

**Procedura postępowania wychowawców i nauczycieli  
w przypadku absencji i spóźnień uczniów  
w NSP Z OI „Szkoła z Pasją”**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca przypomina (zapoznaje uczniów) uczniom o obowiązku systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.
2. Na pierwszym zebraniu wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych procedurze postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadach usprawiedliwiania nieobecności.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny. Planowane nieobecności uczniów powyżej 3 dni, niespowodowane chorobą (np. wyjazdy, pobyt w sanatorium i inne) należy uprzednio konsultować z wychowawcą klasy.
4. Rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecność ucznia w terminie do 5 dni roboczych od jego powrotu do szkoły. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się:
  - przez dziennik elektroniczny;
  - w formie pisemnej;
  - na podstawie zaświadczenia lekarskiego (oryginał lub kopia).
5. Jeżeli w ciągu 5 dni od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny nie zostają usprawiedliwione. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 5 dni od jego powrotu ze szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole (przepisanie notatek, uzupełnienie ćwiczeń, przyswojenie materiału) w terminie wprost proporcjonalnym do nieobecności; to znaczy gdy uczeń jest nieobecny przez 5 dni, ma 5 dni po powrocie do szkoły na uzupełnienie braków (nie dłużej niż 14 dni).
7. Uczeń jest zwolniony z pisania zapowiedzianego wcześniej sprawdzianu/testu/pracy pisemnej/kartkówki/odpowiedzi gdy odbywa się ona w dniu powrotu po chorobie.
8. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za rzetelne i systematyczne odnotowywanie na nich spóźnień i nieobecności uczniów.
9. Wychowawca klasy zobowiązany jest do dbania o konsekwentne wpisywanie spóźnień i nieobecności przez innych nauczycieli.

10. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji (w tym spóźnień) na swoich zajęciach zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
11. Każdy wychowawca do 10 dnia następnego miesiąca oblicza frekwencję uczniów i odnotowuje ten fakt w teczce wychowawcy.
12. W przypadku, gdy absencja wynosi do 20 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, której celem jest udzielenie uczniowi ustnego upomnienia. Wychowawca zobowiązany jest wpisać pisemne upomnienie (załącznik nr 1) do dziennika elektronicznego załączając pedagoga szkolnego. Dodatkowo, każda godzina nieusprawiedliwiona skutkuje konsekwencjami wynikającymi z wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
13. Gdy absencja wynosi powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (załącznik nr 2), w celu poznania przyczyny absencji dziecka. Uświadamia rodzicom wagę problemu, przypominając jednocześnie o konsekwencjach prawnych, wynikających z niewywiązywania się z obowiązku szkolnego.
14. W przypadku spóźnień (spóźnieniem określa się dotarcie na lekcję do 15 min od momentu jej rozpoczęcia, spóźnienie powyżej 15 min traktowane jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona) - 3 spóźnienia w tygodniu, wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę dyscyplinującą zobowiązując ich do kontrolowania frekwencji. Nauczyciel sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, która jest podpisana przez rodzica.
15. Gdy absencja wynosi powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca przekazuje dyrektorowi i pedagogowi informację o skali problemu. Dyrektor i pedagog podejmują działania wobec ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych w trybie administracyjnym. Przy braku pożądanых zmian w realizacji obowiązku szkolnego pedagog kieruje sprawę ucznia do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
16. W przypadku stwierdzenia u ucznia notorycznych spóźnień rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek utrzymywania cotygodniowych kontaktów z wychowawcą. Dodatkowo, każde kolejne spóźnienie skutkuje konsekwencjami wynikającymi z wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Procedura wchodzi w życie z dniem 09.01. 2019 r.

## UPOMNIENIE WYCHOWAWCY

Udzielam upomnienia uczniowi.....z klasy.....

z powodu braku realizacji obowiązku szkolnego.

Absencja ucznia wynosi .....godzin nieusprawiedliwionych.

Załącznik nr 2

Szczecin, dnia .....

.....

Imię i nazwisko rodzica

Proszę o obowiązkowe przybycie do szkoły w dniu .....,  
o godzinie....., w celu omówienia sytuacji wychowawczej związanej z niską  
frekwencją syna/córki.....

.....

Podpis wychowawcy

.....

Podpis rodzica