

Regulamin
użyczenia sprzętu komputerowego dla uczniów
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim,
na czas zawieszenia zajęć szkolnych i ich realizacji w formie nauczania zdalnego

§ 1

W związku z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik nauczania zdalnego Szkoła Podstawowa nr 3 im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim, zwana dalej szkołą, używa uczniom nieodpłatnie sprzęt komputerowy.

§ 2

1. O użyczenie sprzętu komputerowego mogą ubiegać się rodzice/prawni opiekunowie uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim poprzez złożenie w sekretariacie szkoły wniosku – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek składa się osobiście w sekretariacie szkoły
3. Rodzic ucznia, składając wniosek, akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu.
4. Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły: sp3lwowekslaski.edupage.org.

§ 3

Ustala się następujące kryteria i kolejność użyczenia sprzętu komputerowego:

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) uczeń pochodzi z rodziny, w której co najmniej dwoje dzieci realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim;
- 3) rodzina korzysta ze wsparcia MGOPS;
- 4) brak komputera w domu;
- 5) praca zdalna rodzica;
- 6) rodzic samotnie wychowujący dziecko.

§ 4

1. Decyzję o użyczeniu sprzętu komputerowego podejmuje Dyrektor Szkoły przy współudziale pedagoga szkolnego.
2. Podjęta decyzja jest ostateczna.

§ 5

W razie zaistnienia braku możliwości użyczenia sprzętu komputerowego, spowodowanego ograniczoną jego ilością, kolejne wnioski rozpatrywane będą wg kolejności wpływu.

§ 6

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku sprzęt komputerowy wydawany jest przez Dyrektora Szkoły rodzicowi/prawnemu opiekunowi, po podpisaniu umowy użyczenia – Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz protokołu użyczenia z obowiązkiem zwrotu – Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 7

Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu użyczonego sprzętu do Dyrektora Szkoły w stanie nie pogorszonym, w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zdalnego nauczania (protokół zwrotu sprzętu komputerowego – Załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 8

W użyczonym sprzęcie zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian, w tym usuwania oprogramowania, jak i instalowania innego oprogramowania, z wyjątkiem aplikacji niezbędnych do uczestnictwa w nauczaniu zdalnym.

§ 9

Wszelkie problemy ze sprzętem należy bezzwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Szkoły – tel. 75 782 43 52.

§ 10

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada rodzic/opiekun prawny ucznia, który jednocześnie zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany sprzętu na inny.

§11

Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bez podania przyczyny.

Andrzej Ryngwelski
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim