

Školský poriadok

Cirkevného gymnázia Štefana Mišíka v Spišskej Novej Vsi

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2015.

Súčasne sa ruší platnosť predchádzajúceho školského poriadku.

Cirkevné gymnázium Štefana Mišíka v Spišskej Novej Vsi

Je jediným cirkevným gymnáziom v okrese, ktoré poskytuje vzdelanie vo všeobecnovzdelávacích predmetoch v štvorročnej forme štúdia podľa zásad kresťanského správania.

Žiak a jeho zákonný zástupca sa nástupom do školy zaväzuje dodržiavať pravidlá školského poriadku, ktorý špecifikuje práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov, zamestnancov školy, organizáciu pracovného dňa a určuje pravidlá udeľovania výchovných opatrení.

Žiaci, rodičia a zamestnanci školy sú povinní plniť všetky úlohy a povinnosti vyplývajúce zo zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a zo zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútorného poriadku školy, metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy, organizačného poriadku školy a Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre príslušný školský rok.

Cieľom školského poriadku je vytvorenie optimálnych podmienok pre výchovnovzdelávací proces, racionalizáciu práce a zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov i zamestnancov.

So školským poriadkom sú oboznámení všetci zamestnanci školy, čo potvrdzujú podpisom prezenčnej listiny. Žiaci sa oboznámia so školským poriadkom na prvej triednickej hodine školského roka. Rodičia na prvom triednom rodičovskom združení príslušného školského roka.

Školský poriadok je sprístupnený na web stránke školy.

Riaditeľka Cirkevného gymnázia Štefana Mišíka v Spišskej Novej Vsi vydáva v zmysle § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prerokovaní v pedagogickej rade vydáva školský poriadok v tomto znení:

1 Práva a povinnosti žiaka

1.1 Žiak má právo

1. Na výchovu a vzdelanie v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia, priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami ako rovnocenný partner vo vzťahu učiteľ – žiak, na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie.

2. Na bezplatné vzdelávanie v našej škole.
3. Na vzdelávanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom.
4. Zapájať sa podľa svojho záujmu a schopností do mimoškolskej činnosti organizovanej školou, resp. súťaží a olympiád organizovanými nadriadenými orgánmi. Účasť v týchto aktivitách je považovaná za súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Množstvo týchto aktivít môže byť obmedzené v prípade porušenia predpisov BOZP pre túto činnosť.
5. Zoznámiť sa s časovo-tematickým plánom príslušného predmetu, vrátane Školského vzdelávacieho programu.
6. Konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľkou školy so zárukou diskrétnosti.
7. Opustiť budovu školy počas vyučovania so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho profesora (v prípade ich neprítomnosti so súhlasom pani zástupkyne, resp. riaditeľky) a počas veľkej prestávky v čase od 10:05 do 10:20, ak jeho rodič tento súhlas podpísal a odovzdal triednej učiteľke.
8. Na reprezentáciu školy v SOČ, predmetových olympiádach, v športových a iných súťažiach.
9. Podat' návrh na doplnenie školského poriadku, návrh na zmenu činnosti školy prostredníctvom žiackej školskej rady alebo svojho zástupcu v rade školy.
10. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom.
11. Používať pre svoje vzdelávanie všetky učebné pomôcky, ktorými škola disponuje.
12. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti.
13. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
14. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
15. Na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, vrátane vytvorenia podmienok a používania špeciálnych vzdelávacích pomôcok ak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
16. Organizáciu výchovy a vzdelávania na vyučovaní i v mimoškolskej činnosti primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
17. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
18. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
19. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 Zákona NR SR č. 245.
20. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
21. Na ochranu zdravia a bezpečnosť počas vyučovania, ako aj na školských akciách organizovaných mimo vyučovania.
22. Na kvalitné vyučovanie a spravodlivú klasifikáciu vo všetkých predmetoch.
23. Dozvedieť sa známku a zdôvodnenie klasifikácie po každej ústnej, písomnej a praktickej skúške, len keď je schopný práce, a z každého predmetu na konci každého klasifikačného obdobia.
24. Poznať kritéria hodnotenia klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, poznať zásady písomného preverovania žiakov.
25. Na analýzu chýb v písomných a grafických prácach od vyučujúceho v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
26. Na vyslovenie vlastného názoru, naformulovanie otázok k prebranej téme vhodnou formou a bez narušenia štruktúry vyučovacej hodiny; na vypočutie a na odpovede na položené otázky.

27. Viest konštruktívny a otvorený dialóg s vyučujúcim, triednym profesorom a vedením školy v duchu zásad humanity, kultúry a demokracie.
28. Požiadat' o komisionálne preskúšanie (v prípade neplnoletosti žiaka oň žiada jeho zákonný zástupca) a byť komisionálne skúšaný podľa § 57 školského zákona.
29. Navštevovať krúžky, prípadne iniciovať vznik ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.
30. Kandidovať na členstvo v školskej študentskej rade a v rade školy.
31. Na jeden deň študijného voľna pri účasti v celoslovenskom kole predmetových olympiád a súťaží. Deň po olympiáde či inej súťaži má právo na odpustenie ústnej a písomnej skúšky i domácej úlohy.
32. Využívať mobilný telefón a súkromné elektronické zariadenia v súlade s bodom 11. V Čl. 1.3.
33. Ak má špeciálne výchovnovzdelávacie potreby, na využitie špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.
34. Zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.). Pre viacdňové akcie školy (lyžiarsky kurz, kurzy ochrany človeka a prírody, jazykovo-poznávacie pobyty a pod.) platí osobitný poriadok. Učiteľ – organizátor viacdňovej akcie školy má právo nedovoliť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom a riaditeľom školy. Dôvodom môže byť napríklad uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku alebo za vysokú absenciu.
35. Na rešpektovanie prázdninového voľna vyučujúcimi. Neplatí pre študentov, ktorí sú z rôznych dôvodov klasifikovaní v náhradnom termíne, predovšetkým zo zdravotných dôvodov.

1.2 Žiak má povinnosť

1. Dochádzať do školy pravidelne podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov a oznámených akcií triedy, školy.
2. Dodržiavať vyučovací harmonogram a harmonogram prestávok.
3. Dodržiavať školský poriadok Cirkevného gymnázia Štefana Mišíka, Spišská Nová Ves, ďalšie vnútorné predpisy školy a pokyny pracovníkov školy.
4. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
5. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, upevňovať návyky poskytované na jednotlivých vyučovacích hodinách.
6. Na vyučovanie prichádzať včas (minimálne 10 min pred vyučovaním zaujať miesto v triede).
7. Vyžiadať si povolenie vyučujúceho alebo triedneho učiteľa, v ich neprítomnosti riaditeľky školy, ak chce opustiť budovu školy a jej areál počas vyučovania.
8. Rešpektovať pravidlá uvoľňovania z vyučovania (viď. 2.1. bod 3) a ospravedlňovania absencie (viď 2.1. bod 4).
9. Neskorý príchod na vyučovanie ospravedlniť v triede u príslušného vyučujúceho a tiež u triedneho učiteľa. Opakované neskoré príchody budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými alebo poveternostnými podmienkami žiak dokladuje potvrdením dopravcu, resp. ospravedlnením zákonným zástupcom.
10. Ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa bezodkladne.
11. Ak sa zo závažných dôvodov nemohol pripravovať na vyučovanie, ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohy splní podľa pokynov vyučujúceho.

- 12.Správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole a na akciách organizovaných školou tak, aby robil česť sebe i škole.
- 13.Pracovníkom školy prejavovať primeranú úctu v zmysle zásad slušného správania a pri stretnutí ich zdravieť.
- 14.Sedieť na vyučovaní slušne, správať sa disciplinovane, pozorne sledovať učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať, pracovať podľa pokynov učiteľa, nerušiť vyučovanie. V odborných učebniach a laboratóriách sa riadi „Vnútrotným poriadkom odborných učební“ a rešpektuje „Vnútrotný poriadok laboratória“.
- 15.Správať sa na vyučovaní taktne a disciplinovane, pomáhať vyučujúcemu vytvárať v triede aktivizujúce prostredie, uplatňovať zásadu efektívnosti vo vyučovacom procese.
- 16.Svedomite sa pripravovať na vyučovanie.
- 17.Prinášať si na vyučovanie predpísané pomôcky a udržiavať ich v čistote / napr. plášť na laboratórne práce, cvičebný úbor naTV /.
- 18.Správať sa priateľsky a s úctou k svojim spolužiakom, neponižovať a nešikaniať ich. Prejavy šikany a znevažovania osobnosti je povinný okamžite hlásiť ktorémukol'vek pedagogickému zamestnancovi.
- 19.Riadiť sa predpismi a pravidlami, s ktorými je preukázateľne oboznámený pred podujatím, ktoré sa uskutočňuje mimo územia mesta Spišská Nová Ves a je súčasťou výchovnovzdelávacieho procesu
- 20.Na zahraničných exkurziách, LVVK, Branných kurzoch a pod. dodržiavať špecifické predpisy a pravidlá, s ktorými je preukázateľne oboznámený vopred.
- 21.Na začiatku školského roka svojím podpisom potvrdiť poučenie o dodržiavaní bezpečnosti a školského poriadku pri krátkodobých vychádzkach uskutočňovaných v meste Spišská Nová Ves.
- 22.Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných. Akékoľvek poškodenie zdravia, úraz, atď. je žiak povinný nahlásiť dozor konajúcemu vyučujúcemu, resp. vyučujúcemu na hodine, ktorý udalosť následne nahlásia riaditeľke zodpovednej za evidenciu školských úrazov.
- 23.Byť v škole vhodne a čisto oblečený. Oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a požiadavkám v súlade s kresťanskou morálkou. V triede a jedálni je zákaz nosenia akejkoľvek pokrývky hlavy (čiapky, kapucne, šatky,...). Na školských slávnostiach, t.j. otvorenie a ukončenie školského roka, na slávnostných akadémiách a maturitných skúškach, má byť slávnostne oblečený a upravený bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich doplnkov odevu, líčenia, účesu. V prípade nevhodného oblečenia môže zodpovedný pracovník žiaka vylúčiť z účasti na školskom podujatí.
- 24.Dbať o prezentovanie školy navonok v kresťanskom duchu.
- 25.Hlásiť učiteľom, vedeniu školy alebo jej zamestnancom všetky okolnosti, ktoré by ohrozovali prevádzku školy alebo ľudské životy.
- 26.Prezuť sa v šatni do obuvi, ktorá vyhovuje zdravotným a hygienickým požiadavkám.
- 27.Skrinku určenú na prezuvky uzamknúť a počas celého roka udržiavať v poriadku.
- 28.Nahradiť zničený alebo stratený majetok školy, spolužiakov / vrátane učebníc, požičaných kníh zo školskej knižnice /. Nájdenu vec odovzdať učiteľovi, alebo šk. personálu.
- 29.Plniť si povinnosti týždenníkov a úlohy vyplývajúce z funkcie v triednej samospráve.
- 30.Dodržiavať zásady stolovania a harmonogram vydávania stravy v školskej jedálni.

- 31.Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
- 32.Rešpektovať pokyny dozorujúceho učiteľa.
- 33.Prihlásiť sa na voliteľné predmety v určenom termíne. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy a nie je možná po 15. septembri príslušného školského roka.
- 34.Písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci posledného ročníka) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného kalendárneho roka, kedy oznámi triednemu učiteľovi predmety, ktoré si na maturitnú skúšku zvolil. Žiak so zdravotným znevýhodnením oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky.

1.3 V škole a na školských akciách je zakázané

- 1.Nevhodne, násilne sa správať k spolužiakom, porušovať etické a morálne normy správania sa v škole, akákoľvek forma šikanovania, fyzického či psychického násillia.
- 2.Propagovať, uplatňovať na pôde školy symboly a idey fašizmu, rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie.
- 3.Prinášať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- 4.Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, horľavé látky a iné).
- 5.Fajčiť v škole a jej okolí, ale aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou.
- 6.Prinášať na vyučovacie hodiny veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- 7.Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
- 8.Znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov.
- 9.Používať vulgárne výrazy.
- 10.Demonštrovať prejavy v rozpore s kresťanskou výchovou.
- 11.Používať mobilný telefón a súkromné elektronické zariadenia na vyučovaní, aktívne využívať funkcie súkromných elektronických zariadení bez súhlasu vyučujúceho a a rušiť vyučovací proces počas celého dňa zvonením.

Škola za ich poškodenie ani stratu nenesie zodpovednosť.

- 1.Platí prísny zákaz zhotovovať zvukový a obrazový záznam v priestoroch školy bez súhlasu vyučujúceho.
- 2.Sediť na okenných parapetoch a vykláňať sa z okien.
- 3.Používať katedru a učiteľský počítač s príslušenstvom bez súhlasu učiteľa.
- 4.Neoprávnene používať cudzie veci.
- 5.Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí. V prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka.
- 6.Klamať, podvádzat' alebo svojím konaním nejako poškodzovať psychickú pohodu spolužiakov a učiteľa.
- 7.Pozývať do školy cudzie osoby.

Nedodržanie týchto zákazov bude mať vplyv na hodnotenie správania sa žiaka až po možnosť vylúčenia zo školy.

2 Zásady správania žiakov v škole a na vyučovaní

1. Žiak slušne, s úctou zdraví všetkých zamestnancov školy a dospelé osoby v škole aj pri stretnutí mimo budovy školy.
2. Žiak zdraví vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tým, že vstane. Takto zdraví žiaci každú dospelú osobu, ktorá vstúpi do triedy. Pri písaní kontrolných prác konajú podľa pokynov učiteľa.
3. Žiak prichádza na vyučovanie včas (10 minút pred vyučovaním zaujíma svoje miesto v triede), riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými pomôckami.
4. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Za ostatné veci škola nezodpovedá! - napr. mobilné telefóny, tablety, notebooky, zlaté retiazky, šperky, atď.
5. Žiak môže počas vyučovania opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
6. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa.
7. Správa sa pokojne, neruší spolužiakov a pripravuje sa na nasledujúcu hodinu.
8. Pred vstupom do budovy školy si žiak očistí obuv a prezuje sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
9. Počas vyučovania môže žiak opustiť budovu školy len v odôvodnených prípadoch s povolením triedneho učiteľa, ktorý vydá povolenie na základe písomného súhlasu rodiča.
10. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, ani nikde mimo miest vyhradených na tieto účely.
11. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník riaditeľke školy.
12. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny každý žiak zodpovedá za poriadok v okolí svojej lavice a zdvihne stoličku.
13. Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v šatni, v priestoroch školy, ani pred budovou školy.
14. Ak vznikne podozrenie, že žiak školy užíva návykové látky, oznámi riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka túto skutočnosť, požiada ho, aby zariadil v čo najkratšom možnom čase odborné lekárske vyšetrenie svojho syna (dcéry) zamerané na konzumáciu drog.
15. Ak pristihnú žiaka v areáli školy alebo na školskej akcii užívať návykové látky, bude mu znížená známka zo správania a podmienene sa vylúči zo štúdia s tým, že po uplynutí doby 6 mesiacov zákonný zástupca zariadi jeho vyšetrenie zamerané na užívanie drog a výsledok oznámi riaditeľke školy. Keď bude výsledok vyšetrenia pozitívny, žiak bude z ďalšieho štúdia vylúčený.
16. Ak by bol študent školy v areáli gymnázia alebo na školskej akcii prichytený pri distribúcii návykových látok, z ďalšieho štúdia bude okamžite vylúčený a riaditeľ školy oznámi jeho čin orgánom činným v trestnom konaní.

2.1 Dochádzka žiakov do školy:

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie, požiada o uvoľnenie zákonný zástupca:
 1. uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci
 2. uvoľnenie z viacerých vyučovacích hodín až dvoch dní môže povoliť triedny učiteľ
 3. uvoľnenie z 3 a viac dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
4. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný bezodkladne, najneskôr druhý deň po príchode do školy predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom, resp. lekárske potvrdenie.
5. Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle školského poriadku (4.4).
6. Na školské akcie uskutočňované mimo areálu školy je nástup a ukončenie akcie uskutočňované výlučne od školy.

2.2 Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti /na začiatku vyučovania, do 8,30 hod./ . Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine a pod.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní alebo na časti vyučovania z dôvodu vopred známeho, požiada písomne zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Z vyučovania uvoľňuje žiaka spravidla triedny učiteľ .
3. Vedenie školy bude akceptovať iba žiadosť predloženú zákonným zástupcom žiaka v dostatočnom časovom predstihu, aby mohlo objektívne posúdiť príčiny a podmienky uvoľnenia. V prípade nedodržania uvedených pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa takáto skutočnosť bude považovať za neospravedlnenú absenciu.
4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebenasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Môže tak urobiť dvakrát v priebehu jedného klasifikačného obdobia, (resp. šesťkrát po jednom dni počas jedného klasifikačného obdobia) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
5. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v odseku 1.- 4.

3 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

3.1 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. Žiadať, aby sa žiakom poskytovali výchova a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Mať prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa.
Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Ospravedlniť dieťa z vyučovania v trvaní 3 po sebe nasledujúcich dní, maximálne 2 x počas jedného klasifikačného obdobia.
8. Poznať účel, na ktorý sa použil jeho finančný príspevok.
9. Vo vopred dohodnutom termíne požiadať o rozhovor vyučujúceho, riaditeľstvo školy.
10. Predkladať iniciatívne návrhy na organizovanie práce školy, prípadne zásadné sťažnosti na prácu vedenia školy.
11. Požiadať školu o pomoc pri závažných výchovných problémoch .
12. Dať svojím podpisom súhlas svojmu synovi/dcére na opustenie budovy školy v čase veľkej prestávky od 10:05 do 10:20. Súhlas sa udeľuje na celý šk. rok a odovzdá sa triednej učiteľke.

3.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na plnenie školských povinností.
2. Oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť svoje dieťa k jeho dodržiavaniu.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach ovplyvňujúcich materiálne pomery a sociálne zázemie rodiny, ktoré môžu mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Tieto informácie podľa charakteru závažnosti sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.
5. Prevziať zodpovednosť za škody spôsobené jeho dieťaťom na majetku školy a spolužiakov.
6. Včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole a dôsledne kontrolovať jeho dochádzku na vyučovanie (V prípade plánovanej absencie informuje zákonný zástupca o neúčasti žiaka na vyučovaní triedneho učiteľa vopred. V prípade neočakávanej absencie informuje zákonný zástupca triedneho učiteľa neodkladne a najneskôr druhý deň po návrate žiaka do školy predloží žiak písomné ospravedlnenie.)
7. Písomne požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania.

4 Opatrenia vo výchove

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy, zriaďovateľ, ale môže ich udeliť aj iná organizácia.

Za vzorné správanie, mimoriadne úspechy, za statočný čin a podobne môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie.

4.1 Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napríklad za

- výrazné zlepšenie prospechu;
- vzornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín;
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností;
- aktívna účasť v súťažiach.

4.2 Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napríklad za

- výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu;
- úspešnú reprezentáciu školy;
- činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností;
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

4.3 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenie voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným hodnotám alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

Triedny učiteľ navrhuje napomenutie alebo pokarhanie:

napomenutie - za neskoré príchody na vyučovanie,

- za zápis v triednej knihe alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade,
- za opakované neplnenie povinností týždenníka,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom

pokarhanie - za 1-3 neospravedlnené hodiny,

- za menej závažné priestupky (neustále neskoré príchody na vyučovanie, iné opakované priestupky)
- za 3-krát opakované používanie mobilu a iných pamäťových prostriedkov počas vyučovania

Pokarhanie riaditeľom školy sa navrhuje:

- podvádzanie, fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách
- opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim alebo zamestnancom školy,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku a iné priestupky

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti znížený stupeň hodnotenia správania. Navrhuje ho triedny učiteľ a po prerokovaní v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy

Stupeň 2 – uspokojivé

- za závažnejšie priestupky (podvádzanie, falšovanie dokladov, podpisu, fajčenie v priestoroch školy, prinášanie alkoholu a škodlivých látok do školy a na školské akcie a i.)
- za opakujúce sa používanie vulgarizmov a iné priestupky aj po upozornení
- za 4 – 10 neospravedlnených hodín
- za opakované používanie mobilu a MP 3 počas vyučovania
- za svojvoľné fotenie spolužiakov a učiteľov bez ich súhlasu

Stupeň 3 – menej uspokojivé

- za 10 – 21 neospravedlnených hodín
- za opakujúce sa vážnejšie priestupky, ktoré v správaní žiakov pretrvávajú

Stupeň 3 – menej uspokojivé s podmieneným vylúčením zo štúdia

- za 21 – 35 neospravedlnených hodín
- za usvedčenie z krádeže požitie alkoholu v škole alebo na akcii organizovanej školou
- za zverejnenie fotografických záznamov s hanlivým komentárom na sociálnych sieťach

Stupeň 4 – neuspokojivé s podmieneným vylúčením zo štúdia

- za viac ako 35 neospravedlnených hodín
- za opakované závažné priestupky a opakované nevhodné správanie sa na vyučovaní
- za požitie alkoholických nápojov, prechovávanie a nosenie omamných a psychotropných látok a drog v škole alebo na akcii organizovanej školou
- ak správanie žiaka je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti môže to byť dôvod ajna vylúčenie zo štúdia

Výchovné opatrenia uvedené vyššie sa môžu ukladať po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno výchovné opatrenie. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca.

V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, alebo 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov, riaditeľ strednej školy žiaka vylúči zo štúdia.

Výchovné opatrenia udelené žiakom oznámi písomne riaditeľ školy ich zákonným zástupcom. Triedny učiteľ je povinný upozorniť vedenie školy na nedbalú školskú dochádzku žiaka ak: a) žiak plní povinnú školskú dochádzku – vymeškaných 15 vyučovacích hodín (neospravedlnených) a viac b) žiak má viac ako 16 rokov – vymeškaných 5 vyučovacích dní (neospravedlnených)

4.4 Hodnotenie a klasifikácia správania

Postup upravuje Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR zverejnené na webstránkach ministerstva. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených

pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré - sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku; dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom.

Kritéria zníženej známky zo správania sú uvedené v bode 4.3

Pochvaly a iné ocenenia, ako aj opatrenia vo výchove, sa zaznamenávajú žiakovi do Katalógového listu žiaka SŠ.

5 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh školy je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.

Vyučovací proces sa uskutočňuje v učebniach, laboratóriách a telovýchovných priestoroch.

Vyučovanie sa začína o 7:35hod. a končí sa najneskôr 9. vyučovacou hodinou o 15,20 hod.

1 Hod.	7.35 – 8.20
2 Hod.	8.25 – 9:10
3 Hod.	9:20 – 10:05
4 Hod.	10:25- 11:10
5 Hod.	11:20 – 12:05
6 Hod.	12:10 – 12:55
7 Hod.	13:30– 14:15
8 Hod.	14:20 – 15.:5
9 Hod.	15:10– 15:55

Obedová prestávka trvá 30 minút a nasleduje po ukončení 6. vyučovacej hodine. V prípade ukončenia vyučovania piatou vyučovacou hodinou, po 5. vyučovacej hodine.

Kružková činnosť prebieha po vyučovaní.

6 Hodnotenie a klasifikácia

6.1 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1.Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou.

2.Pri hodnotení žiaka s výchovnovzdelávacími poruchami sa zohľadňuje porucha na základe individuálneho-vzdelávacieho plánu.

3. Pri nedostatku reprezentatívnych podkladov pre riadnu klasifikáciu môže byť na podnet riaditeľa školy nariadená študentovi komisionálna skúška.

Ak učiteľ nemôže žiaka priebežne skúšať pre častú absenciu (odôvodnenú/ neodôvodnenú), upovedomí rodičov a vyzve žiaka, aby sa dostavil na preskúšanie, ak jeho absencia presiahla 25% z celkového počtu odučených hodín v danom predmete za štvrťrok. Ak jeho celková dochádzka za polrok presiahne 25%, vykoná komisionálne skúšky zo všetkých predmetov. Ak sa i napriek tomu nepodarí žiaka na konci klasifikačného obdobia klasifikovať z niektorého predmetu, riaditeľ školy určí na jeho preskúšanie a klasifikovanie náhradný termín. Skúška je komisionálna.

4. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do internetovej žiackej knižky. Učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka tak, že najmenej raz za dva týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do internetovej žiackej knižky.

5. Každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej (do 14 dní) či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce.

6. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.

7. Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu písomnú prácu stanovenú učebnými osnovami (štvrťročnú, resp. polročnú písomnú prácu) a iba jednu písomnú prácu presahujúcu 25 minút.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 výborný
- 2 chválitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatočný
- 5 nedostatočný

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 veľmi dobre
- 2 uspokojivé
- 3 menej uspokojivé
- 4

6.2 Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:

- a, prospel s vyznamenaním
- b, prospel veľmi dobre
- c, prospel
- d, neprospel

Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný .

6.3 Hodnotenie a klasifikácia žiakov podľa predmetov v zmysle MP č. 21/2011

Informácie sú uvedené v jednotlivých predmetoch ŠkVP.

6.4 Opravné skúšky

1.Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

1.Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

2.Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3.Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky

1.podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31.augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku , možno povoliť jej vykonanie najneskôr do 15.septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný v termíne uvedenom v ods. 3 , najneskôr do 15.októbra.

2.podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

1.Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, je klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný.

6.5 Komisionálne skúšky

1.Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

1.keď koná rozdielovú skúšku

2.keď je skúšaný v náhradnom termíne

3.keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa

4.preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy

5.keď koná opravné skúšky

6.v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, zo skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, odborníka z daného predmetu.

7 Povinnosti týždenníkov

- 1.V triede konajú službu týždenníkov vždy dvaja žiaci po dobu týždňa , určí ich triedny profesor. V prípade, že týždenník chýba, zastupuje ho žiak, ktorý nasleduje v službe.
- 2.V čase od 7:15 – 7:30 hodiny sú týždenníci povinní zabezpečiť pre vyučovanie kriedu, pripraviť čistú vlhkú handru, resp. špongiu, tabuľu, upratať katedru a kontrolovať prezúvanie spolužiakov.
- 3.Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlási týždenník neprítomných žiakov. V prípade, že sa niektorí žiaci medzitým vrátili na vyučovanie, hlási ich mená a čas príchodu vyučujúcemu po hodine.
- 4.Počas prestávok týždenníci otvárajú okná na ventilačku a zabezpečujú dokonalé, ale i bezpečné vyvetranie učebne. Po skončení vyučovania všetky okná riadne zatvoria.
- 5.Počas celého vyučovania a najmä cez prestávky udržujú v triede poriadok, čistotu a pokoj. Zotierajú tabuľu vlhkou handrou, zodpovedajú za poriadok na stole učiteľa a pri tabuli, za uloženie stoličiek a stolov v triede, za šetrenie elektrickou a tepelnou energiou.
- 6.Počas prestávok podľa pokynov vyučujúcich a včas prinášajú z kabinetov učebné pomôcky a tieto hneď po ukončení hodiny odnášajú späť.
- 7.V prípade, že sa vyučujúci nedostaví do 10 minút na hodinu, hlásia to riaditeľke školy.
- 8.Po skončení vyučovania dbajú, aby všetci žiaci upratali svoje miesto, nezanechali po sebe v laviciach svoje potreby, odpadky a vyložili stoličky na lavice.
- 9.Každé poškodenie inventáru triedy, straty predmetov, úrazy žiakov a nedodržiavanie zásad poriadku a hygieny žiaci hlásia triednemu alebo službu konajúcemu učiteľovi.
- 10.Za správne vykonávanie svojich povinností sú týždenníci zodpovední triednemu učiteľovi.
- 11.Uvedené povinnosti musia týždenníci vykonávať aj v ostatných učebniach, kam sa trieda sťahuje.

8 Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- 1.Umožňujú uspokojovanie základných fyziologických potrieb žiakov a zásad psychohygieny.
- 2.Vytvárajú podmienky pre zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom.
- 3.Zaisťujú bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
- 4.Poskytujú nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov. Pri akciách vykonávaných mimo priestor školy odovzdávajú vedeniu školy podpísané písomné vyhlásenie o poučení adodržiavaní bezpečnosti (1.2. bod 20,21,22).
- 5.Poverený zamestnanec školy vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Pri vzniku školského úrazu sa vyhotoví záznam o školskom úraze.

9 Záverečné ustanovenia

Školský poriadok platí pre žiakov počas celého štúdia v Cirkevnom gymnáziu Štefana Mišíka v Spišskej Novej Vsi. Vzťahuje sa aj na mimoškolskú činnosť (exkurzie, lyžiarske a účelové kurzy, brigády, atď.). Návrh školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie všetkým pedagogickým pracovníkom, školskej študentskej rade, konzultovaný s výchovným poradcom školy, členmi rady školy a rady rodičov.

Práva a povinnosti pedagogických a nepedagogických zamestnancov sú obsiahnuté v pracovnom poriadku školy.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po preukázateľnom oboznámení sa s jeho obsahom prostredníctvom triedneho učiteľa na prvej triednickej hodine príslušného školského roka a pre zákonného zástupcu na prvom zasadnutí triedneho rodičovského združenia príslušného školského roka.

Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa: 2.9.2015

Školský poriadok bol prerokovaný radou školy dňa :

Školský poriadok bol prerokovaný žiackou školskou radou dňa :14.9.2015

V Spišskej Novej Vsi, dňa 2.9.2015

PaedDr. Marcela Farkašová
riaditeľka školy