatrenia	23
1.8.1 Pochvaly	23
1.8.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov	24
1.8.3 Kritéria uplatňovania opatrenia vo výchove	25
1.8.4 Hodnotenie správania	26
1.9 Prevencia patologického správania žiaka	27
1.9.1 Ochranné opatrenie (§ 58 ods. 3 a 4 Školského zákona)	28
1.10 Žiacka samospráva	28
1.11 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	29
1.11.1 Práva zákonného zástupcu žiaka	29
1.11.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka	29
1.12 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	30
1.13 Dozor nad žiakmi	32
1.13.1 Školské úrazy	32
1.13.2 Školské výlety a exkurzie	32
1.13.3 Účelové cvičenia	33
1.14 Ochrana majetku	34
2 PRÁVA DIEŤAŤA	35
2.1 Sloboda prejavu a právo na informácie	35
2.2 Úcta k osobnosti človeka	35
2.3 Právo na súkromie	35

2.4	Právo na oddych a voľný čas	36
2.5	Sloboda myslenia	36
2.6	Zákaz diskriminácie.....	36
2.7	Právo na vzdelanie.....	36
2.8	Prístup k informáciám.....	37
3	SPRAVODLIVÝ PROCES ŽIAKA.....	38
4	DOHOVOR O PRÁVACH DIEŤAŤA	39
5	ZÁVER	41
	Príloha A Bezpečnostná smernica pre prácu s počítačmi.....	42
	Príloha B Bezpečnostná smernica pre prácu s elektronickými písacími strojmi.....	43

ÚVOD

Riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Vyhlášky MŠ SR č. 65/2015 Z. z. zo dňa 24. marca 2015 o stredných školách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MŠ SR č. 236/2009 Z. z. z 3. júna 2009 o školskom internáte a zákona č. 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento školský poriadok Dopravnej akadémie, Školská 66, Trenčín.

Dopravná akadémia v Trenčíne, Školská 66 je výberovou strednou školou. Zamestnanci a žiaci sa stali dobrovoľnými účastníkmi vzdelávacieho a pracovného procesu. Týmto rozhodnutím vzali na vedomie charakter školy, vzdelávania a jej poslanie. Žiak sa svojím dobrovoľným rozhodnutím študovať na Dopravnej akadémii v Trenčíne zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a školského poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie a tvorivého pracovného prostredia škola zabezpečí vnútorný chod, organizáciu života zamestnancov a žiakov, podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy. Informuje o prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Žiak je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka. Zákonný zástupca žiaka je so ŠP oboznámený na prvom triednom aktíve v školskom roku. Jeho neprítomnosť na tomto triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle ŠP. ŠP je zverejnený pre verejnosť na internetovej stránke školy.

Škola zabezpečuje komplexnú výchovu a vzdelávanie žiakov v študijných odboroch. Výchova a vzdelávanie sú zabezpečované dennou formou. Okrem výchovno-vzdelávacieho procesu škola organizuje a zabezpečuje bezplatnú záujmovú a krúžkovú činnosť pre žiakov školy. Všetky úkony u neploletých žiakov sa vykonávajú s vedomím a súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

1 VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Vnútný poriadok stanovuje základné podmienky a pravidlá pre zabezpečovanie nerušeného výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola garantuje rovnosť a spravodlivosť pre všetkých žiakov. Vytvára priaznivú študijnú klímu. Cieľom školy je vychovať absolventov, ktorí získavajú všeobecný vzdelanostný základ, sociálne, kultúrne a občianske kompetencie a kľúčové spôsobilosti v oblasti všetkých druhov dopravy a cestovného ruchu. Naučia sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie s rešpektovaním všeľudských etických hodnôt.

1.1 Vnútný režim školy

Edukácia je zabezpečovaná úsekmi:

- úsek teoretického vyučovania – výučba sa uskutočňuje v areáli školy na Školskej ulici 66, Trenčín.
- úsek praktického vyučovania – zabezpečuje odborný výcvik žiakov podľa odborného zamerania v špecializovaných odborných učebniach v časti praktického vyučovania školy a na pracoviskách zamestnávateľskej sféry na základe uzatvorenej dohody medzi školou a pracoviskom.
- úsek výchovy mimo vyučovania – školský internát a areál školy,
- úsek technicko-ekonomický - zabezpečuje prevádzkyschopnosť a podmienky pre edukáciu

1.1.1 Vyučovací čas a prestávky

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a režimom dňa, ktorý schvaľuje vedenie školy.

Vyučovacia hodina na teoretickom vyučovaní trvá 45 minút a na praktickom vyučovaní 60 minút. Rozvrh hodín a režimy dňa je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický zamestnanec.

Vyučovanie začína o 7:50 h a končí o 15:00 h. Do školy žiaci prichádzajú najneskôr 5 minút pred začatím vyučovacej hodiny, ktorá je podľa rozvrhu ich prvou vyučovacou hodinou.

Prestávky slúžia na oddych, hygienu, presun do odborných učební a prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

Necvičiaci žiak je povinný podľa pokynov učiteľa TSV zúčastniť sa hodiny telesnej výchovy. Ak sa žiak svojvoľne nezúčastní hodiny telesnej výchovy, považuje sa to za neospravedlnenú hodinu.

Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v čase vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.

Požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti, ...) si žiaci vybavujú prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.

Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase vyučovania na sekretariáte riaditeľa školy.

Informácie o žiakoch možno získať v rámci Rodičovského združenia, ktorého triedne schôdzky sa uskutočňujú spravidla 2x za školský rok. Rodičia si môžu osobne alebo telefonicky dohodnúť konzultáciu u príslušného učiteľa. Na podnet rodičov môžu byť v prípade potreby zvolané mimoriadne triedne schôdze rodičovského združenia.

Časový rozvrh teoretického vyučovania

hodina	vyučovací čas	prestávka	hodina	vyučovací čas	prestávka
1.hodina	07:50 - 08:35	5 min	5.hodina	11:25 - 12:10	25 min
2.hodina	08:40 - 09:25	10 min	6.hodina	12:35 - 13:20	5 min
3.hodina	09:35 - 10:20	10 min	7.hodina	13:25 - 14:10	5 min
4.hodina	10:30 - 11:15	10 min	8.hodina	14:15 - 15:00	

Praktické vyučovanie

Na úseku praktického vyučovania sa organizuje výchovno-vyučovací proces podľa štátnych vzdelávacích programov a školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné odbory k dosiahnutiu požadovaných zručností a návykov.

Praktické vyučovanie je rovnocenné s teoretickým vyučovaním a vzťahujú sa k nemu všetky nariadenia tohto poriadku. Žiak si odborným výcvikom dopĺňa svoje teoretické vedomosti.

Praktické vyučovanie prebieha podľa presne určeného režimu dňa a časového harmonogramu na konkrétnych pracoviskách. Vykonáva sa spravidla na pracoviskách školy, alebo na zmluvných pracoviskách právnických a fyzických osôb schválených riaditeľom školy a to individuálnou alebo skupinovú formou pod dohľadom inštruktorov.

Vyučovacou jednotkou je vyučovací deň. Hodina priamej vyučovacej činnosti na praktickom vyučovaní v odbornom výcviku trvá 60 minút. Vyučovanie začína o 8:00 h. Vyučovanie žiakov mladších ako 18 rokov sa končí spravidla do 18:00 h, najneskôr do 20:00 h.

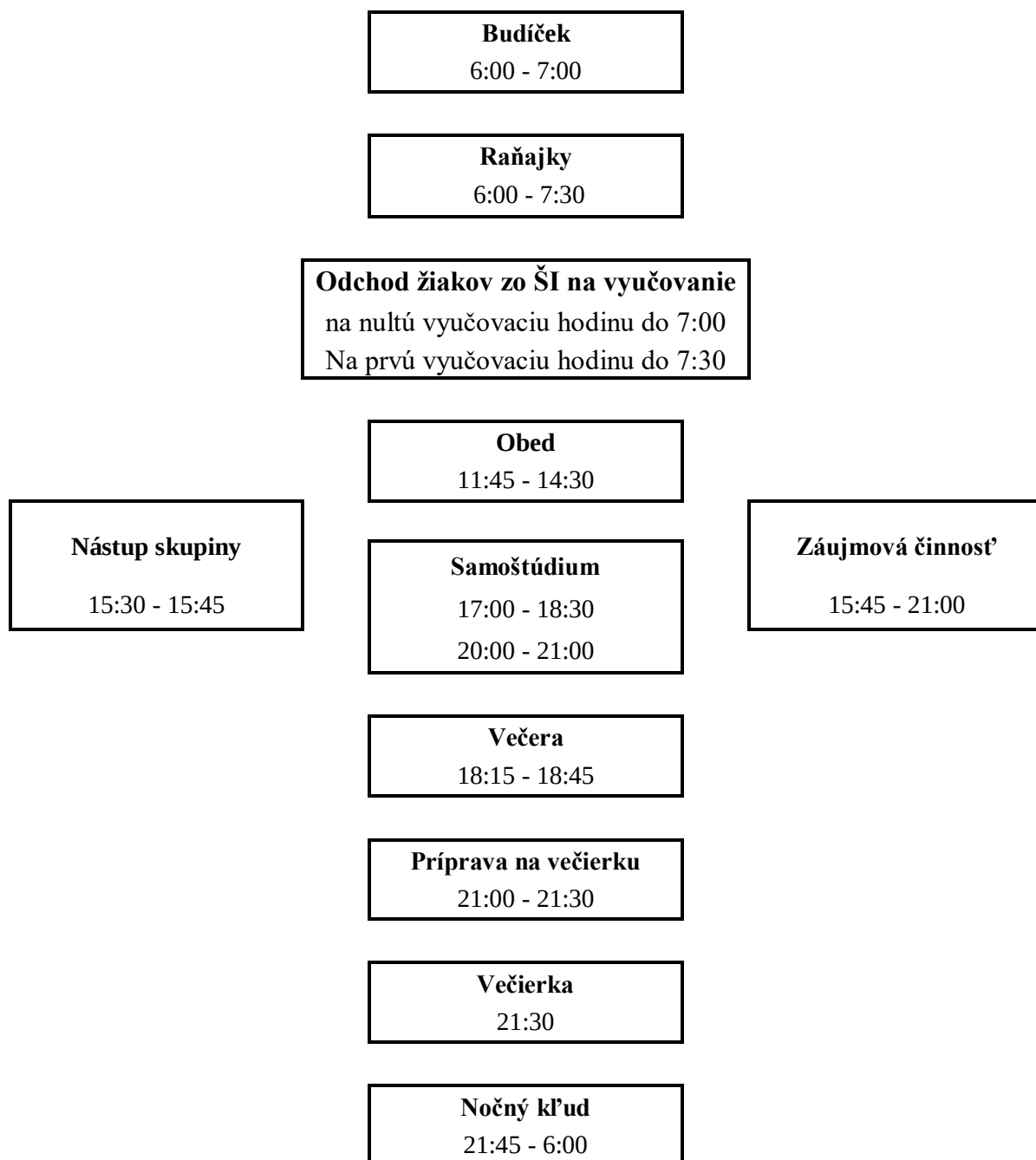
Odborný výcvik žiaka prvého a druhého ročníka v jednom dni trvá najviac šesť vyučovacích hodín, žiaka tretieho a štvrtého ročníka najviac sedem vyučovacích hodín.

U žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracoviskách cudzích organizácií je vyučovací deň prispôsobený prevádzkovej dobe podniku s dodržaním dĺžky vyučovacieho dňa v súlade so ŠkVP.

V zariadeniach na výkon odborného výcviku môžu žiaci v mimoriadnych prípadoch podľa požiadaviek prevádzky vykonávať odborný výcvik aj počas dní pracovného pokoja tak, aby neboli narušené princípy primeranej regenerácie síl a odpočinku. Ak žiak vykonáva odborný výcvik v týchto dňoch, poskytne mu MOV primerané voľno počas iných pracovných dní určených na odborný výcvik. Počas prázdnin vykonávajú žiaci odborný výcvik v prípadoch nahradzovania. Majster odbornej výchovy je povinný žiakov poučiť o BOZP a nebezpečenstve úrazov. Poučí ich o organizácii práce na miestach výkonu odborného výcviku a ich správaní sa počas odborného výcviku. Žiaci budú na začiatku školského roka poučení o BOZP, čo potvrdia svojím podpisom v záznamoch o poučení.

Režim dňa na praktickom vyučovaní

1.- 2. ročník	3.- 4. ročník	
08:00 - 08:30	07:30 - 08:00	úvodná inštrukcia, príprava pracoviska
08:30 - 10:10	08:00 - 10:10	praktické precvičovanie
10:10 - 10:30	10:10 - 10:30	prestávka
10:30 - 12:05	10:30 - 12:05	praktické precvičovanie
12:05 - 12:35	12:05 - 12:35	prestávka
12:35 - 13:50	12:35 - 14:20	praktické precvičovanie
13:50 - 14:00	14:20 - 14:30	vyhodnotenie dňa, úprava pracoviska

Výchova mimo vyučovania – režim dňa

Príchod do školského internátu v nedeľu a po prázdninách je do 21:00 hod.

Príchod z vyučovania:

- z teoretického vyučovania: podľa rozvrhu hodín,
- z praktického vyučovania: podľa režimu dňa .

Školská jedáleň

Školská jedáleň slúži všetkým žiakom a zamestnancom školy na výdaj teplého hlavného jedla počas dopoludňajšej alebo v začiatku popoludňajšej zmeny. Ubytovaným žiakom slúži na výdaj raňajok, desiaty, teplého hlavného jedla a večere.

Školská jedáleň zabezpečuje v závislosti od personálnych a prevádzkových podmienok aj diétnu stravu (šetriaca, racionálna, žľčníková diéta). O diétne jedlá je potrebné požiadať a žiadosť doložiť lekársym potvrdením.

Obed sa vydáva v čase od 11:45 h do 14:30 h na základe predchádzajúcej objednávky.

Objednávanie a odhlasovanie stravy je realizované cez prihlasovací terminál prostredníctvom elektronickej karty, ktorú vlastní každý stravník. Odhlásenie, resp. prihlásenie na stravu je možné na objednávacom termináli 24 hodín vopred. V naliehavom prípade (choroba, lekárske ošetrovanie) na tel. čísle - 032/28 55 224 deň vopred, alebo v príslušnom dni do 7:45 h. Za neodobranú a včas neodhlásenú stravu sa finančná náhrada neposkytuje. Objednávka je platná len na daný deň. Cena stravného lístka je stanovená osobitným predpisom každoročne.

Počas výdaja obedov vykonáva v školskej jedálni pedagogický dozor denný vychovávateľ.

Počas výdaja obedov nie je žiakom, ktorí nie sú prihlásení na obed, dovolené obsadzovať voľné kapacity stoličiek v jedálni. V školskej jedálni je zakázané konzumovať jedlá objednané a dodané z iných stravovacích zariadení.

V školskej jedálni sa žiak správa slušne, nerobí krik, nepredbieha sa, nenecháva na stole podnos s použitým riadom a zvyšky jedál. Ak znečistí stôl, utrie ho.

K personálu školskej jedálne sa správa slušne. V prípade nevhodného správania môže byť žiak zo školského stravovania vylúčený.

1.2 Štúdium v zahraničí

Riaditeľ školy môže na základe žiadosti po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakované, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška zo slovenského jazyka a literatúry je povinná.

1.3 Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia

Prestup žiaka do inej strednej školy povoľuje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. Ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti

Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené. Ak uplynula doba prerušenia štúdia v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky z príslušných predmetov za príslušné obdobie. Na žiadosť žiaka, resp. zákonného zástupcu môže byť prerušenie štúdia ukončené aj pred uplynutím doby prerušenia. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie zákonného zástupcu.

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. V prípade maloletého žiaka písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý tak jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiakovi resp. zákonnému zástupcovi žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

1.4 Práva a povinnosti žiaka

Žiak má práva zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v Charte práv dieťaťa. Je povinný dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na akciách organizovaných školou.

Štátne symboly reprezentujú krajinu a jej obyvateľov, odzrkadľujú ich históriu a hodnoty, ktoré vyznávajú. Majú vysokú spoločenskú hodnotu, ktorá súvisí so svojbytnosťou národa a jeho právom na sebaurčenie. Za ničenie, poškodzovanie alebo znevažujúcu úpravu štátneho symbolu pomalovaním a pod. bude uložené výchovné opatrenie. Skutok sa zároveň posudzuje ako zákonný znak trestného činu (hanobenie štátneho symbolu).

V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, rasizmu vo všetkých formách.

1.4.1 Práva žiaka

Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie a výchovu v plnom rozsahu rozvrhom hodín. Vzdelanie má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti, poznania, myslenia a tvorivosti, k rozvoju morálnych hodnôt človeka, k získaniu kľúčových životných zručností, k fyzickému a duševnému zdraviu. Je zodpovedný za svoju činnosť v edukácii, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným žiakom získať nové vedomosti. Má právo na kvalitné vyučovanie v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach. Žiak má právo vybrať si voliteľné a nepovinné predmety z ponúkanej škály, resp. svojím záujmom iniciovať i zavedenie ďalších – podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov v rozsahu stanovenom školským vzdelávacím programom.

Právo na slobodu prejavu

V súlade s článkom 26 Ústavy Slovenskej republiky, má každý, teda aj žiak právo na slobodu prejavu, t.j. právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom (napr. prostredníctvom sociálnych sietí a iných médií), ako aj slobodu vyhľadávať, prijímať a rozširovať idey a informácie bez ohľadu na hranice štátu. Toto jeho právo však nie je absolútne a možno ho obmedziť, a to najmä v prípade, ak ohrozuje mravnosť a ochranu povesti iných. Ochrana osobnosti pedagogického zamestnanca, jeho súkromia a povesti má prednosť pred právom žiaka na slobodu prejavu. Vzhľadom na tieto skutočnosti má

pedagogický zamestnanec právo domáhať sa súdnou cestou ochrany osobnosti. Žiak si musí byť vedomý, že v prípade zneužitia slobody prejavu môže jeho konanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu ohovárania, prípadne krivého obvinenia. V prípade preukázania uvedenej skutočnosti, bude konanie žiaka považované za mimoriadne závažný priestupok voči školskému poriadku.

Právo zúčastňovať sa súťaží, mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo zúčastňovať sa so súhlasom riaditeľa školy na súťažiach. Má právo zúčastňovať sa na vzdelávacích a voľnočasových aktivitách organizovaných formou krúžkov a akciách organizovaných školou, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku, triedny učiteľ a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.

Každý žiak alebo trieda majú právo v mimovyučovacom čase zorganizovať pre svojich spolužiakov turnaj, za predpokladu, že minimálne týždeň dopredu odovzdajú riaditeľovi školy písomné technicko-organizačné zabezpečenie akcie. Ak sú požadované priestory v škole voľné a je zabezpečená bezpečnosť účastníkov a pedagogický dozor, môže riaditeľ školy, resp. ním poverený zástupca dať súhlas s organizovaním akcie.

Právo na komunikáciu

Žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami, nepedagogickými zamestnancami školy a žiakmi školy v duchu zásad tolerancie, humanizmu a demokracie.

Právo na oddych a ochranu zdravia

Každý žiak má právo na ochranu svojho zdravia. Má právo na oddych a voľný čas.

Ochrana pred diskrimináciou

Zaručuje sa všetkým uchádzačom a žiakom rovnaké zaobchádzanie vo vzdelaní. Každý žiak má právo nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Právo na rozvíjajúce a objektívne hodnotenie

Žiak má právo poznať kritéria hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch. Má právo na objektívne hodnotenie a klasifikáciu, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase, na včasné oznámenie a zdôvodnenie polročnej klasifikácie. Má právo byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s jednohodinovou týždennou dotáciou minimálne dvakrát, z vyučovacieho predmetu s vyššou hodinovou dotáciou vyskúšaný minimálne trikrát. Žiak má právo nepísať v jednom dni viac ako jednu kontrolnú písomnú prácu stanovenú učebnými osnovami, vedieť, čo sa bude v danom predmete hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, a to po ústnom vyskúšaní ihneď, výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác najneskôr do 14 dní.

Právo na komisionálne preskúšanie

Žiak má právo v odôvodnených prípadoch uvedených v školskom zákone požiadať o komisionálne preskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov v zastúpení zákonného zástupcu).

Ochrana osobných údajov

Žiak má právo na ochranu osobných údajov a ochranu osobnosti v zmysle zákona o ochrane osobných údajov. Zákonný zástupca neplnoletého žiaka a plnoletý žiak samostatne podpisuje súhlas s použitím osobných údajov žiaka v zmysle zákona 18/2018 (GDPR.)

Autorské práva žiakov školy

Žiak školy má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty edukácie, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce ako napr. práce stredoškolskej odbornej činnosti môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a na školských podujatiach.

Ďalšie práva

Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania. Má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

Žiak má právo na multikultúrne prostredie.

Žiak má právo dospievať a vyvíjať sa v škole telesne, duševne, mravne a sociálne v slobodných a dôstojných podmienkach.

Žiak má právo na ochranu a pomoc pred šikanovaním, zneužívaním, psychickým a fyzickým ubližovaním a nátlakom.

Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom školským zákonom.

Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.

Žiak má právo poznať obsah školského vzdelávacieho programu, učebných osnov, vzdelávacích štandardov, cieľových požiadaviek z maturitných predmetov.

Žiak má právo na kvalitnú výučbu v každom povinnom, voliteľnom a nepovinnom predmete.

Žiak má právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.

Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie schválených a dostupných učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.

Žiak má právo zvoliť si predmety maturitnej skúšky a ich úroveň podľa platnej legislatívy, vybrať si tému písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry.

Žiak má právo ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovanie na začiatku hodiny s uvedením objektívneho dôvodu.

Žiak má právo sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného zamestnanca školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami.

Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním.

Žiak má právo na vyšetrenie a prerokovanie svojich priestupkov pred uložením opatrenia vo výchove.

Každý žiak má právo na psychohygienu a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase.

Žiak má právo obracať sa so svojimi pripomienkami, námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na vedenie školy, na Radu školy, Radu rodičov a na Žiacku radu pri Dopravnej akadémii, Školská 66 v Trenčíne a byť informovaný o výsledkoch rokovania týchto orgánov.

Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.

Žiak má právo v odôvodnených prípadoch (vzdialené miesto bydliska od sídla školy) požiadať riaditeľa školy o skorší odchod (max. 10 min.) z poslednej vyučovacej hodiny. O povolení žiadosti rozhoduje riaditeľ na návrh triedneho učiteľa.

Ak má žiak na konci školského roka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie konať opravnú skúšku z týchto predmetov. O povolení opravných skúšok rozhoduje riaditeľ školy.

Ak žiak na konci školského roka neprospeš z viac ako dvoch predmetov alebo neprospeš z predmetu na opravnej skúške, môže žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka. O povolení opakovať ročník rozhoduje riaditeľ školy.

Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na: výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

1.4.2 Povinnosti žiaka

Žiak je povinný osvojovať si vedomosti, zručnosti a kompetencie v súlade so Školským vzdelávacím programom a zodpovedne sa pripravovať na budúce povolanie.

Žiak je povinný osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.

Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.

Žiak je povinný v čase vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy podľa pokynov vyučujúcich a prevádzkových zamestnancov školy. Žiak je povinný chrániť školský majetok (učebné pomôcky, učebné texty, učebnice, inventár a priestory, ktoré škola využíva na edukáciu).

Žiak je povinný plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy, inštruktorov na pracoviskách a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe a nepoškodzoval dobré meno školy.

Žiak dodržiava pravidlá slušného správania, rešpektuje mravné normy a princípy. Je povinný ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.

Žiak je povinný separovať odpad.

Žiak je povinný oslovovať všetkých pracovníkov školy pán – pani, všetkým sa slušne pozdraviť, zdraví všetkých návštevníkov školy, aj keď ich nepozná, ku všetkým sa správa úctivo a slušne, pri vstupe a odchode vyučujúceho do a z triedy zdraví postavením sa.

Žiak je povinný sledovať informačný systém školy pre žiakov, rozvrh hodín, pokyny vyučujúcich zverejnené na nástenkách školy a na www.dopravnaakademia.sk a www.1dopravnaakademia.edupage.org po individuálnom prihlásení.

Žiak prichádza na vyučovanie upravený bez výstredných, extrémnych a rušivých doplnkov, líčenia a účesu v súlade s hygienickými a estetickými požiadavkami.

V období od 01.11. do 30.04. je žiak povinný sa prezúvať.

Po vstupe do školy je povinný prezúť sa do bezpečnej a zdravotne vhodnej obuvi. Obuv nesmie podrážkou farbiť ani inak poškodzovať podlahu. Žiak sa prezúva v pridelených šatniach a je povinný zostať prezutý počas celého vyučovania.

Na telesnú a športovú výchovu a na odborný výcvik sa žiak oblieka podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov v súlade s hygienou a bezpečnosťou práce.

Zo školy odchádza hneď po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať žiaci len s pedagogickým dozorom. Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu vzniknutú jeho zavinením, úmyselným konaním z titulu poškodenia inventára alebo zariadenia školy.

Žiaci môžu opustiť školský areál počas vyučovania len v prípade, že majú riadne podpísanú priepustku. Alebo na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.

Na vyučovaní, školských exkurziách, zájazdoch, výletoch a kurzoch sa žiak riadi pokynmi pedagogického vedúceho a zásadami bezpečnosti práce, hygieny práce a protipožiarnej ochrany.

Ak sa žiak nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu.

Žiak je povinný ospravedlniť svoju neprítomnosť na komisionálnej skúške sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem prípadu, keď neuzná objektívnosť svojho hodnotenia.

Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek osobnú zmenu v databáze (zmena bydliska, kontaktu na rodičov a pod.).

1.4.3 Zákazy pre žiakov

Žiak nesmie opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa, resp. bez písomného súhlasu zákonného zástupcu.

Žiak nesmie priniesť do školy alebo na akciu školy predmety ohrozujúce život a zdravie.

Žiak nesmie na vyučovaní vyrušovať, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia predmetom vyučovania.

Žiak nesmie počas skúšania spolužiakom našepkávať, odpisovať, používať nepovolené pomôcky.

Žiak nesmie na vyučovacej hodine používať mobilný telefón, fotoaparát, smart hodinky ani iné záznamové zariadenia. (bez výslovného súhlasu vyučujúceho). Notebook môže žiak používať iba so súhlasom vyučujúceho. Škola nezodpovedá za ich prípadné odcudzenie a poškodenie.

Žiak nesmie používať digitálne hudobné, zvukové alebo obrazové prehrávače a iné elektronické multimédiá počas vyučovania.

Žiak nesmie zverejňovať obrazové, zvukové, ako aj zvukovo-obrazové záznamy z vyučovacej hodiny (bez výslovného súhlasu vyučujúceho).

Žiak nesmie používať varné kanvice, nabíjacie zariadenia mobilných telefónov, notebookov a iných elektronických zariadení (nabíjacie zariadenia na notebooky a elektronické zariadenia – výnimku majú žiaci so ŠVVP) v priestoroch školy.

Žiak nesmie dehonestovať školu, učiteľov a spolužiakov na verejnosti a prostredníctvom sociálnych sietí.

Žiak nesmie prenášať nevhodné súbory prostredníctvom počítačovej siete.

Žiak nesmie používať elektronickú poštu k šíreniu vírusových programov, k politickej agitácii, protizákonných materiálov a vulgárnych výrazov.

Žiak nesmie používať počas vyučovania súkromnú písomnú a e-mailovú korešpondenciu, sociálne internetové siete (Facebook a pod.) a hrať počítačové hry.

Žiak nesmie počas vyučovacej hodiny konzumovať jedlo.

Žiak sa cez prestávky v triede alebo na chodbách správa tak, aby nespôsobil úraz ani nezapríčinil poškodenie zdravia svojim spolužiakom a ostatným osobám v priestoroch školy. Nevykláňa sa z okien, nesedí na parapetných doskách, po chodbách a v triede sa pohybuje chôdzou a nehrať loptové hry.

Zakazuje sa pohyb v budove školy na bicykloch, kolobežkách, kolieskových korčuliach a skateboardoch.

Zakazuje sa nosiť do školy, prípadne chovať v triede akékoľvek zvieratá.

V triede a v školských priestoroch je žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok, zakazuje sa vyhadzovať papiere a iné predmety z okien.

Žiak nesmie manipulovať a zasahovať do plynových, elektrických, vodovodných a iných zariadení.

V areáli školy alebo pri činnostiach organizovaných školou sa zakazuje hrať hazardné hry, piť alkohol, fajčiť, požívať a uchovávať drogy, alkohol a iné omamné látky.

Zakazuje sa propagovať alebo šíriť antisemitské, rasistické a xenofóbne prejavy, ktoré môžu ohroziť výchovno-vzdelávací proces.

Ak sa preukáže užitie alebo prechovávanie drog, postupuje sa nasledovne:

okamžite sa informujú zákonní zástupcovia a oznámi sa im opatrenie, ktoré vykonala škola, vykoná sa pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľom školy, pri prvom preukázanom užití drogy sa znižuje známka zo správania na stupeň 2, pri druhom preukázanom užití na stupeň 3. Zároveň škola kontaktuje príslušné oddelenie policajného zboru, lekára a príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, pri treťom preukázanom užití drogy môže byť žiak vylúčený zo školy.

Pedagogickí zamestnanci sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alebo prechovávania drogy, alkoholu informujú vedenie školy. V prípade podozrenia z distribúcie drog vedenie školy kontaktuje políciu.

Žiakovi školy sa odporúča:

- nenosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom, cenné veci a väčšie sumy peňazí, (za ich stratu, alebo odcudzenie škola nezodpovedá a neposkytuje náhradu). V nevyhnutnom prípade môže žiak požiadať triedneho učiteľa resp. iného vyučujúceho o uschovanie cenných vecí alebo peňazí.
- pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľadňovaní areálu školy a jej okolia,
- sledovať oznamy na internetovej stránke školy www.dopravnaakademia.sk a po individuálnom prihlásení aj na www.1dopravnaakademia.edupage.org a riadiť sa nimi.

1.4.4 Správanie sa žiakov počas prestávok

Počas desiatovej alebo obedňajšej prestávky žiak môže opustiť budovu školy len s platnou priepustkou od vyučujúceho alebo s písomným súhlasom zákonného zástupcu.

Cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebijie sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien.

Počas prestávok na praktickom vyučovaní stanovených režimom dňa žiak nezostáva v učebni. Učebne sa počas prestávok zamykajú.

Žiak, ktorý po zazvonení na vyučovaciu hodinu nebude v triede, porušuje vnútorný poriadok školy.

Papiere a rôzne odpadky odhadzuje žiak do košov na odpadky. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Žiak v rámci možností odpadky triedi.

Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách.

Počas prestávok chodí určený žiak po pomôcky na vyučovanie.

1.4.5 Povinnosti týždenníkov

Triedny učiteľ každý týždeň určuje a zapisuje do triednej knihy dvoch žiakov – týždenníkov na vykonávanie služieb v triede počas vyučovania a na zabezpečenie poriadku v triede. Sú vyberaní tak, aby pri delených hodinách bol týždenník v každej skupine.

Povinnosti týždenníkov

- Skontrolujú pred vyučovaním kriedu/fix na písanie, čistú tabuľu, pomôcky a priebežne sa starajú o čistotu tabule a jej okolia a vetrajú triedu.
- Dbajú, aby sa nepoškodil inventár triedy a aby nedochádzalo k znečisťovaniu prostredia triedy. Prípadné poškodenie inventára počas vyučovania alebo pred ním hlásia ihneď triednemu učiteľovi.
- Na začiatku každej vyučovacej hodiny jeden z nich oznamuje vyučujúcemu mená neprítomných žiakov. Keď má vyučujúci po zazvonení na vyučovaciu hodinu meškanie 10 minút, týždenník je povinný ohlásiť jeho neprítomnosť zástupcom riaditeľa školy za účelom zabezpečenia vyučovania.
- Po skončení vyučovania odchádzajú týždenníci z triedy poslední. Sú povinní skontrolovať úplnosť inventára resp. jeho poškodenie a zistené nedostatky hlásiť triednemu učiteľovi. Dozerajú na to, aby žiaci zdvihli svoje stoličky na lavice dohodnutým spôsobom a aby nezanechávali za sebou nečistoty a to aj v prípade, že žiaci mali vyučovanie v inej triede. Zotrú tabuľu mokrou špongiou dočista.
- Týždenníci sú zodpovední za zatvorenie okien na konci vyučovania, skontrolujú vodovodný ventil (v učebniach s vodovodom) a zhasnú svetlo.
- Posledný deň vyučovania v týždni sú týždenníci zodpovední za poriadok v šatni.
- Keď nie je ani jeden z určených týždenníkov prítomný na vyučovaní, preberá túto povinnosť ďalší žiak podľa pokynov triedneho učiteľa.
- Triedny učiteľ môže týždenníkov poveriť aj inými úlohami súvisiacimi so zabezpečením vyučovacieho procesu.
- V prípade neplnenia si povinností môže triedny učiteľ na návrh ktoréhokoľvek vyučujúceho službu týždenníkom predĺžiť podľa vlastného uváženia.

1.4.6 Povinnosti žiaka na odbornom výcviku

Z dôvodu dodržiavania BOZP, plynulého priebehu praktického vyučovania a v súlade s platnými predpismi je žiak povinný nastúpiť na odborný výcvik, ktorý vykonáva na pracovisku organizácie v predpísanom pracovnom oblečení, bezpečnej pracovnej obuvi a s pomôckami podľa pokynov inštruktora. Žiak je povinný dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré platia na pracoviskách organizácií. Správa sa tak, aby reprezentoval dobré meno školy. Svojevoľné a bezdôvodné neabsolvovanie praktických zručností sa považuje za priestupok voči školskému poriadku.

1.4.7 Povinnosti žiaka na pracovisku praktického vyučovania - zmluvné pracoviská

Žiak je povinný zúčastňovať sa odborného výcviku podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa odborného výcviku z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť majstrovi odbornej výchovy a inštruktovi svoju neúčast' vopred alebo najneskôr do 24 hodín.

Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára.

V prípade opakovaných návštev lekára v mieste bydliska u dochádzajúcich žiakov (odborné ošetrovania) budú si žiaci vymeškané hodiny nahrádzať v rozsahu, ktorý určí zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie.

Ospravedlnenia od rodičov sú akceptované len z vážnych rodinných dôvodov dva dni počas klasifikačného obdobia vopred osobne alebo telefonicky oznámené majstrovi OV. Ďalšie ospravedlnenia nebudú akceptované a žiak bude povinný chýbajúce hodiny odpracovať v plnom rozsahu.

Žiak nesmie vymeškať z odborného výcviku viac ako 20 % hodín OV, inak bude neklasifikovaný.

Žiak má počas odborného výcviku nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 min. počas učebného dňa. Táto doba môže byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku a čas určí inštruktor.

Žiak prichádza na pracovisko včas a 15 minút pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení s pracovnými pomôckami. Je zakázané mať väčšiu sumu peňazí a cenné veci na pracovisku. V mimoriadnom prípade odovzdá cennosti a peniaze do úschovy inštruktovi. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.

Ďalšie povinnosti žiaka:

- žiak má predpísané pracovné oblečenie, ktoré je čisté a označené menovkou, vlasy musia byť vhodne upravené,
- nechty musia byť krátke a čisté,
- nosí predpísanú zdravotnú pracovnú obuv,
- fajčenie na pracovisku aj pred pracoviskom je prísne zakázané,
- ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia inštruktora, bude mu udelené výchovné opatrenie.

1.4.8 Odchod žiaka zo školy

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží veci do aktovky, očistí miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a zasunie/vyloží stoličku na lavicu/pracovný stôl.

Na pokyn vyučujúceho týždenníci zatvoria okná, zotrujú tabuľu, vypnú svetlo a skontrolujú, či je v triede všetko v poriadku.

Žiak sa bezdôvodne po ukončení vyučovania nezdržiava v priestoroch školy, ani pred budovou školy.

1.4.9 Správanie sa žiaka mimo školy

Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok. K spolužiakom sa správa kamarátsky, nevyvoláva konflikty, nevyjadruje sa vulgárne. Žiak je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom. Žiak sa nesmie dopustiť žiadnej trestnej činnosti. Mimoškolská činnosť žiaka nesmie byť na úkor vyučovania.

1.4.10 Správanie sa ubytovaného žiaka v školskom internáte

Každý žiak ubytovaný v školskom internáte, aj nad 18 rokov, je povinný dodržiavať všetky ustanovenia a zásady vnútorného poriadku a režimu dňa. O umiestnení žiaka do konkrétnej izby rozhoduje vychovávateľ. Žiak v školskom internáte dodržiava pravidlá spoločenského správania. Pri komunikácii s výchovnými pracovníkmi a ostatnými zamestnancami školy im vyká. Žiakovi bude vydaný kľúč od izby v školskom internáte počas vyučovania alebo odborného výcviku iba s písomným súhlasom triedneho učiteľa, resp. majstra odborného výcviku.

Žiak dodržiava požiarne predpisy, nepoškodzuje protipožiarne zariadenie a prístroje. Žiak dodržiava predpisy o ochrane zdravia.

Žiakovi v školskom internáte je zakázané fajčiť, uschovávať a požívať alkoholické nápoje a narkotiká, hrať hazardné, peňažné hry, používať vlastné elektrospotrebiče, uschovávať strelné zbrane, náboje, výbušniny, chemikálie a iné veci, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiaka.

Žiaci vo vzájomnom vzťahu nesmú využívať vydieranie a útlak, tzv. šikanovanie. Takéto konanie naplňa skutkovú podstatu trestných činov a má za následok vylúčenie zo školského internátu.

Žiak nesmie uvádzať do obehu, verejne sprístupniť, dovážať erotické a pornografické diela, zobrazenie alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.

Žiak si môže uložiť peňažnú hotovosť a cenné veci u vychovávateľa. Pri nedodržaní tejto podmienky nebudú pri strate peňažnej čiastky a cenných vecí školou uhradené.

Žiak je povinný hospodárne zaobchádzať so zariadením školského internátu. Žiak je povinný nahradiť škodu, ktorú spôsobil úmyselne alebo z nebanlivosti na majetku školy.

Žiak je povinný chrániť zdravie svoje i spolužiakov a zamestnancov školy, dodržiavať všetky zdravotné a hygienické opatrenia.

Žiak oznámi vychovávateľovi, že je chorý a chce navštíviť lekára. Vychovávateľ žiakovi umožní lekárske vyšetrenie. Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný nahlásiť návštevu lekára triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy. Po príchode od lekára je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy, vychovávateľovi koľko dní je práceneschopný. Žiak počas práceneschopnosti zostáva v mieste trvalého bydliska alebo u zákonného zástupcu.

Žiak zodpovedá za poriadok v izbe a v príslušnom hygienickom zariadení počas celého dňa, poriadok si vykonáva sám. Svoje osobné veci udržiava v čistote a poriadku. Dbá na poriadok v skrini, stole a poličke.

Žiakovi je prísne zakázané uzamykanie izby počas jeho prítomnosti. Počas neprítomnosti musí byť izba uzamknutá.

Žiak sa pripravuje na vyučovanie v študovni, izbe alebo podľa pokynu vychovávateľa. Čas prípravy je určený v dennom režime školského internátu, najmenej 1,5 hodiny denne.

Žiak vykonáva záujmovú činnosť samostatne alebo skupinovo, podľa osobných záľub, záujmov a schopností vždy so súhlasom vychovávateľa.

Žiak pravidelne 1 krát v týždni vykonáva hospodársky deň podľa pokynov vychovávateľa.

Žiak dodržiava stanovený čas výdaja stravy v školskej jedálni.

Žiak do školskej jedálne prichádza slušne oblečený a upravený. Správa sa slušne, dodržiava základné spoločenské pravidlá stolovania.

Žiakovi, ktorý nerešpektuje v školskej jedálni pravidlá slušného správania, je drzý k zamestnancom školy, pedagogickému dozoru, znečisťuje školskú jedáleň a plytvá stravou, bude uložené opatrenie vo výchove.

Žiak je povinný dodržiavať poriadok v kuchynke školského internátu, v prípade, že ju využíva pri príprave jedla. Kuchynka v školskom internáte je žiakovi k dispozícii do 21:15 hodiny, potom sa zamyká.

Žiak je povinný dodržiavať v rámci režimu dňa prípravu na večierku v čase od 21:00 h do 21:30 h a vyhlásenú večierku o 21:30 h. Je povinný dodržiavať nočný pokoj, vypnúť svetlo, notebooky, tablety, správať sa ticho a nerušiť spolubývajúcich pri spánku.

Žiak má prísny zákaz akéhokoľvek pohybu po večierke z poschodia na poschodie, z izby do izby.

Žiak odchádza zo školského internátu do miesta trvalého bydliska spravidla v piatok po ukončení vyučovania, odborného výcviku najneskôr o 15:00 h alebo po ukončení vyučovania v iný deň v týždni (školské prázdniny). Žiak izbu zamkne a kľúč od izby je povinný odovzdať dennému vychovávateľovi.

Žiak prichádza do školského internátu v nedeľu najneskôr do 21:00 h. Príchod v pondelok je písomne zdôvodnený zákonným zástupcom.

Žiak chodí na vychádzku každý deň podľa režimu dňa po splnení základných povinností so súhlasom vychovávateľa. Nad rámec stanovený pre vychádzku v dennom režime môže byť žiak uvoľnený iba na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Pri neplnení základných povinností má vychovávateľ právo obmedziť alebo nepovoliť vychádzku žiakovi.

Žiak si posteľnú bielizeň vymieňa každých 30 dní. Žiak v školskom internáte používa prezuvky.

Žiakovi je zakázané vyhadzovať z balkóna/okien rôzne odpadky, vykrikovať, vykláňať sa z balkóna.

Žiak za porušenie vnútorného poriadku alebo za nezaplatenie poplatku za ubytovanie v stanovenom termíne môže byť zo školského internátu vylúčený.

Žiak v deň odchodu do trvalého bydliska je povinný vypnúť elektrické vypínače, odpojiť z elektrickej siete predlžovací kábel k notebookom, zatvoriť okná, balkónové dvere, uzatvoriť vodovodné kohútiky.

Žiak je povinný uhradiť stratu kľúča od izby v plnej sume.

1.5 Dochádzka žiaka

Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní v rozsahu ŠkVP. Pri odôvodnenej neprítomnosti je potrebné žiaka ospravedlniť v súlade s §144 zákona č. 245/2008.

Výnimky a oslobodenie z dochádzky na niektoré predmety udeľuje riaditeľ školy po akceptácii dôvodov spravidla len na určitú časť roka. Celoročné oslobodenie je možné len od telesných úkonov spojených s vyučovaním predmetu telesná a športová výchova. Oslobodenie nie je možné z povinných predmetov a ani z odborného výcviku alebo povinnej praxe.

Žiadosti o oslobodenie z TSV spolu s lekársym potvrdením sa podávajú do konca septembra na sekretariáte školy. Ak je predmet TSV v rozvrhu ako prvá, resp. posledná vyučovacia hodina v daný deň, je možné požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie žiaka z týchto hodín. Žiadosť podáva zákonný zástupca alebo plnoletý žiak školy – vzor je na webovej stránke školy.

1.5.1 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

Žiak je uvoľnený z vyučovania vždy len zo závažných dôvodov na základe pozvánky, predvolania či iného hodnoverného dokladu, alebo na osobné/telefonické požiadanie zákonného zástupcu na nevyhnutne potrebný čas.

Rodinné dovolenky a iné akcie sú súkromnými záležitosťami žiaka a zákonného zástupcu. Nie je v kompetencii triedneho učiteľa, ani riaditeľa školy uvoľňovať žiaka z vyučovania z týchto a podobných dôvodov. V organizácii školského roka je stanovený čas prázdnin, ktorý je určený na zotavenie a oddych a ten má byť využitý na regeneráciu síl.

Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre zameranie absolventa.

1.5.2 Postup na uvoľňovanie žiaka z vyučovania

Žiak je v prípade opodstatnených okolností uvoľnený z jednej vyučovacej hodiny vyučujúcim, s ktorým má hodinu. Vyučujúci podpíše žiakovi priepustku, ktorú žiak odovzdá pri odchode na vrátnici školy.

Z dvoch a viacerých vyučovacích hodín v jeden deň uvoľňuje žiaka triedny učiteľ. Triedny učiteľ podpíše žiakovi priepustku, ktorú žiak odovzdá pri odchode na vrátnici školy.

V prípade, že žiak alebo jeho zákonný zástupca žiada o uvoľnenie z vyučovania na deň, kedy žiak vykonáva odborný výcvik na pracovisku organizácie, je žiak alebo zákonný zástupca povinný o nenastúpení vopred informovať inštruktora a majstra odbornej výchovy.

1.5.3 Oznamovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od doby vzniku dôvodu, príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na podujatiach reprezentujúcich školu alebo región. Ak žiak nebude postupovať v súlade so školským poriadkom, bude jeho nesplnenie oznamovacej povinnosti považované za **závažné porušenie školského poriadku**.

1.5.4 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať. Prítomnosť žiaka kontroluje učiteľ, majster odbornej výchovy na začiatku vyučovacej hodiny. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie vyrušuje pedagóga i žiakov pri práci a štúdiu, a preto je považovaný za nevhodný. Ospravedlnenie neskorého príchodu žiaka na vyučovaciu hodinu je v kompetencii daného pedagóga.

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje iba jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. V odôvodnených prípadoch môže kompetentný pedagogický zamestnanec tento spôsob vylúčiť (časté absencie, neúčasť na OV v neatraktívnom čase, podozrenie z podvádzania,...). O tejto skutočnosti musí byť plnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca vopred preukázateľne informovaný.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť len na tri dni v jednom klasifikačnom období.

Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám.

V deň nástupu na vyučovanie po predchádzajúcej absencii je žiak povinný predložiť príslušnému pedagogickému zamestnancovi písomný doklad s odôvodnením neprítomnosti na vyučovaní.

Pri opakovanej absencii škola môže vyžiadať lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti žiaka aj na absenciu do troch dní.

1.5.5 Neospravedlnená absencia u školopovinných žiakov

Triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie už od 1 hodiny oboznámi rodičov. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšej pedagogickej rade.

15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť výchovnej poradkyňi. Výchovná poradkyňa písomne oznámi absenciu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v zmysle § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neospravedlnená absencia 60 vyučovacích hodín sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy

1.6 Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenia a klasifikáciu žiakov určuje Metodický pokyn MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, ktorý je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov školy. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných obsahových a výkonových štandardov.

Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

Hodnotenie žiaka ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Riaditeľ školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.

V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.

Triedny učiteľ informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka zákonného zástupcu žiaka.

Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby,

motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava pedagóg najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu, sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
- analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom alebo odbornými zamestnancami pedagogicko-psychologických či špeciálnopedagogických poradní,
- rozhovormi so žiakom a zákonným zástupcom žiaka.

Metódy, formy a prostriedky hodnotenia sú súčasťou ŠkVP.

Pedagóg vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku a v elektronickej žiackej knižke. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.

Pedagóg oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Všetky písomné práce musí vyučujúci žiakom vopred oznámiť, veľké písomné práce aspoň týždeň vopred. Učiteľ nemusí oznamovať krátke písomky, ktorými preveruje znalosť nového učiva.

Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolnej písomnej práce učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Zohľadňuje sa prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie, osobitne na predmetoch, ktoré vyžadujú komunikáciu, praktické cvičenia. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Primerané ciele predmetu sa zvyčajne nedajú dosiahnuť pri absencii nad 30% odučených vyučovacích hodín v danom predmete a žiak by mal byť hodnotený ako neklasifikovaný.

V prípade, že žiak síce vykáže absenciu na vyučovaní vyššiu ako 30%, ale svojou usilovnosťou vymaľované učivo preukázateľne dobehne, po dohode s pedagógom absolvuje predpísané výstupy predmetu, pedagóg žiaka riadne hodnotí na konci príslušného klasifikačného obdobia.

V prípadoch, ak nemôže byť žiak klasifikovaný, riaditeľ školy určí náhradný termín na vyskúšanie žiaka za prvý polrok najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a za druhý polrok náhradná klasifikácia sa vykonáva v prvom týždni júla a opravná klasifikácia posledný augustový týždeň.

Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnych skúšok, ak:

- vykonáva rozdielovú skúšku,
- je skúšaný v náhradnom termíne,
- žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka z dôvodu pochybností o správnosti klasifikácie,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- vykonáva opravné skúšky,
- vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky, vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní, školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka ak zistí, že vyučujúci porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

1.7 Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikáciu správania žiaka za 1.a 2. polrok navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole.

Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka a na vysvedčenie.

1.7.1 Stupne hodnotenia správania sa žiaka

1 – veľmi dobré 2 – uspokojivé 3 – menej uspokojivé 4 – neuspokojivé

1.7.2 Kritériá klasifikácie správania sa žiaka

Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľovi. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupeň 2 – uspokojivé

Správanie žiaka je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

Stupeň 3 – menej uspokojivé

Žiak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupeň 4 – neuspokojivé

Správanie žiaka je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.

1.8 Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka. Za vzorné správanie a vzorné plnenie úloh a povinností, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Ak žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa ustanovení školského poriadku a na zmenu správania nestačia bežné napomenutia vyučujúcich alebo triedneho učiteľa ani iné pozitívne motivácie, možno žiakovi uložiť výchovné opatrenia. Môžu sa ukladať do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

V rozhodnutí o podmienenej vylúčení určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na nasledujúce klasifikačné obdobie. Ak sa v skúšobnej lehote žiak osvedčil, upustí sa od vylúčenia. V prípade ďalšieho závažného previnenia riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

Prípadné priestupky a porušovanie disciplíny rieši riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa, alebo pedagogickej rady až po prešetrení a zvážení všetkých okolností priestupku.

1.8.1 Pochvaly

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním

- za vzornú dochádzku - najviac za 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v polroku, za vzornú reprezentáciu školy
- za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- podľa uváženia triedneho učiteľa za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech - priemer 1,00 na konci školského roku
- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov na konci školského roku
- za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažiach)
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

1.8.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Neplnenie povinností a porušenie zákazov uvedených v školskom poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý triedny učiteľ rieši a eviduje v triednej knihe a katalógovom liste žiaka.

Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a zákonným zástupcom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, zákonných zástupcov, výchovnú poradkyňu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenie voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu sa môže uložiť žiakovi:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy.

Žiakovi, ktorý ukončil plnenie povinnej školskej dochádzky možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- podmienené vylúčenie zo štúdia,
- vylúčenie zo štúdia,
- vylúčenie zo školského internátu.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.

V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok.

Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej dobe osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia zo štúdia. Ak sa žiak v stanovenej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove – vylúčenie.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.

Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepľnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

1.8.3 Kritéria uplatňovania opatrenia vo výchove

Napomenutie triednym učiteľom

- dva priestupky voči školskému poriadku – zápis do triednej knihy/neuposlušnutie pokynu učiteľa, opakované neplnenie si týždenníckych povinností, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok, nenosenie úboru na hodiny TV, používanie mobilného telefónu počas vyučovacej hodiny, ...
- za 1 -2 neospravedlnené hodiny
- za 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovaciu hodinu

Pokarhanie triednym učiteľom

- za 3 až 7 neospravedlnených hodín
- dva priestupky voči školskému poriadku (zápis do triednej knihy/neuposlušnutie pokynu učiteľa, opakované neplnenie si týždenníckych povinností, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok, nenosenie úboru na hodiny TV, používanie mobilného telefónu počas vyučovacej hodiny, ...) a súčasne neospravedlnené neskoré príchody na vyučovaciu hodinu
- jeden závažnejší priestupok (podvádzanie, porušovanie zákona o ochrane nefajčiarov v škole a na akciách organizovaných školou, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách)
- ničenie interiéru školy (žiak je povinný nahradiť spôsobenú škodu), opakované porušenie školského poriadku

Pokarhanie riaditeľom školy

- za 8 až 16 neospravedlnených hodín,
- opakované porušenie školského poriadku
- za usvedčenie z krádeže v škole alebo na pracovisku organizácii (v závislosti od výšky spôsobenej škody môže byť pedagogickou radou schválená aj znížená známka zo správania)

Podmiennečné vylúčenie zo štúdia

- podmiennečnému vylúčeniu a vylúčeniu žiaka zo štúdia nemusí predchádzať žiadne iné výchovné opatrenie, ak sa žiak dopustil zvlášť hrubého porušenia školského poriadku:
- šikanovanie spolužiakov alebo iných žiakov školy,
- neospravedlnená absencia nad 100 hodín,
- opakované porušovanie zákona o ochrane nefajčiarov v areáli školy alebo na akciách zabezpečovaných školou,
- požívanie alebo držanie omamných látok a alkoholu v areáli školy alebo na akciách zabezpečovaných školou,
- drzé správanie sa voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy, krádež počas vyučovania a vykonávania odborného výcviku,

- právoplatné rozhodnutie o spáchaní trestného činu,
- opakované neplnenie si základných povinností v zmysle školského poriadku

Vylúčenie zo štúdia

- neospravedlnená absencia nad 150 hodín,
- porušenie podmienky podmieneného vylúčenia,
- úmyselné poškodenie majetku,
- spáchanie trestného činu aj mimo školy
- právoplatné rozhodnutie o spáchaní trestného činu,
- úmyselné poškodenie zdravia iným osobám v škole i mimo školy, úmyselné poškodenie systému požiarnej ochrany,
- hrubé správanie k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom.

Trestné stíhanie

Ak je žiak trestne stíhaný pre trestný čin, alebo pre podozrenie z trestného činu, bude mu uložené podmienené vylúčenie zo štúdia do uzavretia prípadu. V prípade spáchania trestného činu, môže byť žiak vylúčený zo štúdia.

Šikanovanie

Podozrenie alebo prejav šikanovania ohlásí žiak triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, riaditeľovi školy, prípadne učiteľovi, ktorému dôveruje.

Pri riešení šikanovania bude škola postupovať podľa Metodického usmernenia č.7/2006-R vydaného MŠ SR. Šikanovanie nie je len porušením vnútorného poriadku školy, ale z hľadiska trestného zákona môže napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov.

Prípady šikanovania sa budú riešiť individuálne a budú o tom informovaní zákonní zástupcovia šikanujúcich žiakov. Ak majú charakter trestného činu, bude to oznámené polícii. Pri šikanovaní sa bude posudzovať, či ide o prvý prípad alebo opakovaný a tiež sa posúdi intenzita prípadu šikanovania.

Pri opakovaných nadávkach, zosmiešňovaní, hanlivých prezývkach, bitkách, vydieraní, ponižovaní, psychickom terore bude šikanujúci žiak vylúčený.

1.8.4 Hodnotenie správania

Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.

Správanie žiakov v škole**Znížená známka zo správania na stupeň 2**

- neospravedlnená absencia 17 – 50 hodín,
- závažné porušenie školského poriadku.

Znížená známka zo správania na stupeň 3

- neospravedlnená absencia 51 – 100 hodín,
- závažné porušenie školského poriadku,
- podmienené vylúčenie zo školy/100 – 150 hodín.

Znížená známka zo správania na stupeň 4

- neospravedlnená absencia nad 150 hodín,

- veľmi závažné porušenie školského poriadku (krádež, ublíženie na zdraví, požívanie omamných látok), vylúčenie zo školy.

Správanie žiakov mimo školy

Akcie organizované školou (výlet, exkurzie, brigády, výstavy, súťaže, turnaje) sú súčasťou edukácie a platia rovnaké povinnosti žiakov ako počas vyučovania. Žiak je povinný slušne sa správať i na verejnosti v čase osobného voľna.

Za porušenie školského poriadku sa považuje, ak žiak na verejnosti v čase osobného voľna svojím správaním narúša verejný poriadok a to:

- používa vulgárne výrazy,
- ponižuje a zosmiešňuje iných občanov,
- používa vyhrážky, šikanovanie a
- násilie, používa alkohol a iné drogy,
- dopustí sa násilia a svojím konaním ohrozuje zdravie iných, dopustí sa krádeží a iného trestného činu,
- poškodzuje verejný majetok.

1.9 Prevencia patologického správania žiaka

Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovnou poradkyňou a koordinátorkou drogovej prevencie s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov.

Škola realizuje rad systémových krokov a to najmä:

- spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Trenčíne, oboznámenie žiakov s Chartou proti šikanovaniu na začiatku každého školského roka,
- pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
- pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí zamestnanci, neohlásené prehliadky žiakov a tried v spolupráci s Okresným riaditeľstvom policajného zboru Trenčín,
- prevencia drogových závislostí formou DVD pre každého žiaka školy,
- účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou, premietanie filmu „Deti a drogy“ vo všetkých triedach,
- organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti.

Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.

Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrenie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý. Z bezpečnostných dôvodov sa žiak nesmie šmykať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna, sadieť na okenné parapety a výhrevné telesá.

Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníčiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho prepravu do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrenie

odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.

Škola zaistí, aby bol žiak poučený o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o vykonanom poučení je záznam o poučení. Žiaci, ktorí neboli prítomní v čase poskytovania informácií, musia byť poučení v náhradnom termíne. O náhradnom poučení sa vykoná zápis.

Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakom a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický zamestnanec dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí zamestnanci pred vyučovaním, počas prestávok. Dozor sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania a končí odchodom žiakov z budov školy.

Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiavajú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.

Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej a športovej výchovy zabezpečuje pedagogický zamestnanec počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických kurzov, či kurzov ochrany života a zdravia sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti.

1.9.1 Ochranné opatrenie (§ 58 ods. 3 a 4 Školského zákona)

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov a ostatných účastníkov edukácie alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ môže použiť ochranné opatrenie. Ochranným opatrením je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

1.10 Žiacka samospráva

Žiacka samospráva (Žiacka školská rada) je otvorená, nepolitická organizácia presadzujúca demokratické princípy. Jej zriadenie a činnosť umožňuje riaditeľ školy. Je iniciatívnym orgánom, vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblastiach zastupovania práv žiakov smerom k vedeniu školy a na verejnosti. Žiacka samospráva vedie rokovania s vedením školy v otázkach školského poriadku a podmienok štúdia. Dohodnutý školský poriadok rešpektuje.

Žiacka samospráva je oprávnená pozývať na svoje zasadnutia riaditeľa školy. Riaditeľ školy sa zasadnutia zúčastní sám, príp. deleguje svojho zástupcu alebo iného kompetentného člena pedagogickej rady.

Žiacka samospráva deleguje zástupcu žiakov do Rady školy. Žiaci reprezentujúci žiacku samosprávu nemôžu byť za činnosť v samospráve postihovaní. Vnútoraná organizácia žiackej samosprávy sa riadi svojimi stanovami.

1.11 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zámerom školy je vytvoriť také podmienky, aby zákonný zástupca mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni.

Škola sa vo vzťahu k zákonnému zástupcovi žiaka bude riadiť týmito zásadami:

- zákonného zástupcu vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka,
- zákonného zástupcu oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí, elektronickou žiackou knižkou,
- od zákonného zástupcu očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa,
- od Rodičovskej rady očakávame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania,
- Rodičovskú radu budeme pravidelne informovať o rozvojových programoch školy.

1.11.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona),
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom, byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a dochádzke svojho dieťaťa, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, voliť a byť volený do samosprávnych orgánov školy,
- vyjadrovať sa k ŠkVP a VP,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- byť informovaný o priebežných výchovno -vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom prístupového hesla na elektronickú žiacku knižku školy, dostupnú na internetovej stránke školy, žiadať o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení neskorších predpisov,
- na oboznámenie sa s vyúčtovaním finančných prostriedkov, ktoré poskytol na výchovu a vzdelávanie v škole.

1.11.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Vytvoriť pre dieťa podmienky pre prípravu na vyučovanie a na plnenie školských povinností. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené platnými právnymi predpismi a školským poriadkom.

Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.

Dbáť na to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti svojho dieťaťa na edukácii doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil. Ak žiak úmyselne, alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, pomôcky a učebnice, jeho zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť.

Informovať triedneho učiteľa o zmene adresy žiaka, ako aj svojho telefonického kontaktu.

Poskytnúť škole na spracovanie v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a so zákonom 18/2018 (GDPR) svoje meno a priezvisko, adresu, a telefónny kontakt.

V prípade rozvodu manželstva predložiť triednemu učiteľovi kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do starostlivosti matky alebo otca.

Osobné údaje dieťaťa

- meno a priezvisko
- rodné číslo
- dátum a miesto narodenia
- štátna príslušnosť
- bydlisko
- národnosť

V súvislosti s dochádzkou žiaka do školy je ďalej zákonný zástupca žiaka povinný:

- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- písomne (na poštovú adresu školy), elektronicky (na e-mailovú adresu triedneho učiteľa) alebo telefonicky (na telefónnom čísle triedneho učiteľa alebo telefónnom čísle školy: 032/28 55 203) oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch dní príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní v škole, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

1.12 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:

prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (napr. organizácia vyučovania, rozvrh hodín), vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,

zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,

poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

Žiak je na začiatku každého školského roka preukázateľne oboznámený o bezpečnosti a ochrane zdravia žiaka, o požiarom a poplachovom štatúte, s hygienickými predpismi a so znením školského poriadku.

Majster odbornej výchovy a vychovávateľ je povinný každý štvrťrok uskutočniť poučenie o bezpečnosti práce žiaka a písomne zaznamenať toto poučenie.

Pri ohrození alebo poškodení zdravia žiaka je pedagóg povinný poskytnúť pomoc primeranú svojim schopnostiam a zabezpečiť včasnú lekársku pomoc.

Za bezpečnosť práce v krúžkoch zodpovedá príslušný pedagóg.

Pred každým podujatím pedagóg vykoná poučenie OBP.

Pedagóg je povinný oboznámiť žiaka so školským poriadkom, režimom dňa a spôsobom hradenia stravy a ubytovania.

Pedagóg je povinný pri uvoľňovaní zo školy vystavovať žiakovi písomnú priepustku.

Žiak musí byť oboznámený o únikových cestách zo školy a školského internátu v prípade požiaru alebo iného ohrozenia.

Každý žiak a zamestnanec školy je povinný rešpektovať pokyny počas nácviku požiaro-poplachových situácií.

Žiak môže vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané jeho rozumovej a mravnej vyspelosti, telesným schopnostiam zodpovedajúcich ich veku a nie sú škodlivé zdraviu a vývoju. Žiak nesmie byť zamestnaný prácami, pri ktorých je vystavený zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohol vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov.

Škola kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov, predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní.

V celom areáli školy platí zákaz fajčenia pre žiakov, pedagógov, zamestnancov školy aj návštevy.

Žiak je povinný:

- bez meškania oznámiť pedagogickému zamestnancovi nedostatky (skutočnosti), ktoré by mohli spôsobiť úraz, ohroziť zdravie, spôsobiť požiar, či materiálnu škodu,
- zdržiavať sa len v určených priestoroch,
- dodržiavať pravidlá cestnej premávky pri akciách mimo školy, dodržiavať dôsledne platný školský poriadok

Žiakovi sa zakazuje:

- vstupovať do strojovne výťahu, miestností elektrického rozvodu,
- manipulovať s elektrickým zariadením, okennými poistkami, bezpečnostnými poistkami na hasiacich prístrojoch, s bezpečnostnými ventilmi,
- zdržiavať sa v telocvični a posilňovni bez pedagogického dozoru,
- požívať drogy, alkoholické nápoje, psychotronické látky, prechovávať ich pre seba alebo pre iných v škole i mimo školy,
- fajčiť a konzumovať akékoľvek návykové látky,
- používať vlastné elektrické spotrebiče, ktoré neboli preskúšané revíznym technikom, vyhadzovať odpadky, fľaše a iné predmety z okien školy,
- vysedávať na oknách a vykláňať sa z nich.

1.13 Dozor nad žiakmi

Vedenie školy zodpovedá za zabezpečenie pedagogického dozoru. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy na určených miestach dozor nad žiakmi.

Dozor sa vykonáva:

- pred vyučovaním,
- cez prestávky,
- počas účasti žiaka na súťažiach, aktivitách organizovaných školou, kultúrnych a športových podujatiach.

Povinnosťou dozor konajúcich pedagógov je opakovane kontrolovať priestory chodieb, schodiská a sociálne zariadenia a dbať, aby nikto nepropagoval, nešíril a neužíval omamné látky.

1.13.1 Školské úrazy

Za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo počas cesty na miesto aktivity a späť, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu. O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:

- pri vyučovaní alebo výchove mimo vyučovania v škole,
- pri školských akciách,
- pri činnostiach, ak ich žiak vykonával na príkaz riaditeľa alebo iného oprávneného zamestnanca školy.

Žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.

V prípade nutnosti ošetrenia mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť zástupcovi riaditeľa školy, ktorý zabezpečí prizvanie zákonného zástupcu žiaka, zdravotnej pomoci alebo určí sprevádzanie žiaka na ošetrenie.

Bezpečnostný technik zabezpečí evidenciu, prípadne záznam o úraze.

Zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu.

Školským úrazom žiaka nie je úraz, ktorý sa stal v inej organizácii pri praktickom vyučovaní. Ide o pracovný a nie školský úraz.

1.13.2 Školské výlety a exkurzie

Na základe vyhlášky č. 314/2008 Z. z. súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú aj exkurzie a školské výlety. Neplnoletý žiak sa môže zúčastniť na exkurzii len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Pre žiaka, ktorý sa exkurzie, výletu nezúčastní, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.

Postup pre organizovanie školských výletov, exkurzií

Organizačné zabezpečenie exkurzie vypracuje vyučujúci predmetu, ktorý ho uviedol vo svojom tematickom pláne.

Organizačné zabezpečenie školského výletu vypracuje triedny učiteľ.

Organizačné zabezpečenie predloží vyučujúci alebo triedny učiteľ riaditeľovi školy najmenej 2 dni pred začiatkom exkurzie alebo výletu.

Organizačné zabezpečenie musí obsahovať:

- názov a zámer akcie, - termín, trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov, z toho a/ počet žiakov, b/ počet sprievodcov, - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru, - miesto a hodina zrazu, miesto a približnú hodinu návratu, - spôsob dopravy,
- podrobný program na každý deň, - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrad a osobitné bezpečnostné opatrenia.

Exkurzie alebo výletu sa môže zúčastniť len žiak, ktorého zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Vedením exkurzie alebo výletu sa môže poveriť pedagóg, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na podujatí.

Žiaka, ktorý sa zúčastňuje exkurzie alebo výletu, je potrebné vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach, o primeranom oblečení a o tom, ako sa má správať počas cesty a realizácie exkurzie alebo výletu. Je nevyhnutné poučiť žiaka o možnom ohrození zdravia a života a urobiť o tom písomný záznam. Povinnosťou pedagogického dozoru je skontrolovať vybavenie žiaka.

Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakom chodiť len po určených turistických značkách a trasách. Horolezecké túry so žiakom sa nepovoľujú! Žiak môže využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa. Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť - v nebezpečných vodných plochách a tokoch sa kúpanie zakazuje! Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. V člne musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás - vestu!

Na exkurzii a výlete sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.

Pri exkurzii alebo školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadalo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiaka na určené miesto a končí sa návratom žiaka na určené miesto.

Žiak musí byť vopred poučený o možnom ohrození života a zdravia a musí byť o tom spracovaný písomný záznam.

Pri exkurzii žiaka do zahraničia sa postupuje individuálne podľa pokynov riaditeľa školy.

1.13.3 Účelové cvičenia

Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, sceľujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu života a zdravia.

Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku dva razy ročne v rozsahu 6 vyučovacích hodín (v každom polroku školského roka raz) priamo v teréne.

Účasť žiaka na cvičeniach je povinná. Žiak so zmeneným zdravotným stavom (zmenenou pracovnou schopnosťou) plní úlohu primerane.

Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle strednej školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom strednej školy. Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiaka na určené miesto a končí návratom žiaka na určené miesto

1.14 Ochrana majetku

Všetok majetok má vnútornú internú evidenciu s miestom uloženia a hmotnou zodpovednosťou jednotlivým zamestnancom školy.

Z tohto dôvodu je potrebné:

- chrániť majetok pred poškodením,
- každý žiak je povinný udržiavať učebne v čistote,
- je zakázané prenášať inventár a učebné pomôcky bez vedomia (príkazu) pedagogického zamestnanca,
- presun inventáru z jednej miestnosti do druhej iba so súhlasom samostatného odborného referenta školy,
- úmyselne poškodený majetok nahradí žiak, ktorý majetok poškodil v plnej výške v aktuálnej obstarávacej hodnote,
- za úmyselné poškodenie požiarneho systému bude voči žiakovi vyhovené výchovné opatrenie,

Žiak je povinný neodkladne nahlásiť pedagogickému zamestnancovi alebo informátorovi ak zistí nebezpečenstvo vzniku požiaru prípadne inej havárie poškodenia majetku.

Každý úraz, poranenie musí byť vyučujúcemu nahlásený, ošetrovaný a spísaný záznam.

2 PRÁVA DIEŤAŤA

2.1 Sloboda prejavu a právo na informácie

Dohovor o právach dieťaťa

- Dieťa má právo na slobodu prejavu, toto právo zahŕňa slobodu vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie a myšlienky každého druhu, bez ohľadu na hranice, či už ústne, písomne alebo tlačou, prostredníctvom umenia alebo akýmkoľvek inými prostriedkami podľa voľby dieťaťa.
- Výkon tohto práva môže podliehať určitým obmedzeniam, ale tieto obmedzenia budú iba také, aké ustanovuje zákon.

Ústava SR

- Sloboda prejavu a právo na informácie sú zaručené.
- Každý má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom, ako aj slobodne vyhľadávať, prijímať a rozširovať idey a informácie bez ohľadu na hranice štátu.
- Vyjadriť slobodne svoj názor ohľadom preberanej látky na hodine, ktorý je nekonformný s tradičným chápaním, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď, /avšak úmyselné a opakované narušanie vyučovacej hodiny zo strany žiaka a rovnako nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi určite nemožno chápať ako vhodné realizovanie práva na prejav/.
- Na zdôvodnenie klasifikácie.
- Slobodne rozhodnúť o svojom výzore a oblečení /obmedziť slobodu „obliekania“ by bolo možné napríklad v takom prípade, ak by žiak na svojom oblečení propagoval fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok/.

2.2 Úcta k osobnosti človeka

Dohovor o právach dieťaťa

- Štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, robia všetky potrebné zákonodarné, správne, sociálne a výchovné opatrenia na ochranu detí pred akýmkoľvek telesným alebo duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním.

Ústava SR

- Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena.

2.3 Právo na súkromie

Dohovor o právach dieťaťa

- Žiadne dieťa nesme byť vystavené svojvoľnému zasahovaniu do svojho súkromného života, rodiny, domova alebo korešpondencie ani nezákonným útokom na svoju česť a povesť.

Ústava SR

- Každý má právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.

2.4 Právo na oddych a voľný čas

Dohovor o právach dieťaťa

- Štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, uznávajú právo dieťaťa na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti, zodpovedajúcej jeho veku, ako aj na slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti.
- Štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, uznávajú a zabezpečujú právo dieťaťa na všestrannú účasť na kultúrnom a umeleckom živote a napomáhajú tomu, aby sa deťom poskytovali zodpovedajúce a rovné možnosti v kultúrnej, umeleckej oblasti, oddychovej činnosti a využívaní voľného času.

2.5 Sloboda myslenia

Dohovor o právach dieťaťa

- Štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, uznávajú právo dieťaťa na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.

Ústava SR

- Sloboda myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery sa zaručujú. Toto právo zahŕňa aj možnosť zmeniť náboženské vyznanie alebo vieru. Každý má právo byť bez náboženského vyznania. Každý má právo verejne prejavovať svoje zmýšľanie.

2.6 Zákaz diskriminácie

Dohovor o právach dieťaťa

- Štáty, ktoré sú zmluvnou stranou tohto Dohovoru, sa zaväzujú rešpektovať a zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Ústava SR

- Ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i v právach. Základné práva a slobody sú neodňateľné, nescudziteľné, nepremlčateľné a nezrušiteľné.
- Základné práva a slobody sa zaručujú na území SR všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, znevýhodňovať alebo znevýhodňovať.

2.7 Právo na vzdelanie

- Demokratické štáty uznávajú právo každého na vzdelanie. Súhlasia, že vzdelanie bude smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a zmyslu pre jej dôstojnosť a posilneniu úcty k človeku.
- Štáty uznávajú právo dieťaťa na vzdelania a za účelom postupného naplňovania tohto práva a pri rešpektovaní rovnakých možností musia predovšetkým: zaviesť pre všetkých bezplatné a povinné vzdelanie, podporovať rozvoj rôznych foriem stredného vzdelania, zahrňujúce všeobecné a odborné vzdelanie. Sprístupniť ho každému dieťaťu a prijímať iné súvisiace opatrenia, ako je zavádzanie bezplatného vzdelania a

v prípade potreby poskytovanie finančnej podpory, sprístupniť všetkými vhodnými prostriedkami vysokoškolské vzdelanie pre všetkých podľa schopností, sprístupniť všetkým deťom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelania a odbornej prípravy na povolanie, prijímať opatrenia na podporu pravidelnej školskej dochádzky a zníženia počtu detí, ktoré nedokončia školskú dochádzku.

- Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru súhlasia, že výchova dieťaťa musí smerovať: k rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho nadania, rozumových a fyzických schopností v čo najväčšej miere výchove na posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám a tiež k zásadám zakotvených v Charte Spojených národov.

2.8 Prístup k informáciám

Dohovor o právach dieťaťa

- Štáty musia zabezpečiť prístup detí k informáciám a materiálom z rôznych zdrojov a musia podporovať masmédiá, aby rozširovali informácie, ktoré sú v súlade so sociálnym a kultúrnym blahom dieťaťa a prijímať opatrenia na ochranu detí pred škodlivými materiálmi.

3 SPRAVODLIVÝ PROCES ŽIAKA

Právo na spravodlivý proces má zabezpečiť žiakovi DA v Trenčíne:

- aby mohol byť vypočutý, keď mu hrozia sankcie z porušenia školského poriadku,
- aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.

Aby každý žiak predtým než bude sankcionovaný mal právo na spravodlivý proces, t.j. aby sa k svojmu previneniu mohol vyjadriť a primerane sa obhajovať. V prípade akéhokoľvek porušenia školského poriadku škola zabezpečí, aby jeho prešetrenie bolo dôstojné, aby neboli porušené práva na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti.

4 DOHOVOR O PRÁVACH DIEŤAŤA

Článok 40

Štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, uznávajú právo dieťaťa obvineného, obžalovaného alebo uznaného za vinné z porušenia trestného práva na také zaobchádzanie, ktoré rozvíja zmysel dieťaťa pre dôstojnosť a česť, ktoré znovu posilňuje úctu dieťaťa k ľudským právam a základným slobodám iných a berie ohľad na vek dieťaťa, napomáha znovuzačlenenie a zapojenie dieťaťa do prospešného pôsobenia v spoločnosti.

Za tým účelom a s ohľadom na príslušné ustanovenia medzinárodnoprávných dokumentov štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, najmä zabezpečujú, aby:

1. žiadne dieťa nebolo obvinené, obžalované alebo uznané za vinné z porušenia trestného práva pre konanie alebo opomenutie, ktoré nezakazovalo vnútroštátne alebo medzinárodné právo v čase, keď k nim došlo,
2. každé dieťa obvinené alebo obžalované z porušenia trestného práva malo prinajmenšom tieto nasledujúce záruky:
 - považovať ho za nevinné až dovtedy, keď je podľa zákona preukázaná vina,
 - okamžite a priamo v potrebných prípadoch prostredníctvom jeho rodičov alebo zákonného zástupcu informovať ho o obvineniach proti nemu vznášaných, a mať pri príprave a uplatnení svojej obhajoby právnu alebo inú potrebnú pomoc,
 - aby vec bez odkladu rozhodol v súlade so zákonom príslušný, nezávislý a nestranný úrad alebo súdny orgán v spravodlivom procese v prítomnosti právneho zástupcu alebo inej zodpovedajúcej osoby a v prítomnosti rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa, ibaže by sa zvažilo, že ich prítomnosť, najmä s ohľadom na vek a situáciu dieťaťa, nie je v jeho záujme.



CHARTA PRÁV A ZODPOVEDNOSTÍ RODIČOV EURÓPY

1. **Právo** rodičov na vzdelanie ich detí bez diskriminácie.
Povinnosť rodičov na vzdelávaní ich detí v zmysle rešpektovania iných.
2. **Právo** rodičov na to, aby boli považovaní za primárnych vo vzdelávaní detí.
Povinnosť rodičov pristupovať zodpovedne k ich deťom.
3. **Právo** prístupu rodičov k formálnej službe školy.
Povinnosť rodičov byť partnermi školy.
4. **Právo** rodičov na prístup k informáciám o ich deťoch v škole.
Povinnosť rodičov poskytovať informácie o ich deťoch škole.
5. **Právo** rodičov na výber typu školy podľa ich úrovne.
Povinnosť rodičov urobiť dobre informovaný a svedomitý výber.
6. **Právo** rodičov, aby školský systém rešpektoval ich duchovné a kultúrne zásady.
Povinnosť rodičov, viesť svoje deti k tomu, aby rešpektovali iných ľudí a ich presvedčenie.
7. **Právo** rodičov ovplyvňovať politiku škôl ich detí.
Povinnosť rodičov byť osobne zodpovední za školy ich detí.
8. **Právo** rodičov o ich rodičovských združeniach, aby občianske authority na všetkých úrovniach s nimi konzultovali prípravu a zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.
Povinnosť rodičov podporovať demokratické reprezentatívne občianske združenia.
9. **Právo** rodičov na bezplatné školské vzdelávanie detí.
Povinnosť rodičov venovať čas a starostlivosť školám ich detí.
10. **Právo** rodičov na zabezpečenie vysokej kvality verejnej prípravy výchovy a vzdelávania zodpovednými autoritami.
Povinnosť rodičov pomáhať jeden druhému zlepšovať ich schopnosti ako primárnych vzdelávateľov a partnerov v partnerstve rodina - škola.

5 ZÁVER

Vydaním tohto Školského poriadku Dopravnej akadémie v Trenčíne sa ruší platnosť školského poriadku z 25. augusta 2015. Bez vedomia riaditeľa školy nemá nikto právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami uvedeného školského poriadku.

So školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy a všetci žiaci školy.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania v Dopravnej akadémii, Školská 66, 911 05 Trenčín.

Zmeny a doplnky ku školskému poriadku vydáva riaditeľ školy na základe prerokovania v pedagogickej rade, rade školy a žiackej školskej rade.

Školský poriadok nadobúda účinnosť

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa

Príloha A Bezpečnostná smernica pre prácu s počítačmi

Zásady správania žiaka v počítačovej učebni

- Žiak si sadne na miesto, ktoré mu určí vyučujúci. Počítač zapne i vypne len na pokyn vyučujúceho.
- Počas vyučovacej hodiny miesto nemení a pracuje len na počítači, ktorý mu bol pridelený.
- Ak žiak zistí, že prístroj (zariadenie), s ktorým má pracovať je poškodený alebo nefunguje, je povinný okamžite o tom informovať vyučujúceho.
- Vzhľadom k dodržaniu bezpečnosti a čistoty pracovného prostredia je vstup do učebne povolený len v predpísaných prezuvkách. V učebni je zakázané jesť a piť. Žiaci pri práci dbajú na to, aby sa prstami nedotýkali monitora počítača.
- Prístroje v učebni sú nastavené na optimálnu prácu, a preto žiadny žiak nesmie zapínať, vypínať alebo akokoľvek inak nastavovať prístroje a zariadenia, pokiaľ mu to vyslovene nepovolí vyučujúci. Týka sa to najmä týchto prístrojov a zariadení:
 - všetky prístroje a zariadenia umiestnené na stole učiteľa a v skrinkách na stenách učebne,
 - monitor (nastavenie jasu, kontrastu a iné nastavenia, poloha monitora na stole),
 - stoličky (nastavenie ich výšky a polohy operadla).
- Je zakázaný vstup žiaka do priestoru za počítačmi, t.j. do priestoru medzi stolmi a stenou (oknom).
- Pred odchodom z učebne žiak vypne počítač predpísaným spôsobom, skontroluje, či je vypnutý počítač aj monitor, reproduktory, prípadne iné prídavné zariadenia a zanechá po sebe poriadok.

V učebni je prísne zakázané

Používať vlastné prenosné médiá (CD, DVD, flash disk...), pokiaľ prácu s nimi nepovolí vyučujúci. Inštalovať alebo kopírovať na pevný disk počítača akýkoľvek program (hru) z akéhokoľvek média (CD, DVD, flash disk, iný počítač v sieti). Týka sa to aj inštalácie programov (hier) stiahnutých z Internetu. Sťahovať bez povolenia vyučujúceho akékoľvek dáta z Internetu, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom na danej vyučovacej hodine.

Sťahovať z Internetu nelegálny softvér (programy, fotografie, hudbu, video a podobne).

Prezeranie alebo sťahovanie súborov s neslušným alebo vulgárnym obsahom.

Kopírovať z pevného disku počítača akékoľvek dáta, pokiaľ prácu nepovolí vyučujúci.

Pripájať, odpájať alebo spájať káblami (vodičmi) akékoľvek prístroje (zariadenia) v učebni, napríklad pripájať/odpájať myš, klávesnicu, monitor, kameru, mikrofón, vlastný fotoaparát, vlastný mobilný telefón, sieťový kábel a podobne. Výnimku tvorí pripojenie/odpojenie slúchadiel.

Porušenie ktoréhokoľvek pravidla sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

Ak žiak svojou nedbalosťou a nedodržaním uvedených pokynov spôsobí v učebni škodu, môže byť náhrada škody vymáhaná od jeho zákonného zástupcu (rodiča).

Príloha B Bezpečnostná smernica pre prácu s elektronickými písacími strojmi

Zásady správania žiaka v učebni s elektronickými písacími strojmi

Vzhľadom na dodržiavanie bezpečnosti a čistoty pracovného prostredia je vstup do učebne povolený len v prezuvkách.

Žiak si sadne na miesto, ktoré mu určí vyučujúci. Elektronický písací stroj zapne i vypne len na pokyn vyučujúceho. Počas vyučovacej hodiny miesto nemení a pracuje len na elektronickom písacom stroji, ktorý mu bol pridelený.

Žiak elektronické písacie stroje nepremiestňuje, zapína a vypína ich na pokyn pedagóga.

Ak žiak zistí poruchu alebo iné poškodenie na písacom stroji, je povinný okamžite o tom informovať pedagóga.

Pri elektronickom písacom stroji je zakázané jesť a piť. Písací stroj sa obsluhuje len s čistými rukami. Žiak je povinný v učebni udržiavať čistotu a poriadok.

Pred odchodom z učebne žiak vypne elektronický písací stroj, skontroluje jeho stav.

Prísne zakázané činnosti s elektronickými písacími strojmi

- Otvárať kryt elektronického písacieho stroja, manipulovať s vnútorným vybavením (káble, prístrojová doska), ktoré je pod napätím 220 V, v dôsledku čoho môže nastať úraz elektrickým prúdom.
- Dbať, aby sa do elektronického písacieho stroja nedostali žiadne drobné predmety.
- Bez dôvodu nemanipulovať s jednotlivými časťami elektronického písacieho stroja.

Porušenie ktoréhokoľvek pravidla sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

Ak žiak svojou nedbalosťou a nedodržaním uvedených pokynov spôsobí v učebni škodu, môže byť náhrada škody vymáhaná od jeho zákonného zástupcu (rodiča).