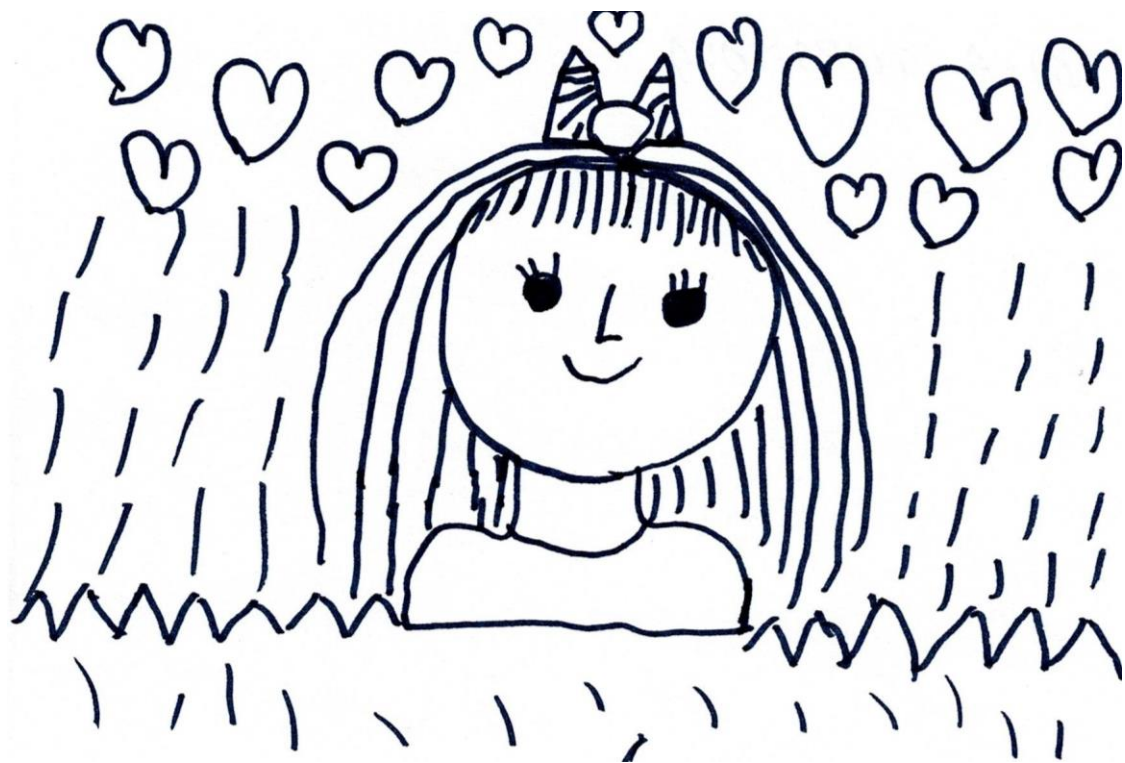


ZPRAVODAJ

ZÁKLADNÍ ŠKOLY
VE VESELÍ NAD LUŽNICÍ



autor: Bára Turanová, 1.A

školní rok
2021-2022

Slovo ředitele

Milí žáci, vážení rodiče,

přestože dnes máte všechny informace dostupné na pár „kliků“ na webu či v mobilní aplikaci EduPage, opět vydáváme školní Zpravodaj. Má své nesporné výhody, přináší totiž ucelené informace na pár stránkách v tištěné podobě. Pro mnohé z nás může být příjemnější si zalistovat a najít, co hledáme, bez užití techniky, která nás čím dál víc obklopuje.

Distanční výuka i přes snahu všech zúčastněných plnohodnotně nenahradila výuku klasickou. Proto v nadcházejícím roce škola připravila v 1. pololetí doučování pro všechny žáky, kteří o to projeví zájem. Informace o tomto doučování obdržíte prostřednictvím třídních učitelů.

Dále navážeme na aktivity, které na naší škole již několik let fungují – kluby robotiky, doučování vybraných žáků ohrožených školním neúspěchem a nově se přidají projektové dny pro celé třídy. Jihočeský kraj vložil do naší školy důvěru a stali jsme se „školou určenou pro výuku žáků cizinců.“ Naše škola získala tento status jako jediná v regionu a budou se zde učit česky žáci i z jiných základních škol. Bude to pro nás nová zkušenost a věřím, že se s novou výzvou vypořádáme se ctí.

Je mým velikým přáním, aby školní rok 2021/2022 byl zcela jiným rokem než dva předchozí. Přeji si totiž denní prezenční výuku se vším, co k ní patří, přeji si žáky a učitele v učebnách, školní sportovní a kulturní události, zpěv ze školních oken a „běžné“ školní dny proložené exkurzemi a školními výlety. Skutečně jsme také tyto aktivity naplánovali a doufejme, že epidemická situace jejich provedení umožní.

Milí žáci, přeji vám, abyste obnovili kamarádské vazby, které zpřetrhala epidemie, abyste našli i nové kamarády a navázali na přátelské vztahy s učiteli. Přeji vám osobní pohodu, jak ve škole, tak doma, zkrátka, abyste se cítili dobře. Věřte, že za úspěchem vždy stojí píle a odpovědnost, proto vám také přeji hodně sil a veselou mysl, pak snadno překonáte všechny obtíže.

Vážení rodiče, přeji vám jen dobré zprávy o prospěchu a chování vašeho potomka a budu se těšit na vzájemnou spolupráci.

Mgr. Lubomír Pospíchal

O ŠKOLE

NÁZEV ŠKOLY: Základní škola Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 23, okres Tábor

E-MAIL, http: skola@1zs-veseli.cz, www.1zs-veseli.edupage.org

TEL. SPOJENÍ: ředitel školy 381 583 748, 724 522 367 ústředna 381 583 881

mobilní t. 775 123 157

školní družina 775 123 618

výchovný poradce Mgr. M. Míková 775 123 519

výchovný poradce Mgr. J. Pavlečková 775 123 024

ZAMĚSTNANCI

ŘEDITEL ŠKOLY: Mgr. Lubomír P O S P Í C H A L

Ředitel školy je vždy k dispozici zákonným zástupcům. Vzhledem ke své řídicí a vyučovací povinnosti prosí, domlouvat si setkání předem na určitou hodinu.

ZÁSTUPCE ŘEDITELE ŠKOLY:: Mgr. Gabriela K A I S L E R O V Á

VÝCHOVNÝ PORADCE: Mgr. Marcela M Í K O V Á (1. stupeň)
Mgr. Jana P A V L E Č K O V Á (2. stupeň)

Učitelé	Třída	Učebna	Kabinet č.
Mgr. Vetyšková Pavla	1.A	ŠD 114	ŠD 108
Mgr. Bečvářová Věra	1.B	ŠD 113	ŠD 108
Mgr. Adámková Miluše	2.A	21	SB 14
Mgr. Hamrová Milada	2.B	19	SB 14
Mgr. Míková Marcela	2.C	12	SB 25
Mgr. Žáková Miloslava	3.A	13	SB 14
Mgr. Roháčková Marie	3.B	15	SB 14
Mgr. Šašková Veronika	3.C	20	SB 14
Mgr. Sváčková Dagmar	4.A	33	SB 25
Mgr. Vach Petr	4.B	27	SB 25
Mgr. Škopková Ludmila	4.C	32	SB 25
Mgr. Vávru Marie	5.A	24	SB 25
Mgr. Marušková Ivana	5.B	23	SB 25
Mgr. Michalová Ivana	6.A	105	Př 93
Mgr. Hanzal Jiří	6.B	86	TV 90
Mgr. Čoudková Veronika	7.A	73	F 79
Mgr. Eva Pouchová	7.B	100	Čj 95
Mgr. Kutilová Věra	7.C	94	Př 93
Mgr. Štorková Štěpánka	8.A	103	D 104
Mgr. Kašparová Vladimíra	8.B	102	D 104
Mgr. Kocman František	8.C	87	Z 81
Mgr. Divišová Anděla	9.A	91	F 79
Mgr. Pavlečková Jana	9.B	88	F 79
Mgr. Brdlík Pavel			ICT 98
Mgr. Klejnová Jana			Čj 95
Mgr. Loumová Jaromíra			Čj 95
Mgr. Menšíková Zdeňka, Ph.D.			Př 93
Bc. Mikuláš Petr			ICT 98
Mgr. Nechvátalová Vladimíra Ph.D.			Z 81
Mgr. Pilečková Jana			Z 81

VYCHOVATELKY ŠKOLNÍ DRUŽINY:

- 3. oddělení ČÍŽKOVÁ Dana, vedoucí vychovatelka ŠD 112
- 2. oddělení Bc. HIRŠOVÁ Gabriela, ŠD 109
- 1. oddělení HRÁDKOVÁ Alena, ŠD 107
- 4. oddělení KOZLOVÁ Tereza, ŠD 106

PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI

referentka : Simona VAŠICOVÁ, DiS.
školník : Petr STRÁNSKÝ
uklízečky : Zuzana HAVLÍKOVÁ
Dagmar HORVÁTHOVÁ
Hana CHYNOVÁ
Marie NOVÁKOVÁ
Jana PAŘÍZKOVÁ
Marie VANČATOVÁ

ASISTENTKY PEDAGOGA: M. Kubešová, L. Schmiedová

JÍDELNA - samostatný právní subjekt, nespadá pod školu, obračejte se přímo na vedoucí jídelny, tel. 724 858 388. Využijte jejich webových stránek.

PRÁCE ŠKOLY

Vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
Školní budova se otevírá pro žáky 20 minut před začátkem vyučování.

1.hodina :	8:00 - 8:45	přestávka 10 minut
2.hodina :	8:55 - 9:40	přestávka 20 minut
3.hodina :	10:00 - 10:45	přestávka 10 minut
4.hodina :	10:55 - 11:40	přestávka 10 minut
5.hodina :	11:50 - 12:35	přestávka 10 minut
6.hodina :	12:45 - 13:30	přestávka 10 minut
7.hodina :	13:30 - 14:15	
8.hodina :	14:00 – 14:45	

 Doučování, pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče bude probíhat v rámci stanovených podpůrných opatření.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

- ✓ Činnost školní družiny je vedena podle ŠVP ŠD „Družina plná pohody“.
- ✓ ŠD je otevřena denně od 6:00 do 16:30 hodin.
- ✓ Je určena především žákům 1., 2., 3. třídy, dojíždějícím žákům 1. stupně a žákům navštěvujícím celodenní provoz ŠD

- ✓ Poplatek za ŠD činí za období září – prosinec 400,- Kč se splatností do konce září a za období leden – červen 600,- Kč se splatností do konce ledna.
- ✓ Uvolňování žáků ze ŠD: je-li nutno, aby žák opustil ŠD v době, která není uvedena na zápisním lístku, musí o to zákonný zástupce písemně požádat nebo si žáka vyzvednout osobně, případně písemně pověřit dospělou osobu vyzvednutím.
- ✓ Na telefonické žádosti o uvolnění dítěte ze ŠD nelze brát zřetel z důvodu odpovědnosti vychovatelky za bezpečnost dítěte.
- ✓ V rámci zkvalitnění a zpestření výchovné činnosti (odpolední vycházky do přírody) prosíme o dodržování stanovených odchodů dětí ze ŠD takto: po obědě do 13:00 hod. a od 14:30 hod. (dřívější odchod jen na včasnou žádost) do 16:30 hod.
- ✓ Všechny informace o provozu školní družiny jsou zahrnuty ve vnitřním řádu ŠD, který naleznete na webových stránkách školy, případně na nástěnkách v areálu ŠD a u vychovatelek ŠD.
- ✓ **NABÍDKA ZÁJMOVÝCH KROUŽKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**
 - kroužek mažoretek pro začátečníky i pokročilé vede A. Hrádková
 - zdravotní kroužek vede A. Hrádková
 - míčové hry vede D. Čížková
 - dovedné ruce vede T. Kozlová
 - dramatický kroužek vede Bc. G. Hiršová

Kroužky se otevírají při minimálním počtu 12 dětí.

LOGOPEDICKÁ PÉČE VE ŠKOLE

Logopedie bude zavedena podle potřeby a zájmu v souladu s časovými možnostmi logopedické asistentky A. Hrádkové.

VÝCVIKOVÉ KURZY

 **PLAVECKÝ VÝCVIK** je podle školního vzdělávacího programu součástí tělesné výchovy 1. stupně ZŠ. Plavecký výcvik proběhne v letošním školním roce v Plavecké akademii Tábor v termínu od 6.6. do 17.6.2022 pro 2. třídy a od 13.6. do 24.6.2022 pro 3. třídy.

 **LYŽAŘSKÝ VÝCVIK** Náplň týdenního pobytu zahrnuje jak teoretickou, tak praktickou část. Žáci si osvojí techniku sjezdového lyžování a základy snowboardingu. Lyžařské vybavení je možné zapůjčit ve škole. Lyžařský výcvik se uskuteční podle vývoje epidemiologické situace pro žáky 1. i 2. stupně.

1. stupeň 14.2. - 18.2. 2022, Frymburk, ubytování v penzionu Kovářov
 2. stupeň 28.2. – 4.3. 2022, Lipno nad Vltavou, ubytování v penzionu Kovářov

Výpůjční doba lyžařského vybavení:

Pondělí	13:30 – 14:30
Čtvrtek	13:00 – 14:00

Telefon do kabinetu: 775 123 519, e-mail: pvach@1zs-veseli.cz

**Zápůjčky budou možné pouze po předběžné domluvě po telefonu nebo přes e-mail.
Pohyb cizích osob v budově musí být organizován.**

EDUPAGE

Kompletní online informační systém pro základní školy

Škola využívá tento systém, který vede povinnou online agendu o žácích, umožňuje vést elektronickou třídní knihu, internetovou žákovskou knížku, usnadňuje online komunikaci se žáky i zákonnými zástupci, tvoří webové stránky školy a nabízí řadu dalších modulů a funkcí pro potřeby školy.

Zákonní zástupci nových žáků obdrží přihlašovací údaje pro vstup do systému. Systém lze stáhnout jako aplikaci do mobilního telefonu.

AKTIVITY ŠKOLY

SBĚROVÉ AKTIVITY ŽÁKŮ ŠKOLY

V průběhu školního roku organizujeme POUZE sběr léčivých bylin a pomerančové kůry.

**Řádně usušený a zvážený sběr můžete odevzdávat
každý čtvrtek Mgr. V. Šaškové v učebně 3.C od 7:40 do 7:55 hodin.**

SPORT

Soutěže budou pořádány v případě, že to epidemiologická situace dovolí.

- ✓ **pro žáky 1. stupně pořádáme ke konci školního roku tradiční atletický den, kde je vyhlášena nejlepší Atletická třída a nejlepší sportovci 1. stupně**
- ✓ **každoročně se žáci účastní míčových her mezi třídními kolektivy**
- ✓ **žáci 2. stupně se zúčastní atletické soutěže o nejlepší Atletickou třídu**
- ✓ **žáci 1. i 2. stupně se účastní bruslení v rámci hodin TV**

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE

☞ MPP je součástí plánu práce školy a řeší prevenci krizových projevů dětí a mládeže (šikanování, kyberšikanu, záškoláctví, drogovou závislost, nevhodné sexuální chování, sexuální zneužívání). Za jeho realizaci zodpovídá p. uč. V. Kašparová. V letošním školním roce bude plněn zvolenou tematickou náplní třídnických hodin a náplní učiva stanoveného školním vzdělávacím programem.

**Případné další informace k této problematice podá p. učitelka V. Kašparová,
tel: 776 123 942**

ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÁ KNIHOVNA

- ✓ nabízí žákům publikace nejen s doporučenou školní četbou, ale i různé encyklopedie, beletrii, poezii a literaturu potřebnou k výuce i výuku doplňující a rozšiřující
- ✓ náhrada za ztrátu knížky je pořízení knížky nové stejného titulu
- ✓ žákovská knihovna otevřena Po – Pá 7:45 – 8:00

DALŠÍ INFORMACE

TERMÍNY TŘÍDNÍCH SCHŮZEK A KONZULTACÍ

První rodičovská schůzka s třídními učiteli bude vedena formou online komunikace přes e-mail nebo Microsoft Teams 7.9.2021

1. pololetí – konzultační hodiny	30.11.2021 16:00 – 18:00
2. pololetí – konzultační hodiny	03.05.2022 16:00 – 18:00

Forma konzultačních hodin bude upřesněna a dána na vědomí zákonným zástupcům v předstihu.

ŠKOLSKÁ RADA

Školskou radu zřizuje zřizovatel a je to orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada zasedá 2 krát do roka.

Členové školské rady: Ing. Vít Rada – předseda, Mgr. Pavla Vetyšková – zapisovatelka, Mgr. Tomáš Maruška, Jitka Hyánková, Bc. Pavla Mylerová, Mgr. Gabriela Kaislerová

Školská rada plní především tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- i) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele.

ŠKOLNÍ SPORTOVNÍ KLUB

Školní sportovní klub (ŠK), který pracuje na škole, je základním článkem „Asociace školních sportovních klubů“ (AŠSK) České republiky. Cílem ŠK je rozšířit nabídku školních i mimoškolních pohybových aktivit.

Školní sportovní klub je financován hlavně z příspěvků členů klubu – žáků základní školy, učitelů, trenérů a dospělých z řad rodičů. Členství v ŠK je dobrovolné, minimální příspěvek na celý školní rok činí 20,- Kč.

Z těchto finančních prostředků se sportovně nadaným žákům hradí dopravné na sportovní soutěže konané okresní radou AŠSK. Ostatní finance se používají na nákup sportovního vybavení na výuku tělesné výchovy a hodin výchovy ke zdraví. Vyšší členský příspěvek nebo jakýkoli sportovní materiál (pomůcky pro netradiční sporty, míče, dresy, rozlišovací tílka apod.) od rodičů, organizací a ostatních sportovních příznivců je vítán.

VOLBA POVOLÁNÍ

Od 8. ročníku mohou žáci využít při volbě povolání služeb PPP Č. Budějovice – pracoviště Soběslav. Poradna provádí testy zjišťující strukturu studijních předpokladů, zájemci se objednávají individuálně koncem 8. či začátkem 9. ročníku na telefonním čísle 731 841 015 nebo na e-mailové adrese: blanka.musilova@pppcb.cz detašovaného pracoviště v Soběslavi.

Informační schůzka pro rodiče vycházejících žáků k přijímacímu řízení pro školní rok 2021 - 2022 se bude konat 18. 11. 2021. V případě jakékoli změny budou rodiče informováni prostřednictvím emailu.

Naše škola spolupracuje s Jihočeskou hospodářskou komorou v rámci podpory kariérového poradenství – využití nástroje Salmondo. Jedná se o aplikaci, která umožňuje žákům dozvědět se více o sobě a lépe plánovat svoji budoucnost.

KONZULTAČNÍ HODINY

Vždy po telefonické nebo emailové domluvě!

Konzultační hodiny výchovné poradkyně pro 1. stupeň:

Mgr. Marcela Míková: Út: 12:00 – 13:00
St: 13:00 – 14:00

Mob.: 775 123 519

Email: mmikova@1zs-veseli.cz

Konzultační hodiny výchovné poradkyně pro 2. stupeň:

Mgr. Jana Pavlečková: Út: 7:30 – 8:00
St: 14:00 – 14:45

Mob.: 775 123 024

Email: jpavleckova@1zs-veseli.cz

PRÁZDNINY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021 - 2022

- | | |
|-------------------------|---|
| ✓ podzimní prázdniny | středa 27. října a pátek 29. října 2021 |
| ✓ vánoční prázdniny | čtvrtek 23. prosince 2021 až neděle 2. ledna 2022 |
| ✓ pololetní prázdniny | pátek 4. února 2022 |
| ✓ jarní prázdniny | pondělí 21. února až pátek 25. února 2022 |
| ✓ velikonoční prázdniny | čtvrtek 14. dubna 2022 |

- ✓ hlavní prázdniny
- ✓ školní rok 2022/2023

pátek 1. července 2022 až středa 31. srpna 2022
začne ve čtvrtek 1. září 2022

ZÁPIS DO 1. TŘÍDY

Zápis dětí narozených od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016 a dětí starších, které ještě do školy nechodí, se bude konat ve dnech 1. 4. 2022 - 30. 4. 2022. Zápis bude probíhat elektronicky.

UPOZORNĚNÍ !

☞ **DODRŽOVÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU** - někteří z rodičů se mylně domnívají, že vstupem žáka do školy přebírá zodpovědnost za chování a vystupování dítěte učitel. Toto je pravda pouze za předpokladu, že žák dodržuje školní řád a řídí se pokyny pedagogů.

☞ **TELEFONOVÁNÍ DO ŠKOLY** – během vyučovací hodiny není možné spojit hovor s vyučujícím. Využijte čas přestávky, spojení do kabinetů je možné pouze z pevné telefonní linky 381 583 881, to nelze z mobilních telefonních čísel.

OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE VYUČOVÁNÍ

- ✓ nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka vyrozumí předem třídního učitele a následným omluvením zápisem do informačního deníku
- ✓ žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka z vyučování nebo jiné činnosti pořádané školou, činí tak zásadně osobním vyzvednutím žáka nebo předem oznámenou písemnou formou obsahující datum, čas uvolnění, potvrzení převzetí zodpovědnosti a podpis zákonného zástupce
- ✓ oznámit škole nepřítomnost žáka ve vyučování již 1. den, nejpozději 3. kalendářní den
- ✓ po návratu žáka musí zákonný zástupce nejpozději 3. kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky, na pozdější omluvy nebude brán zřetel a nepřítomnost žáka nebude v tomto případě omluvena

POSTUP PŘI ÚRAZECH ŽÁKŮ

Dojde-li k úrazu žáka, zajistí vyučující jeho ošetření, vyrozumí zákonného zástupce žáka, osobu pověřenou k řešení úrazu a vedení školy.

Je nezbytné, aby žáci vždy ihned oznámili každý úraz, který utrpěli ve škole při vyučování, o přestávce, ve školní družině, při cestě do sportovní haly, na zimní stadión, během plaveckého výcviku, lyžařského kurzu apod. Po pozdějším oznámení nelze s jistotou říci, zda je úraz opravdu možno klasifikovat jako školní a zda je tudíž postižený oprávněn uplatňovat nárok na odškodnění. Za školní úraz se nepovažuje ten, k němuž došlo při cestě do školy nebo ze školy.

Pro správné hlášení úrazu je nutné, aby žáci včas oznámili třídnímu učiteli změnu pojišťovny.

K odškodnění úrazu je nezbytné, aby zákonný zástupce doložil posudek o bolestném, který vystaví ošetřující lékař, bez posudku nelze úraz odškodnit. Včasné předložení vyplněného posudku o bolestném urychlí průběh vyřízení odškodnění.

☞ **Důležitá informace:** V rámci sjednané spoluúčasti v pojistné smlouvě, vyplácí škola zákonnému zástupci poškozeného částku ve výši 500,- Kč v hotovosti v kanceláři referentky školy.

ŘEŠENÍ ZTRÁT ŽÁKOVSKÉHO MAJETKU

Případné odcizení věci nebo ošacení hlásí žák ihned po zjištění třídnímu učiteli. V kanceláři školy je možné se informovat, zda nebyl ztracený předmět nalezen a odevzdán. Vždy se přihlíží k tomu, zda žák uložil předmět pouze na místo k tomu určené (šatna, učebna, apod.), zda bylo toto místo zajištěné (zamčené), případně zda bylo nutné, aby žák měl tento předmět ve škole. Rodiče žáka pak nejdéle do 15 dnů od zjištění ztráty vyplní formulář Hlášení škody způsobené odcizením, který obdrží v kanceláři školy. Po vyplnění všech náležitostí jej vrátí škole, jež zajistí další postup v pojišťovně ČESKÁ POJIŠŤOVNA, a.s. kde má uzavřenou pojistnou smlouvu. Podle školního řádu cenné věci, větší obnosy peněz žáci do školy nenosí. Upozorňujeme, že při odchodu žáků z vyučování na oběd zůstávají šatny odemčené.

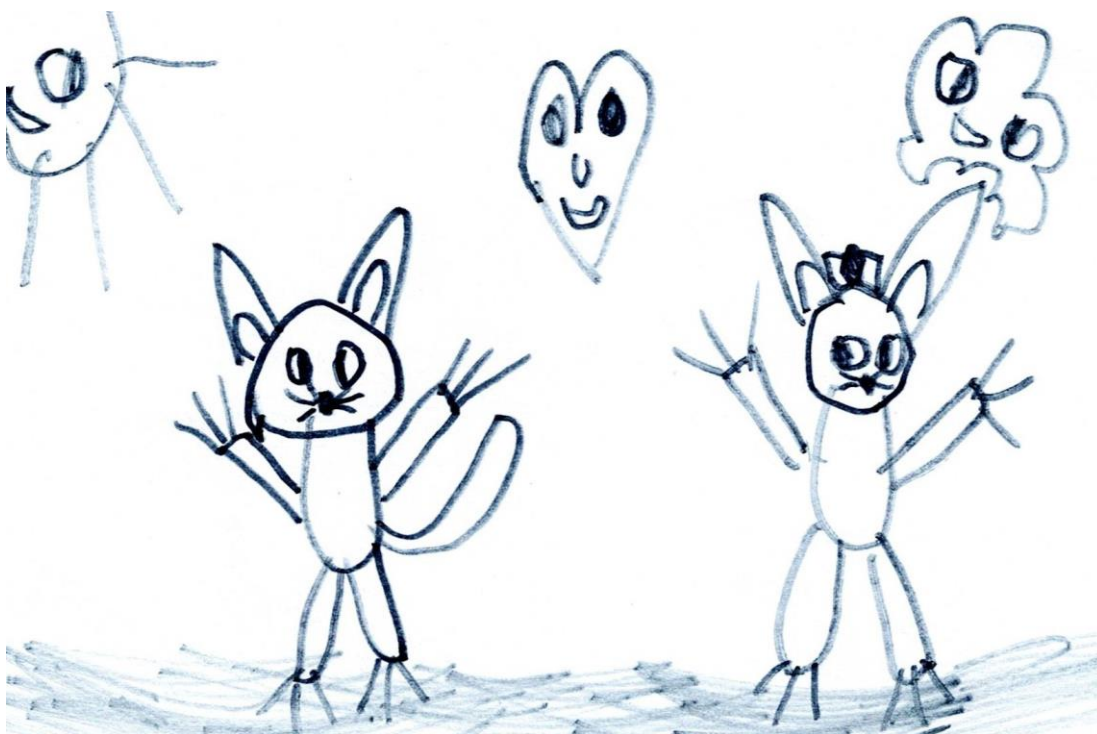
PŘEVEDENÍ ŽÁKA DO JINÉ ŠKOLY

O převedení žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka o přestupu žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti vyhoví, informuje o této skutečnosti ředitele školy, z níž žák přestupuje.

VÁŽENÍ RODIČE,

Dále Vás prosíme, abyste při vstupu do naší školy vždy hlásili své jméno a důvod návštěvy panu školníkovi nebo v kanceláři školy, nekontrolovaný pohyb ve všech částech školy není možný. Jedná se především o bezpečnost vašich dětí a jejich majetku. Proto Vás žádáme, abyste nevstupovali do šaten, doprovázeli a čekali na své děti u dveří hlavního vchodu.

Děkujeme.



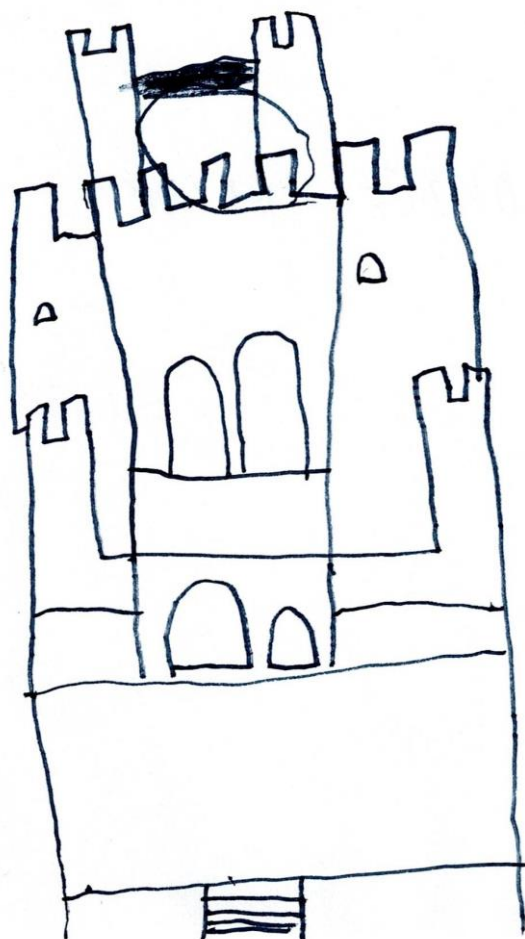
autor: Nikola Václavičková, 1.B



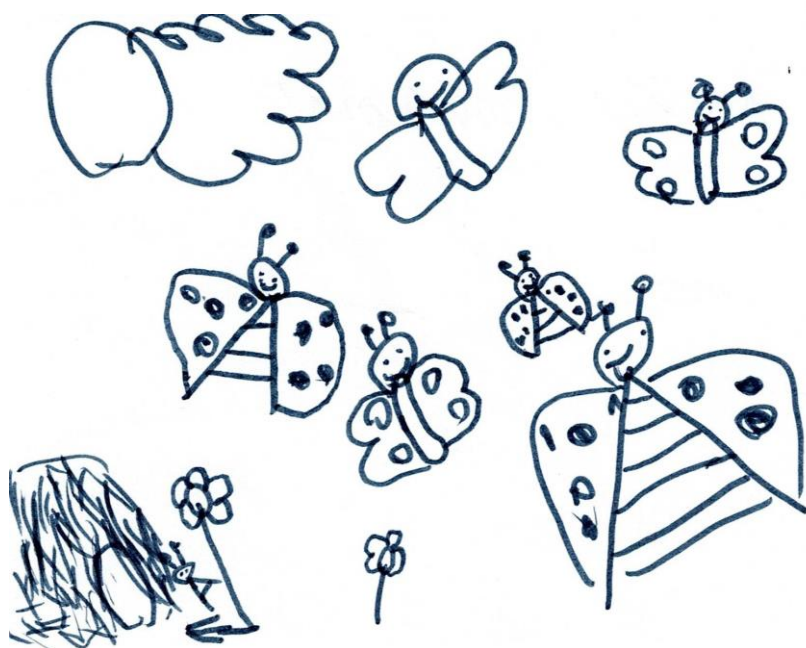
autor: Vítězslav Tschunko, 1.B



autor: Vít Procházka, 1.B



autor: Ondřej Novák, 1.A



autor: Anežka Nováková, 1. A



autor: Jáchym Krátoška, 1.A