

Regulamin – zasady i warunki realizacji projektów edukacyjnych uczniów w Szkole Podstawowej w Otorowie

Spis treści

I. Zasady ogólne	1
II. Zadania dyrektora szkoły.....	3
III. Zadania szkolnego koordynatora projektów	3
IV. Zadania opiekuna projektu	4
V. Zadania nauczycieli	5
VI. Zadania uczniów	5
VII. Ocena projektu.....	5
VIII. Dokumentacja projektu	6

I. Zasady ogólne

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z zapisem Preambuły podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Projekty są realizowane w trakcie roku szkolnego – w oddziałach przedszkolnych i w klasach I – VIII.
3. Projekty swoim zakresem mogą obejmować jeden lub więcej przedmiotów.
4. Tematyka projektów jest związana z realizacją przyjętego w szkole Programu Wychowawczo - Profilaktycznego lub z zakresem treści poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej* i może wykraczać poza

jej treści.

5. Realizacja projektów pozwala na współdziałanie szkoły ze środowiskiem lokalnym oraz na zaangażowanie rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
6. Zgłaszając propozycje tematów projektów edukacyjnych, bierze się pod uwagę w szczególności: ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
7. Projekty mogą być wykonywane indywidualnie lub w zespołach uczniów w danej klasie, grupach międzyoddziałowych, grupach międzyklasowych i grupach międzyprzedmiotowych, a ich opiekunem jest wychowawca klasy, inny nauczyciel lub kilku nauczycieli.
8. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
9. Czas trwania projektu w zależności od potrzeb może wynosić tydzień, miesiąc, jeden okres lub być działaniem całorocznym, w razie potrzeby może być przedłużony przez opiekuna projektu.
10. W organizacji pracy szkoły można uwzględnić również takie rozwiązanie, które zakłada, że w określonym czasie w szkole nie są prowadzone zajęcia z podziałem na poszczególne lekcje, lecz są one prowadzone metodą projektu.
11. Przy realizacji projektu wskazane jest wykorzystywanie technologii informacyjno – komunikacyjnej.
12. Dopuszcza się modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
13. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

II. Zadania dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły stwarza warunki do realizacji projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
6. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych.
7. Dyrektor szkoły i rada pedagogiczna mogą zmienić zapisy niniejszego regulaminu.

III. Zadania szkolnego koordynatora projektów

1. Udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu.
2. Koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów.
3. Przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny:
 - a) zebranie od zespołów przedmiotowych, bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów,
 - b) sporządzenie listy zbiorczej wszystkich projektów,
 - c) przedstawienie listy dyrektorowi i radzie pedagogicznej,
 - d) upowszechnienie zatwierdzonej listy w sposób przyjęty w szkole,
 - e) monitorowanie stanu realizacji projektów,
 - f) upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów.

4. Nadzór nad dokumentacją projektów.
5. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

IV. Zadania opiekuna projektu

1. Przed przystąpieniem do realizacji projektu, wychowawca, nauczyciel - opiekun projektu, informuje uczniów, rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i zasadach realizacji projektu, zapoznając ich z niniejszym regulaminem.
2. Przed przystąpieniem do realizacji, opiekunowie projektów przedstawiają listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektów edukacyjnych.
3. Opiekun projektu może indywidualizować techniki pracy, różnicując wymagania.
4. Opiekun projektu może samodzielnie dokonywać wyboru treści podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, które będą realizowane metodą projektu lub w porozumieniu z uczniami.
5. Nad realizacją danego projektu czuwa jego opiekun, który:
 - a) omawia scenariusz projektu z uczniami,
 - b) przygotowuje kontrakt i podpisuje go z uczniami,
 - c) przygotowuje dokumentację i zapoznaje uczniów z zasadami jej prowadzenia,
 - karty projektu (instrukcji projektu),
 - karty samooceny ucznia,
 - karty oceny projektu,
 - karty oceny prezentacji projektu,
 - sprawozdanie z realizacji projektu,
 - d) czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - e) organizuje opiekę nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji,
 - f) pomaga uczniom na każdym etapie realizacji projektu,
 - g) motywuje uczniów do systematycznej pracy,
 - h) ocenia pracę każdego członka zespołu po zakończeniu projektu,
 - i) koordynuje pracę nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy,
 - j) monitoruje udział uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z liderem

zespołu oraz przekazuje informacje o wynikach monitorowania rodzicom/prawnym opiekunom,

- k) prowadzi odpowiednie zapisy w dokumentacji przebiegu nauczania związanej z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego.

V. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
 - a) udzielania konsultacji uczniom zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu,
 - c) współpracy z opiekunem projektu i koordynatorem projektów w ciągu roku szkolnego,
 - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu,
 - e) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
 - f) udziału w ustalaniu oceny zachowania ucznia.

VI. Zadania uczniów

1. Uczniowie biorą udział w wyborze tematu projektu.
2. Uczniowie poznają zasady współpracy w realizacji projektu i dzielą się zadaniami w zespole.
3. Uczniowie czynnie uczestniczą w realizacji projektu oraz wywiązują się z podjętych i wyznaczonych zadań.

VII. Ocena projektu

1. Oceny projektu dokonuje opiekun projektu, który konsultuje się z zaangażowanymi w realizację projektu nauczycielami.
2. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem i zapisane w kontrakcie.
3. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto umotywić ocenę oraz przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
4. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) sprawozdanie z projektu (np. karta realizacji projektu),

- b) wytwory materialne wykonane przez uczniów w projekcie, o ile były takie planowane,
 - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu,
 - d) zaangażowanie w pracę zespołową i indywidualną ucznia,
 - e) samoocenę uczniów.
5. Niezależnie od oceny, o której mowa w powyższym punkcie, opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą powinna składać się informacja o:
- a) osiągniętych celach,
 - b) mocnych i słabych stronach,
 - c) popełnionych błędach i sposobach ich wyeliminowania.

VIII. Dokumentacja projektu

1. Dokumentacja dotycząca realizacji projektu winna zawierać:
 - a) kartę projektu (instrukcję projektu),
 - b) kontrakt z uczniami,
 - c) arkusze samooceny,
 - d) arkusze oceny projektu,
 - e) sprawozdania z realizacji projektu - zespołów zadaniowych i opiekuna,
 - f) ewaluację projektu,
 - g) i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
2. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym projekt był realizowany.