

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

vydaný

vypracovaný v zmysle zákona č. 286/ 2020 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

I. Identifikačné údaje

Názov zariadenia	Materská škola Bohrova1
Adresa:	Bohrova 1, 85101 Bratislava
Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kultikova 17, 851 12 Bratislava
IČO:	00603201
Kontakt:	02/63451837 0947 487 474
	msbohrova@petrzalka.sk
Forma právnej subjektivity:	materská školy bez právnej subjektivity, je organizačnou súčasťou Mestskej časti Bratislava-Petržalka ako rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Hrčka, starosta
Riaditeľ školy:	Mgr. Jana Oswaldová

V kolaudačnom rozhodnutí č.j. 1876-327/88RS-36 zo dňa 16.11.1988 je uvedené, že ku stavbe sa vyjadril aj obvodný hygienik Bratislava IV a jeho stanovisko nebolo ani záporné ani protichodné ostatných dotknutých orgánov štátnej správy a organizácií.

II. Základná charakteristika

Objekt materskej školy na Bohrovej 1 sa nachádza v mestskej časti Bratislava – Petržalka v sektore Dvory IV. Budova je účelovým zariadením a stojí samostatne. Zabezpečuje celodennú výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku spravidla od 3 do 6 rokov a pre detí s pokračovaním plnenia predprimárneho vzdelávania pri dostatočnej kapacitnej rezerve aj pre deti od 2 do 3 rokov. Umožňuje voľné hry detí, oddych, osobnú hygienu s otužovaním, telesné cvičenia, čím je zabezpečená funkčná nadväznosť jednotlivých priestorov a ich samostatnú prevádzku bez vzájomného rušenia. Škola je zameraná na regionálnu, dopravnú a digitálnu výchovu a výchovu ku zdravému životnému štýlu, podporovanie osobnostného rozvoja detí

Materská škola, Bohrova 1, Bratislava Prevádzkový poriadok

Počet zapísaných detí školy je v súčasnosti 185. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie budovy zodpovedá zdravotnému stavu, stupňu psychosomatického vývoja a celkovému telesnému stavu detí.

Kapacita 8 triednej materskej školy v zmysle platnej legislatívy (Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z.z.) § 3, ods.2 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež bola stanovená na 193 detí.

1. **Popis zariadenia**

Materská škola Bohrova 1 je sedemtriedna samostatne stojaca účelová dvojpodlažná budova. Budova pozostáva z 3-och blokov (A, B, C), pričom bloky A a B sú dvojpodlažné a blok C je prízemný.

Do priestorov materskej školy sa vstupuje cez štyri samostatné vchody a dva vstupy sú do hospodárskeho pavilónu (ŠJ).

V jednotlivých blokoch A a B sú základné časti: - herne a miestnosti pre edukáciu, zariadenia na osobnú hygienu detí i zamestnancov, šatne, izolačka, knižnica, denné miestnosti pre zamestnancov, kabinety na uskladnenie pomôcok, sklady a upratovacia komora s výlevkou a prívodom TUV a priestorom na uloženie čistiacich potrieb.

V pavilóne C – Hospodárska časť- je kuchyňa, šatňa zamestnancov ŠJ, kancelária vedúcej ŠJ, sklady; rozvodňa elektrickej energie. V časti pavilónu C je jedáleň, spoločenská miestnosť, sklad. Súčasťou objektu je átrium a vonkajší oplotený areál detských ihrísk a športovísk.

Na 1. nadzemnom podlaží v bloku A sa nachádzajú: 2 zádveria s rozmerom 16,33 m² a 5,6 m², štyri samostatné šatne pre deti, centrálna hala s rozmerom 8,65 m², knižnica s rozmerom 24,85 m², sauna 4,18 m² so sprchovým kútom s rozmerom 4,93 m², prezliekareň pre pedagogických zamestnancov s rozmerom 10,17 m², denná miestnosť pre upratovačky 6,71 m², dve hygienické zariadenia so sprchou pre zamestnancov, sklad hračiek na pobyt vonku a 2 triedy s príslušenstvom.

1. trieda Žabky - herňa o rozmere 77,50 m², spálňa 41,60 m²; do triedy sa vchádza cez umyváreň v priestore ktorej sú umiestnené zariadenia na osobnú hygienu v počte 5 ks umývadiel a 5 ks WC pre deti. Záchodové misy sú oddelené priečkami bez dverí. Súčasťou je i murovaná sprcha a výlevka.

2. trieda Motýliky - herňa o rozmere 77,50 m², spálňa 41,60 m²; vstup do triedy je tiež cez umyváreň v priestore, kde sú umiestnené zariadenia na osobnú hygienu v počte 5 ks umývadiel (pri jednom umývadle sa využívajú detské protišmykové stúpadlo) a 5 ks WC pre deti. Záchodové misy sú oddelené drevenými priečkami bez dverí. Súčasťou je i murovaná sprcha a výlevka.

Na 2. nadzemnom podlaží v bloku A sa nachádzajú: 1 trieda rozšírená o spálňu, pre hrové aktivity najstarších detí s príslušenstvom, miestnosť slúžiaca na telovýchovné aktivity a odpočinok najstarších detí, riaditeľňa, kabinet a 1 trieda s príslušenstvom, riaditeľňa, archív, WC pre zamestnancov a sprcha.

3. trieda Lienky - herňa o rozmere 77,50 m², spálňa 41,60 m²; vstup do triedy je cez umyváreň. Na osobnú hygienu detí je to 5 ks umývadiel (pri jednom umývadle sa využívajú detské protišmykové stúpadlo) a 5 ks WC, a tiež murovaná sprcha. Záchodové misy sú oddelené priečkami. Súčasťou je aj výlevka.

4. trieda Mravčekovia - denná miestnosť o rozmere 77,50 m² rozšírená o priestor bývalej spálne o rozlohe 41,60 m² čo je spolu 119,10 m²; vstup do triedy je tiež cez umyváreň. Spálňa je riešená rozkladaním ležadiel v miestnosti slúžiacej na telovýchovné aktivity s rozmerom 77,50 m², sklad ležadiel

Materská škola, Bohrova 1, Bratislava Prevádzkový poriadok

s rozmerom 10,74 m². Na osobnú hygienu detí je to 5 ks umývadiel a 5 ks WC, tiež murovaná sprcha. Záchodové misy sú oddelené priečkami. Súčasťou je aj výlevka.

Na 1. nadzemnom podlaží v bloku B sa nachádzajú: 2 vstupy a samostatné šatne pre 4 triedy, miestnosť s umývadlom, výlevkou a dvoma WC kabínkami pre zamestnancov, 1 sklad s rozmerom 22,05 m², denná miestnosť pre pedagogických zamestnancov s rozmerom 20,56 m², denná miestnosť pre upratovačky s rozmerom 17,80 m², 3 triedy so spálňou a príslušenstvom.

5.trieda Stonožky – herňa a spálňa, kde sa ležadlá rozkladajú aj do triedy (postelné prádlo je uložené vo vetrateľnom priestore, ležadlá sa skladujú v kabinete), s rozmerom triedy 69 m² a rozmerom spálne 35 m², kabinet s rozmerom 12,25 m². K triede patrí samostatná umyvárka so 5 umývadlami a 5 WC, ktoré sú oddelené drevenou priečkou. Súčasťou je i sprchovací kút a výlevka.

6.trieda Chrobáčky – herňa s rozmerom 72,72 m² a spálňa s rozmerom 35,45 m², kabinet s rozmerom 12,25 m². K triede patrí samostatná umyvárka s 5 umývadlami a 5 WC, ktoré sú oddelené drevenou priečkou. Súčasťou je i sprchovací kút a výlevka.

7.trieda Svetlušky – herňa a spálňa, kde sa ležadlá rozkladajú aj do triedy (postelné prádlo je uložené vo vetrateľnom priestore, ležadlá sa skladujú v kabinete), s rozmerom triedy 60 m². K triede patrí samostatná umyvárka so 5 umývadlami a 5 WC, ktoré sú oddelené drevenou priečkou. Súčasťou je i sprchovací kút a výlevka.

Na 2. nadzemnom podlaží v bloku B sa nachádza: denná miestnosť pre odborných zamestnancov s rozlohou 12,03 m², terapeutická miestnosť s rozlohou 19,48 m², upratovacia komora s výlevkou a prívodom TUV a priestorom na uloženie čistiacich potrieb, WC pre zamestnancov, serverovňa s rozmerom 3,08 m² a 1 trieda s príslušenstvom.

8.trieda Včielky - herňa s rozmerom 83,13 m² a spálňa s rozmerom 50,41 m², kabinet s rozmerom 12,15 m², terasa s rozlohou 153,36 m², k triede patrí samostatná umyvárka s 5 umývadlami a 5 WC, ktoré sú oddelené drevenou priečkou. Súčasťou je i sprchovací kút a výlevka.

Na prízemí v bloku C, v časti určenej na edukáciu, sa nachádzajú: spoločenská miestnosť o rozmere 64,82 m² – využívaná aj ako zberná trieda, jedáleň s rozmerom 75,50 m², práčovňa s rozmerom 11,73 m² so samostatným vchodom, sklad čistého prádla 4,38 m², sklad čistiacich hygienických prostriedkov 4,21 m², sklad 25,65 m².

V hospodárskej časti bloku C sa nachádzajú: kuchyňa, suchý sklad potravín, hrubá prípravovňa, šatňa zamestnancov s hygienickým zariadením a sprcha, kancelária, sklad čistiacich prostriedkov, sklad náradia, kabinet a elektrická rozvodňa. Súčasťou hospodárskeho bloku je samostatný sklad ovocia a zeleniny.

K objektu materskej školy patrí rozsiahly oplotený areál určený pre pobyt vonku, telovýchovné, rekreačné aktivity a záujmovú a hrovú činnosť detí. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený 4 bránami, ktoré sa po ukončení prevádzky zamykajú. Vonkajšie plochy zaberajú 4 374 m², z čoho je zastavaná časť 2 262 m². Plocha je členená na trávnatú časť a chodníky, 4 pieskoviská vo výmere 176,70 m², 4 terasy pri spodných triedach vo výmere 297,33 m², v zmysle legislatívnych noriem. Súčasťou areálu sú hrové atrakcie a dopravné ihrisko spĺňajúce technické požiadavky veku detí. Areál nie je prístupný verejnosti

Kapacita školy, ak vychádzame z jestvujúcich parametrov denných miestností, je najmenej 4m dennej miestnosti. Pri súčasne určenom maximálnom počte detí v triede (3-4 ročné deti 23, 4-5 ročné deti 24, 5-6 ročné deti 25) je kapacita denných miestností 169 detí. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie budovy zodpovedá zdravotnému stavu, stupňu psychosomatického vývinu a celkovému telesnému stavu detí. Umožňuje voľné hry detí, oddych, osobnú hygienu

S otužovaním, pohybové cvičenia, čím je zabezpečená funkčná nadväznosť iných jednotlivých priestorov a ich samostatnú prevádzku bez vzájomného rušenia. Škola je zameraná na rozvoj fyzickej aktivity detí, dopravnú a regionálnu výchovu.

III. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy. Dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávacie činnosti zamerané na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu „Borkáčikov svet“, ktorý je vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre materské školy. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa ako dominantný prostriedok uplatňuje hra počas celého režimu dňa. Učiteľky uplatňujú individuálny prístup k deťom podľa ich potrieb, možností, schopností a záujmov.

Prevádzka v materskej škole po dohode s rodičmi alebo zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa začína od 6,30 hod. a trvá do 17,00 hod. Presné hodiny prevádzky zariadenia na príslušný školský rok, spôsob dochádzky a stravovania detí určuje vnútorný poriadok školy po schválení zákonnými zástupcami detí a odsúhlasení zriaďovateľom.

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí pre jednotlivé triedy. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

Súčasťou denného poriadku sú:

- **hry a hravé činnosti** - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí. Súčasťou hier a hravých činností sú vopred plánované edukačné aktivity.
- **pohybové a relaxačné cvičenia** - obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia
- **edukačné aktivity** - cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.
- **pobyt vonku** - obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity. Realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky.
- **odpočinok** - realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa.
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) - realizujú sa v stanovenom čase. Čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami materskej školy.

Materská škola, Bohrova 1, Bratislava Prevádzkový poriadok

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnej umývaniu zubov a ostatných návykov stomato-hygieny (podľa aktuálnych hygienicko-epidemiologických pravidiel). Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov prerušením dochádzky oznámi riaditeľ materskej školy spravidla dva mesiace vopred, zároveň s oznámením náhradnej materskej školy na dané obdobie.

V zariadení predprimárneho vzdelávania môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé byť v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Potvrdenie o spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zákonný zástupca zákonnému zástupcovi dieťaťa ošetrojúci lekár dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.

Postup pri prijímaní detí do zariadenia – ranný filter

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa ošetrojúci lekár.

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v každej triede písomná evidencia.

Učiteľka je povinná:

- pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti, ak chýba dieťa viac ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné potvrdenie od lekára o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie. Po

Materská škola, Bohrova 1, Bratislava

Prevádzkový poriadok

prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať alebo sa hrať a podľa individuálnej potreby a v súlade s denným poriadkom.

Organizácia v šatni:

Do šatne majú prístup rodičia. Každé dieťa má svoju skrinku na odkladanie svojich osobných vecí. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Do skriniek rodičia neodkladajú deťom jedlo, ovocie ani sladkosti. Za poriadok v skrinkách zodpovedajú rodičia, za estetickú stránku šatne zodpovedajú učiteľka, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec. Do triedy a spoločných priestorov vchádzajú rodičia s požitím prezuviek alebo názuviek.

Organizácia v umyvárni:

Každá trieda má svoju umyváreň. Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, u starších detí aj zubnú kefku a pohár, všetko označené menom alebo značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a personál.

Organizácia v spálni:

Každé dieťa má svoje ležadlo s perinkou, prípadne vankúšom, označené značkou v miestnosti upravenej na odpočinok detí. Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne, primerané oblečenie detí (pyžamo) a čistotu osobnej bielizne detí. Miestnosť je pravidelne vetraná, počas spánku nepriamo. Deti sa pre odpočinkom prezliekajú do pyžamka, ktoré pravidelne raz týždenne perú doma rodičia, prípadne podľa potreby. Oblečenie a prezuvky si deti ukladajú na stoličku. Učiteľka individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Deťom v najstaršej skupine sa v druhom polroku školského roka odpočinok postupne skracuje.

Po spánku upratuje spáľňu určený prevádzkový zamestnanec, ktorý je zodpovedný aj za výmenu posteľnej bielizne raz za tri týždne alebo podľa potreby.

Pobyt detí vonku:

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň, v každom ročnom období. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky (výchrica, prudký dážď, teploty pod -10 °C, pri nadmernom znečistení ovzdušia). V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. Pobyt vonku sa realizuje premyslene a plánovite tak, aby bol pre detí zaujímavý a príťažlivý. Súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity detí, vychádzky a edukačné aktivity, loptové hry, hudobno-pohybové hry, pobyt detí na pieskovisku a dopravnom ihrisku a iné činnosti.

Počas pobytu detí vonku učiteľky zabezpečujú deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Zvýšenú pozornosť venujú deťom pri dodržiavaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Hygiena pedagogického procesu je zabezpečená správnym normovaním fyzickej a psychickej záťaže detí a vhodným denným režimom.

IV. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, resp. izolovať dieťa od ostatných detí, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

Prevenencia vzniku a šírenia prenosných (infekčných) ochorení:

K základnému opatreniu, ktoré je zamerané na zamedzenie prenosu infekčných ochorení do školy patrí zabezpečiť oddelenie dieťaťa, ktoré počas dňa prejavuje príznaky akútneho ochorenia od ostatných detí, zabezpečiť nad ním nepretržitý dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu. Vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia po jeho neprítomnosti dlhšej ako päť dní a po prekonaní infekčnej choroby. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň.

Postup pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia v predškolskom zariadení:

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vši (dieťa sa škrabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa.
- Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) dieťa izoluje od kolektívu.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšívavania do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšívavania a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšívavanie dieťaťa. Zároveň ho požiada o posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Treba zabezpečiť pranie posteľnej bielizne a iného prádla, je nutné ho vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na ležúci hmyz.
- Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov (vypísaním oznamu), že v materskej škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky materskej školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom materskej školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie materskej školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.
- Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí

Tieto opatrenia sú vypracované riaditeľkou materskej školy a sú súčasťou Školského poriadku materskej školy.

Opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí zabezpečujú kontrolu proti prenikaniu drog do areálu materskej školy.

Materská škola, Bohrova 1, Bratislava

Prevádzkový poriadok

- Do materskej školy je zakázané nosiť a v areáli materskej školy prechovávať a užívať akékoľvek legálne i nelegálne – zakázané drogy.
- V priestore materskej školy ako aj v celom areáli materskej školy (vrátane školskej záhrady) je zakázané fajčiť.
- Porušenie zákazu je hrubým porušením vnútorného poriadku materskej školy a bude riešené po predbežnom písomnom upozornení zákonného zástupcu ukončením dochádzky do materskej školy.
- V prípade, ak do areálu materskej školy, ako aj do budovy materskej školy prenikne osoba s podozrením na intoxikáciu omamnými látkami, alebo iným spôsobom nesvojprávne konajúca, zamestnanci materskej školy bezodkladne hlásia túto skutočnosť polícii t. č. 158.
- V prípade znečistenia areálu materskej školy odpadkami po drogovo závislých užívateľoch, resp. výkalmi, zamestnanci túto skutočnosť bezodkladne oznámia mestskej polícii na telef. č. 0961035705, 0904924079.
- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov výchovno-vzdelávacieho procesu každej triedy.

Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu bez drog

V. Stravovanie detí

Stravovanie detí a zamestnancov MŠ je zabezpečené v školskej jedálni pri MŠ v súlade s denným poriadkom. Školská kuchyňa pre deti aj zamestnancov školy pripravuje zdravotne neškodnú a biologicky hodnotnú stravu. Režim stravovania zodpovedá zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí a časový odstup medzi jednotlivými jedlami je najviac 3 hodiny. Deťom dochádzajúcim do materskej školy na celý deň je zabezpečené podávanie obedu a doplnkového stravovania – desiata a olovrant. Deťom dochádzajúcim do materskej školy len na dopoludňajšie hodiny je zabezpečené podávanie desiaty. Ak je dieťa prítomné aj v čase podávania obeda, tak aj obed. Desiata je zabezpečená pre deti od 8,20 hod. Obedy pre deti a zamestnancov školy sa vydávajú od 11,15 do 12,30 hod. Po hlavnom jedle i doplnkovom jedle je zabezpečený pitný režim podávaním 2 dcl nápoja.. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí a na webe materskej školy. Zamestnanci školy majú v zmysle § 91 ods. 1 ZP po štyroch hodinách práce nárok na 30 minútovú prestávku na odpočinok a jedenie.

V školskej jedálni konzumujú jedlo aj deti, ktoré sa zo zdravotných dôvodov (s potvrdením od odborného lekára) nemôžu stravovať v školskej jedálni. Za stravu týchto detí zodpovedajú zákonný zástupcovia. Ráno prinesú deťom stravu hygienicky zabalenú v nádobách, ktoré prevezme prevádzkový zamestnanec a odloží do chladničky v školskej jedálni, ktorá je určená len pre odkladanie stravy pre tieto deti. Na obed pani učiteľka zohreje dieťaťu obed v mikrovlnnej rúre v prinesených nádobách, vhodných na tepelný ohrev. Po dojedení jedla učiteľka zabalí nádoby a odloží na miesto. Poobede si nádoby zákonný zástupca odnáša domov. Aj tým deťom je poskytovaný v školskej jedálni pitný režim.

V materskej škole sa nesmú podávať potraviny a nápoje z neznámeho zdroja.

STRAVOVANIE

Na jednu stoličku v jedálni musí byť najmenej 1,4m².

Plocha jedálne	12,5 m x 6,2m = 77,5 m ²
Počet stoličiek	54
Plocha na jednu stoličku	77,5 m ² : 54 = 1,43 m ²

VI. Prevádzka materskej školy

Vykurovanie

Vykurovanie materskej školy je zabezpečené firmou C-TERM s.r.o. Lenardova 6, 851 01 Bratislava. Kúrenie je nastavené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na prostredie predškolského zariadenia: herňa a spálňa 22 °C, umývárka a toalety 24°C. Na chodbách je teplota o 2°C nižšia.

V prípade, ak by teplota v učebniach, v ktorých sa vykonáva činnosť dlhšia ako štyri hodiny, klesla pod 18°C tri dni po sebe alebo jeden deň pod 16°C, nemožno predškolské zariadenie prevádzkovať. Každý odklon od nastaveného vykurovacieho režimu oznámi riaditeľ MŠ cez zamestnávateľa dodávateľovi tepla.

Odporúča sa pravidelné vetranie nárazovo aspoň 1x za hodinu, alebo zabezpečiť nepriame vetranie hernej miestnosti. Vetranie v spálni zabezpečuje prevádzkový zamestnanec pred časom odpočinku detí a po čase odpočinku detí. V teplom období môžu byť okná otvorené stále. Krátke vetranie s rýchlou výmenou vzduchu je účinné. Vetraním sa zabráni znečisteniu ovzdušia učební produktmi metabolizmu, prípadne mikróbného znečistenia.

Zabezpečenie zásobovania pitnou vodou

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z Bratislavskej vodárenskej spoločnosti a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava, ktorá zabezpečuje aj odkanalizovanie. Dodávku teplej úžitkovej vody zabezpečuje firma C-TERM s.r.o

Počas celej prevádzky je zabezpečené dostatočné množstvo pitnej vody. Pitnú vodu na pitný režim pre deti a zamestnancov okrem dávok pitného režimu pri hlavnom a doplnkovom jedle zabezpečuje školská jedáleň počas dňa aj v jednotlivých triedach.

Deťom sa podáva pitná voda. Za pitný režim v uzavretých džbánoch a za poháre, ktoré sú umiestnené na presne určenom mieste v triede. Každé dieťa v triede má k dispozícii pohár na vodu. Poháre sa umývajú v školskej kuchyni, kde ich odnesie prevádzková pracovníčka pred desiatou a olovrantom. V kuchyni ich umyjú a učiteľka, keď odchádza po stolovaní do triedy si ich berie so sebou. Po podaní pitného režimu sa poháre obrátia hore dnom, čo znamená, že pohár už bol použitý. Počas pobytu na školskom dvore je zabezpečený pitný režim nápojovým automatom na pitnú vodu, ktorý je umiestnený v bočných vchodoch do materskej školy pitnými fontánami na školskom dvore. Pitný režim počas pobytu vonku podáva deťom učiteľka, ktorá zároveň po podaní vody oplachuje v umývadle poháre. Pred obedom a po skončení prevádzky odnesie prevádzková pracovníčka poháre do školskej kuchyne, kde sú hygienicky umyté. Do materskej školy nie je povolené nosiť nádoby s pitným režimom z domu. Deťom sú podávané tekutiny pripravované výlučne v materskej škole.

VII. Čistota s údržba priestorov predškolského zariadenia

Opatrenia preventívneho charakteru

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia je vykonávaná vo všetkých prevádzkových priestoroch pravidelná základná sanitácia, upratovanie navlhko denne, prípadne podľa potreby i viackrát denne, vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia vykonávaná minimálne jedenkrát týždenne. Ochranná dezinfekcia je súčasťou dekontaminácie, ktorou sa rozumie opatrenia, ktorých cieľom je zničenie, usmrtenie, inaktivovanie alebo odstránenie choroboplodných organizmov, článkonožcov a neprijemného, obťažujúceho hmyzu, ako aj vničené škodlivých hlodavcov.

Pre mechanickú očistu je zabezpečený dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka materskej školy. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá prevádzková pracovníčka. pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Pri dennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách,
- zametanie všetkých priestorov (aj chodníkov), utieranie podláh a chodieb, šatní navlhko,
- vysávanie kobercov v triedach a podľa potreby aj v iných priestoroch,
- utieranie dlažby vo WC, umyvární, čistenie umývadiel, WC mís,
- umývanie schodísk vrátane zábradlí s pridaním dezinfekčného prostriedku,
- vynášanie odpadkov a odpadkových košov,
- zbieranie papiera a odpadkov v areáli materskej školy,
- hrabanie lístia v jesennom období.

Pri týždennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy,
- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami,
- ošetrovanie a leštenie nábytku,
- pranie a doplňovanie návlakov,
- čistenie a umývanie hračiek,
- výmena a uterákov detí.

Pri mesačnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- dôkladné čistenie a tepovanie kobercov,
- výmena postelnej bielizne (jedenkrát za 14 dní),
- pranie textilných hračiek,
- čistenie obvodových chodníkov.

Pri polročnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- čistenie svetidiel, okien, okenných rámov, skriniek na šaty, tepovanie kobercov, radiátorov,
- pranie záclon,
- dezinfekcia všetkých priestorov,
- vetranie a sušenie paplónov, vankúšov, matracov,
- čistenie ostatných priestorov.

Dezinfekcia

Ničia sa ňou choroboplné zárodky pôsobením chemických látok alebo fyzicky, prípadne kombináciou oboch spôsobov. Na účinnú ochrannú dezinfekciu je potrebné dodržať dvojetapový postup. Prvá etapa predstavuje dôkladnú mechanickú očistu. Druhá etapa je samotná ochranná dezinfekcia. Pri výbere vhodného dezinfekčného prostriedku sa prihliada, aby látka pôsobila v krátkom čase a v nízkych aplikačných koncentráciách. Pri voľbe a manipulácii s dezinfekčnou látkou je nutné brať do úvahy toxicitu a používať osobné ochranné pomôcky a správne zlikvidovať zvyšky. Dezinfekcia sa vykonáva vždy bez prítomnosti detí.

Deratizácia

Vykonáva sa dvakrát ročne - v apríli a novembri. Jej cieľom je zabrániť výskytu a rozšíreniu hlodavcov v školskej budove. Pri ukladaní nástrah je potrebné, aby bol zamedzený prístup žiakov a zamestnancov MŠ k použitej návnade. Deratizácia sa vykonáva dodávateľským spôsobom.

Opatrenia na posilnenie odolnosti detí, podporu a rozvoj zdravia

Podpora a rozvoj zdravia sa zabezpečuje dodržiavaním správneho režimu dňa, príjmom potravy v pravidelných intervaloch, dodržiavaním pitného režimu, pobytom detí vonku a dodržiavaním hygieny pri výchovno-vzdelávacej činnosti.

Materská škola Bohrova 1 je zapojená do Národnej siete škôl podporujúcich zdravie. Samotný projekt je rozdelený na päť okruhov

1. okruh zameraný na správne stravovanie - ozdravovať stravovacie návyky detí, zapojiť rodičov do ich implementáciu v rodine a eliminovať nevhodné stravovacie návyky detí
2. okruh zameraný zameraná na telesné zdravie – organizujeme okrem štandardných aktivít zameraných na rozvoj fyzického zdravia predplavecký výcvik, výcvik korčuľovania, lyžiarsky výcvik, tanečno-pohybovú prípravu, saunovanie detí počas zimných mesiacov.
3. okruh zameraný na psychické zdravie - vytvárať podmienky na nerušenú prácu učiteliek, deťom dať možnosť realizovať svoje túžby s prihliadnutím na ich momentálnu náladu, a tak predchádzať prejavom neuróz.
4. okruh zameraný na sociálne zdravie – snažíme sa vytvárať harmonické prostredie, atmosféru dôvery a rodinného prostredia na všetkých úrovniach komunikácie.
5. okruh zameraný na environmentálne zdravie – snažíme sa zlepšovať životné prostredie na pobyt detí v materskej škole a budovať kladný vzťah detí k životnému prostrediu okolo nás. Vytvárať podmienky na pochopenie toho čo je pre prírodu pozitívne a čo jej škodí.

Podmienky používania germicídnych žiaričov

V čase zhoršujúcej sa epidemiologickej situácie a počas trvania nepriaznivej epidemiologickej situácie v čase prevádzky materskej školy budú využívané na sterilizáciu vzduchu UV – žiarením používané germicídne žiariče so zatvoreným žiarením typ PROMOS GM XX W/A.

VIII. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia

Pozemok materskej školy je oplotený, má veľkosť 4 374 m². Sú zriadené štyri pieskoviská s plochou 176,70 m², preliezačky rôzneho typu, hojdačky, detský kolotoč, štyri terasy s plochou 297,33 m². Zastavaná plocha je 2 262 m², chodníky 600m². Ostatná časť pozemku je zatravnená. Prevádzkový zamestnanec zodpovedá za pravidelné čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska. V letných mesiacoch polieva pieskovisko podľa potreby denne.

Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou prevádzkový zamestnanec. Kosenie trávy a orezávanie stromov v areáli materskej školy zabezpečuje Oddelenie životného prostredia Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava. Zabezpečujú aj odvoz pokosenej trávy a spadnutého lístia. Jednoduché denné upratovanie ako aj vyhrabávanie trávnatých plôch, zbytkov lístia, polievanie, zametanie, vykonávajú prevádzkový zamestnanci školy.

Preliezačky a hojdačky sú vyhotovené z kovového materiálu, dreva i plastu. Nátery sa obnovujú každý školský rok. Údržbu vykonáva MČ Bratislava Petržalka a svojpomocne v spolupráci so zákonnými zástupcami detí. Na bezpečnosť pohybu detí po preliezačkách a hojdačkách dozerá pedagogický dozor.

IX. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov (ktoré sú majetkom materskej školy) prevádzkovými zamestnancami a výmena pyžamiiek detí prostredníctvom rodičov. Uteráky sú prané prevádzkovými zamestnancami v pracovni materskej školy. Za kontrolu zodpovedá riaditeľka materskej školy. Každé dieťa má z predškolského zariadenia zapožičané 2 kusy posteľnej bielizne. Posteľná bielizeň sa mení raz za tri týždne, prevádzkovými zamestnancami jej pranie je zabezpečené externým dodávateľom firmou PRAMAG, Táboreská 16, 821 04 Bratislava. Zodpovedná je riaditeľka školy.

X. Vhodné mikroklimatické podmienky:

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umývárňach a WC najmenej 24°C.

Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach.

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

XI. Zneškodňovanie tuhého a tekutého odpadu

Komunálny odpad z miestností predškolského zariadenia (tried, šatní, spoločných priestorov, WC) vynášajú prevádzkové zamestnankyne do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje firma OLO a.s., Bazová 6, 824 74 Bratislava dvakrát do týždňa. Čistenie a dezinfekciu odpadových nádob zabezpečuje firma OLO a.s. Okrem toho sa v materskej škole separuje iný odpad – papier, plasty a sklo. Za čistenie zodpovedá prevádzková pracovníčka.

XII. Pokyny pre zamestnancov materskej školy

Za vytvorenie bezpečnostných a hygienických podmienok na výchovu a zdravý vývoj detí a za počet detí prijatých do predškolského zariadenia zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa v materskej škole, pri všetkých činnostiach a aktivitách i mimo areálu materskej školy zodpovedajú pedagogickí zamestnanci a predškolského zariadenia v čase od prevzatia dieťaťa od jeho zákonného zástupcu až do odovzdania dieťaťa zákonnému zástupcovi alebo ním písomne splnomocnenej osobe či inému pedagogickému zamestnancovi. Pedagóg taktiež zodpovedá za to, že nepustí dieťa domov samé.

Zákonný zástupca plne zodpovedá za bezpečný príchod a odchod dieťaťa z materskej školy. Osobne odovzdá dieťa pedagógovi, ktorý od neho dieťa preberie.

- Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zapísať sa do knihy dochádzky.
- Je zakázané počas priamej práce s deťmi učiteľku vyrušovať hocijakým spôsobom. Má zakázané odchádzať od detí a nechať ich bez dozoru. V prípade nutnosti požiada prevádzkovú pracovníčku aby na potrebný čas zotrvala v triede.
- V prípade neprítomnosti učiteľky, ktorá pracuje ráno sa deti rovnomerne rozdelia do ostatných tried tak, aby počet detí bol v súlade s vyhláškou o predškolských zariadeniach.
- Ak nenastúpi učiteľka na odpoľudňajšiu zmenu a počet detí je v triede vyšší ako 14, učiteľka z danej triedy ostáva pracovať celý deň. Od nasledujúceho dňa zabezpečí riaditeľka zastupovanie.
- O všetkých zmenách počas pracovnej zmeny musí byť informovaná riaditeľka (zastupovanie, návšteva lekára, výmena služby...)
- Opustenie pracoviska je dovolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke.
- Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu neprítomnosť v práci.
- Materská škola je otvorená od 6,30 hod, kedy sa deti schádzajú v herni, odkiaľ si ich postupne podľa časového rozvrhu preberajú triedne učiteľky.
- Popoludní po 16,30 hod. sa odovzdávajú deti z triedy žabiek do triedy lienok a z triedy mravčiek do triedy včielok. Po 16,45 hod. sa deti schádzajú v herni, kde za ne zodpovedá učiteľka, ktorá má konečnú zmenu.
- Učiteľky si odovzdávajú deti písomne, na základe zodpovedajúceho stavu s podpisom odovzdávajúceho a preberajúceho učiteľa.
- V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Pedagogické zamestnankyne dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti.
- Sú povinné oznámiť riaditeľke školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.
- Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom
- Pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi.
- Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti.
- Za dodržiavanie hygieny priestorov MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

- Ochrana spoločného a osobného majetku i bezpečnosti detí je zaistená bezpečnostnými zámkami na budove materskej školy.

XIII. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia. Každý návštevník sa musí pri vstupe do budovy zapísať do zošita návštev. Pri odchode sa v zošite návštev odpiše. Pre návštevníkov predškolského zariadenia platí vnútorný poriadok, ktorý je umiestnený na stene vstupnej chodby.

Rodičia sú s opatreniami na zabezpečenie ochrany zdravia detí v čase pobytu detí v materskej škole priebežne oboznamovaní na schôdzach rodičovskej rady a na začiatku školského roka na triednych aktívoch rodičovského združenia. Oznam o hodinách pre styk s verejnosťou je zverejnený na informačnej tabuli a na webe školy.

XIV. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

Revízie protipožiarneho zariadenia, elektrozariadenia, bleskozvodov zabezpečuje podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách Mestská časť Bratislava Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava dodávateľským spôsobom.

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľne priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

V materskej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. V materskej škole sú označené požiaro-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarňa hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa riaditeľ materskej školy riadi pokynmi Krízového riadenia Obvodného úradu.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc	155
Hlásenie požiaru	150
Polícia	158
Linka tiesňového volania	112
Pohotovostná služba elektrárne	0800 111 562
Pohotovostná služba plynárne	0800 111 727
Pohotovostná služba vodárne	033 791 0286-88

XV. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.

ZOZNAM NAJDÔLEŽITEJŠÍCH INŠTITÚCIÍ

Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 851 01 Bratislava

Materská škola, Bohrova 1, Bratislava
Prevádzkový poriadok

Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť MŠ Bohrova1, 85101 Bratislava a nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
2. Do 30 dní od vydania posudku s prevádzkovým poriadkom MŠ Bohrova 1 budú oboznámení všetci zamestnanci Materskej školy Bohrova 1.
3. Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke MŠ Bohrova 1 a je v schválenom prevádzkovom poriadku upravená, bude dodatkom zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie.

Bratislava, 30.8.2022

.....
Mgr. Jana Oswaldová
riaditeľka MŠ Bohrova

DODATOK č. 1

Denný poriadok

Prevádzka od 06,30 hod. do 17,00 hod

Hry a hrové činnosti

Pohybové a relaxačné cvičenia

8:25 – 9:15 Činnosť zabezpečujúca životosprávu (desiata), osobná hygiena

Edukačná aktivita

Pobyt vonku

11:55 – 12:25 Činnosť zabezpečujúca životosprávu (obed), osobná hygiena

Odpočinok

14:25 – 15:05 Činnosť zabezpečujúca životosprávu (olovrant), osobná hygiena

Hry a hrové činnosti do odchodu detí domov

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK SUCHEJ SAUNY V MŠ BOHROVA

Základné identifikačné údaje:

Názov: Sauna pri Materskej škole Bohrova 1, Bratislava

Riaditeľka školy: Mgr. Jana Oswaldová

Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava Petržalka, Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava

Saunovanie zlepšuje činnosť srdcovo-cievneho a dýchacieho systému, odstraňuje napätie a zmierňuje stres. Deti sú pri pravidelnom saunovaní odolnejšie voči chrípke a znižuje sa pravdepodobnosť ochorenia horných dýchacích ciest. Pravidelné saunovanie sa na lepšej imunite prejaví najskôr po mesiaci. Okrem lepšej imunity môžete u detí počítať aj s lepším apetítom. Do sauny nesmú chodiť deti s infekciou, s horúčkou, so srdcovým ochorením, s niektorými kožnými ochoreniami a astmou. Vstup do sauny je dobrovoľný, deti sa nikdy nesmú nútiť chodiť do sauny.

Druh a spôsob poskytovania saunovania a zakázané úkony pri poskytovaní saunovania deťom:

K dispozícii je suchá sauna s kapacitou maximálne 12 osôb. Sauna je určená pre deti materskej školy od 4 rokov s potvrdením o zdravotnom stave od obvodného lekára pre deti a dospelých. Podstatou sauny je kombinácia potnej kúry v suchom horúcom vzduchu s nasledujúcim rýchlym ochladením v studenej vode. Teplota v saune je prispôbena deťom - 60 °C. Saunu zapína prevádzkový pracovník pol hodinu pred vstupom detí do sauny. Saunovanie využívame v zimných mesiacoch pravidelne raz týždenne miesto pobytu vonku. Deti, ktoré nechodia do sauny (saunovanie je dobrovoľné s informovaným súhlasom zákonných zástupcov), absolvujú s druhou pani učiteľkou pobyt vonku.

Podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia:

Vstupný priestor do sauny je obložený keramickou dlažbou a vybavený sprchovacím kútom, kde je k dispozícii teplá a studená voda. Ako odpočívareň sa používa spálňa danej triedy. Vo vedľajšej miestnosti je zabezpečené WC s umývadlom.

Priebeh saunovania:

- deti sa pred saunovaním dostanú dostatočné množstvo vody na pitie, vyzlečú sa v triede a zabalení vo vlastnej osuške prípadne župane prechádzajú do sauny
- pobyt v potnej miestnosti – saune - s uterákom vchádzajú deti do sauny s teplotou vzduchu 60 °C. Na teplotné prispôbenie si najmä začiatčníci vyberajú miesto na najnižšej lavici a postupujú smerom nahor. V saune zostávajú dovtedy, kým sa nedostaví silné potenie a pocit tepla (maximálne 5 minút). Neodporúča sa prudko vstávať, nemá sa hlasnejšie rozprávať, skôr byť ticho. Počas saunovania učiteľka deťom číta alebo rozpráva príbehy.
- ochladzovanie – po každom opustení potnej miestnosti treba ísť pod sprchu a krátko opláchnuť pot a drobné šupinky uvoľnené saunovaním sa. Celú procedúru opakujeme 3x.
- konečná očista tela – ak ukončíme saunovanie sa ochladením po prvom alebo opakovanom kúpeli, opláchneme posledné zvyšky potu z tela. Použijeme vlažnú vodu bez mydla.
- uvoľnenie v odpočinkovej zóne – v dobe odpočinku dochádza k záverečnému ochladeniu organizmu. Odpočinok prebieha na ležadle v triede. Pri oddychu je potrebné piť tekutiny.

Dozor nad celým priebehom saunovania má zodpovedná triedna učiteľka. Nikdy nesmie nechať deti bez dozoru!!!

Návštevníci sauny sú povinní dodržiavať všetky pokyny, ktoré sú stanovené v prevádzkovom poriadku.

Materská škola, Bohrova 1, Bratislava
Prevádzkový poriadok

Čistenie a upratovanie sauny:

Čistenie a dezinfikovanie sauny prebieha denne podľa plánu saunovania pred začatím prevádzky a aj po jej skončení. Čistia sa steny a podlahy sauny aj sprchy. Pri upratovaní sa používajú dezinfekčné a čistiace prostriedky. Pravidelne sa prevetrávajú všetky priestory.

V Bratislave, 30.7.2022

Mgr. Jana Oswaldová
riaditeľka MŠ Bohrova