**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 OBOWIĄZUJĄCY**

**W CZASIE NAUCZANIA ZDALNEGO**

**Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. poz.493)**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W trakcie nauczania zdalnego obowiązują następujące zasady realizacji zadań:

a. realizacja treści z podstawy programowej;

b. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

c. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

d. uwzględnianie możliwości psychofizycznych uczniów;

e. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

2. Zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne podlegają ograniczeniom z racji specyfiki tych przedmiotów.

Nauczanie tych przedmiotów będzie realizowane na podstawie zmodyfikowanych

treści umożliwiających nauczanie zdalne.

3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.

4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

5. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.

6. Ocenie podlega wiedza i umiejętności w zadaniach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu przez komunikatory internetowe.

7. .Wprowadza się ocenianie pracy zdalnej uczniów w postaci:

a. zdalnych sprawdzianów;

b. zdalnych kartkówek;

c. kart pracy;

d. testów on-line;

e. wypowiedzi pisemnych;

f. wypowiedzi ustnych;

g. plików tekstowych;

h. prac wykonanych przez uczniów;

i. plików audio-video, w tym prezentacji multimedialnych.

8. Jeśli uczeń nie ma dostępu do Internetu, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowie potrzebnych materiałów.

9. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Lesznie.

10. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Oceny proponowane podawane są w dzienniku elektronicznym.

11. Po wystawieniu proponowanych ocen rocznych klasyfikacyjnych i zachowania uczeń ma prawo starać się o podwyższenie oceny zgodnie z zapisami zawartymi

w statucie szkoły.

**§2**

**MONITOROWANIE I OCENIANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW KLAS I-VIII**

**W NAUCZANIU ZDALNYM**

. 1. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywa się systematycznie.

2. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności uczniów.

3. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.

4. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania.

5. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:

- testy na platformach (wcześniejsza informacja o terminie i  zakresie materiału, w celu rezerwacji dostępu do komputera – dostęp do testu tylko raz, w wyznaczonym czasie), w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go z danego materiału w formie papierowej w ustalonym przez nauczyciela  terminie w momencie powrotu do szkoły

- wykonane zadania, karty pracy przesyłane są przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie (e-mail podany przez nauczyciela). Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać.

6. Nieprzygotowanie – czyli nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć i odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

7.Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.

8. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

9. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia. Będą one sprawdzone po powrocie do szkoły.

10. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami.  Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną.

11. Poprawa ocen- uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni.

12. W przypadku przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność i gotowość do podejmowania zadań.

Praca zdalna w wychowaniu fizycznym realizowana będzie z części podstawy programowej, zaliczamy do niej elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych, wiedzę na temat różnych form aktywności fizycznej, oraz bezpieczeństwa. Wszystkie wiadomości dla uczniów będą przekazywane w formie plakatów, prezentacji, konspektów oraz filmów instruktażowo-pokazowych. Uczniowie będą ocenianie za zadane referaty, mini – prezentacje lub odpowiedzi z quizów wyżej wymienionych elementów podstawy programowej.

13. Rytmiczność oceniania:

ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1 godzina tygodniowo – co najmniej trzy oceny,

- 2 godziny tygodniowo – co najmniej cztery oceny,

- 3 godziny tygodniowo – co najmniej pięć ocen,

- 4 i więcej godzin tygodniowo – co najmniej sześć ocen

Wychowanie fizyczne – co najmniej trzy oceny

13. Edukacja wczesnoszkolna- nauczanie zdalne:

a) w okresie zdalnego nauczania nauczyciel ocenia prace ucznia z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela,

b) każdy nauczyciel wybiera dowolną i dogodną formę pracy i informuje rodziców i uczniów o wybranej metodzie pracy. W okresie tym nauczyciel monitoruje i realizuje podstawę programową,

c) w okresie zdalnego nauczania nauczyciel wystawia min jedną ocenę w tygodniu jednak nie więcej niż trzy.

14. Religia – nauczanie zdalne:

a) zadania (w rozsądnej ilości) będą określone i ocenianie w kategoriach: obowiązkowe i dla chętnych,

b) zadania mogą być przez uczniów przesyłane w formie skanów, zdjęć, plików tekstowych w określonym przez nauczyciela terminie i na wyznaczony adres, komunikator itp.,

c) uczeń może poprawić każdą ocenę za „zdalne zadanie” po powrocie do szkoły (albo do wskazanego przez nauczyciela terminu, gdyby kwarantanna się znacznie przedłużyła),

d) uczeń chętny do wykonania  dodatkowej pracy na wyższa ocenę umawia się z nauczycielem,

e) nauczyciel podaje temat i wyznacza termin oddania/wysłania tej pracy,

f) opracowania uczniów muszą mieć wskazane źródła.

15. Podczas oceniania respektowane będą zalecenia (orzeczenia, opinie) Poradni

Psychologiczno- Pedagogicznej.

**§3**

**INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE**

**I UZYSKANYCH OCENACH PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO**

1. Informacji udziela się poprzez dziennik elektroniczny Librus, konsultacje ucznia i rodzica z nauczycielem.

**§4 WYSTAWIANIE OCENY ZACHOWANIA W KLASACH I-VIII**

Ocenianie zachowania

Zmiana w punktowym systemie oceniania zachowania  
Na koniec roku  oceny  zachowania wystawiane będą zgodnie z poniższą skalą:  
wzorowe – powyżej 180 punktów  
bardzo dobre – 140-179  
dobre – 91 – 139  
poprawne od 50 do 90  
nieodpowiednie – od 0 do 49  
naganne poniżej 0

1. Na początek semestru każdy uczeń otrzymał 100 punktów i oprócz tego otrzyma dodatkowa ilość punktów za zachowanie z I semestru;

a) za zachowanie wzorowe – 30 pkt,

b) za zachowanie bardzo dobre – 20 pkt,

c) za zachowanie dobre – 10 pkt.

2. Biorąc pod uwagę, że do 12.03 byliśmy w szkole normalnie, po 12.03  uczeń ma mniejszą możliwość otrzymania punktów dodatnich, ale także ujemnych, czyli nie schodzi mu z puli tych 100 punktów.

3. Na koniec roku wychowawca ma pulę do 40 punktów przyznania każdemu uczniowi – będzie doliczone przy wystawianiu oceny przewidywanej, uczeń dokona swojej samooceny-która będzie także doliczona do liczby wszystkich punktów (od 0 do 20). Uczniowi, który nie dokona samooceny w wyznaczonym przez wychowawcę terminie, punktów nie przyznaje się.

4. Podczas zdalnego nauczania uczniowie nie otrzymują punktów za frekwencje, brak spóźnień i brak godzin nieusprawiedliwionych.

5. Roczna ocena zachowania wystawiona będzie na podstawie dwóch dokonanych w tym roku szkolnym ocen zachowania: oceny półrocznej oraz oceny za II półrocze – w tym (tabela w załączeniu):

a) oceny udziału, zaangażowania, systematyczności, aktywności i właściwych postaw

podczas nauczania zdalnego;

b) aktywności i kultury zachowania podczas korzystania z komunikatorów i lekcji on-line.

6. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącej informacji na temat zachowania uczniów.

5. Roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny zachowania za I półrocze.

**§5**

**WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, EGZAMINU POPRAWKOWEGO I SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

**I. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych,

jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności

ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te

zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie od 1 września 2019 r. do 12 marca 2020 r.

i braku uczestnictwa w nauczaniu zdalnym od dnia 25 marca 2020 r.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się

„nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego -wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły: sp5leszno@poczta.onet.pl a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej .

4. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego.

5. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.

6. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.

7. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

8. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

**II. Egzamin poprawkowy**

1. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
2. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
3. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe)  i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
4. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

**III. Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

1. W sytuacji uwag rodziców/ opiekunów prawnych lub ucznia, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/ opiekun prawny lub uczeń na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
2. Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień , powołuje komisję do przeprowadzenia  egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
3. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe  i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.
4. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia .Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
7. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji  odbywa się on-line lub na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

**Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania (wrzesień 2019).**