

Procedura rekrutacyjna na rok szkolny 2021/2022 Szkoły Podstawowej nr 15 im. Armii Krajowej w Pabianicach

Podstawa Prawna:

- rozdział 6, Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.);
- Uchwała nr XVI/195/20 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 8.01.2020r. w sprawie kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli publicznych i publicznych szkół podstawowych;
- Zarządzenie nr 11/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 18 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 15 przyjmowane są dzieci:
 - a. zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu - na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (art. 130 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe),
 - b. zamieszkałe poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego – na podstawie wniosku rodziców/prawnych opiekunów.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna.
3. Określa się dokumenty dołączane do zgłoszenia dziecka/wniosku o przyjęcie dla wszystkich kandydatów:
 - a) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) Inne opinie poradni specjalistycznej;
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
 - d) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Przyjmuje się kryteria naboru i odpowiadające im liczby punktów do klasy pierwszej w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:
 - a) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w SP nr 15 – 3 punkty;
 - b) rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują w pobliżu szkoły lub opiekunowie wskazani przez rodziców, zajmujący się uczniem pod ich nieobecność, mieszkają w pobliżu szkoły – 2 punkty;
 - c) wielodzietność: troje i więcej dzieci – 3 punkty;
 - d) inne uzasadnione okoliczności wskazujące na potrzebę uczęszczania kandydata do SP nr 15 – 2 punkty.

5. Określa się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, o których mowa w:
 - a) Pkt. 4a. – potwierdza dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji;
 - b) Pkt. 4b. – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;
 - c) Pkt. 4c. – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;
 - d) Pkt. 4d. – uzasadnienie rodzica/opiekuna prawnego;
 - e) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu rodzica bądź oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - f) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
 - g) inne dokumenty mogące mieć znaczenie w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. O przyjęciu kandydata decyduje suma uzyskanych punktów, a w przypadku równej liczby punktów – kolejność złożenia wniosków.
7. Od podjętych decyzji rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania zgodnie z art. 158 ust. 8 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. z późn. zm.).
8. Przydziału dzieci do klas dokonuje się ze zwróceniem uwagi na równomierne rozmieszczenie liczby dziewcząt i chłopców i na możliwości organizacyjne szkoły.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
10. Decyzję o przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu zgodnie z art. 130 ust. 2 Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019r. z późn. zm.).
11. Decyzję w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr - podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie świadectwa lub kopii arkusza ocen poświadczonej za zgodność z oryginałem wydanej przez szkołę, do której uczęszczał, lub zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia – zgodnie z art. 164 ust. 2 ustawy.
12. Obcokrajowcy oraz uczniowie odbywający wcześniejsze kształcenie zagranicą przyjmowani są do szkoły zgodnie z rozdziałem 7 ustawy.

Szkoła zastrzega sobie prawo do interpretacji zapisów powyższej procedury w sytuacjach spornych.

Załączniki:

1. Zgłoszenie dla dziecka z obwodu szkoły.
2. Wniosek dla dziecka spoza obwodu szkoły.
3. Oświadczenie woli rodzica.