

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU
“SZKOŁA Z PASJĄ”
NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

Rozdział 1
Wprowadzenie

§ 1. Podstawowe zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zwany dalej WSO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
2. Ilekroć w WSO mowa jest o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Ilekroć w WSO mowa jest o rodzicach ucznia należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia.
4. WSO znajduje się:
 - 1) w formie elektronicznej na stronie internetowej Szkoły - <http://http://szkolazpasja.szczecin.pl/> - w zakładce “Ważne dokumenty”,
 - 2) w formie elektronicznej w dzienniku elektronicznym - w zakładce “Organizacja szkoły”, podzakładce “Pliki szkoły”,
 - 3) w formie papierowej w sekretariacie Szkoły - przy ul. Traugutta 143.

§ 2. Ocenianie - cele i założenia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez informację zwrotną o tym, co zrobił dobrze i nad czym powinien jeszcze popracować,
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania nauki i własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w celu planowania jego dalszego rozwoju,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, ujętych w Przedmiotowym Systemie Oceniania,
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych według skal, o których mowa w Rozdziale II niniejszego dokumentu,
 - 4) ustalanie ocen bieżących i klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) zachowania, według kryteriów i skali, o której mowa w Rozdziale III niniejszego dokumentu,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
6. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada jawności oceny – uczeń i jego rodzice znają oceny, są one podawane na lekcji i udostępniane na koncie rodzica i ucznia w dzienniku elektronicznym,
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco, w podobnych odstępach czasu,
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 4) zasada różnorodności – wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania wszystkich ocen,
 - 6) zasada otwartości – system oceniania podlega stałej weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
7. Informacje dotyczące postępów edukacyjnych i zachowania ucznia są w następujący sposób przekazywane jego rodzicom:
- 1) na zebraniach rodziców,
 - 2) na dyżurach indywidualnych nauczycieli,
 - 3) poprzez dziennik elektroniczny, gdzie każdy rodzic posiada swoje indywidualne konto,
 - 4) poprzez notatkę w zeszycie przedmiotowym.
8. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
- 1) wymaganiach, którym trzeba sprostać, aby osiągnąć poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
9. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
- 1) kryteriach oceniania zachowania i trybie ustalania oceny zachowania,
 - 2) warunkach i trybie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.

§ 3. Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena podana uczniom do wiadomości i wpisana jest do dziennika w terminie:
 - 1) 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej, dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej,
 - 2) 7 dni od daty kartkówki.
4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) podczas dyżurów nauczycieli,
 - 2) podczas zebrań z rodzicami,
 - 3) podczas rozmów indywidualnych.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych u dyrektora szkoły bądź jego zastępców.

Rozdział II

Ocenianie bieżące

§ 1. Podstawowe zasady oceniania bieżącego

1. Ocena bieżąca to informacja o postępach ucznia w nauce podczas trwania roku szkolnego.
2. Każda ocena bieżąca jest przez nauczyciela uzasadniona ustnie w formie informacji zwrotnej dla ucznia, zgodnej z zapisem w §3 ust. 2.
3. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.

4. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu liczba ocen ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
5. Ocenę bieżącą wyrażane są w stopniach wg skali:
 - ocena celująca (cel) - 6
 - ocena bardzo dobra (bdb) - 5
 - ocena dobra (db) - 4
 - ocena dostateczna (dst) - 3
 - ocena dopuszczająca (dop) - 2
 - ocena niedostateczna (ndst) - 1
6. Możliwe jest stosowanie przy ocenach bieżących znaków “+” i “-”, oznaczających odpowiednio “ponad” i “poniżej”.
7. Pisemne formy sprawdzania wiadomości są punktowane, a suma tych punktów przeliczana jest na ocenę w następujący sposób:

ocena	procent uzyskanych punktów
CELUJĄCY	100%
BARDZO DOBRY+	98% - 99%
BARDZO DOBRY	95% - 97%
BARDZO DOBRY-	90% - 94%
DOBRY+	85% - 89%
DOBRY	75% - 84%
DOBRY-	70% - 74%
DOSTATECZNY+	65% - 69%
DOSTATECZNY	55% - 64%
DOSTATECZNY-	50% - 54%
DOPUSZCZAJĄCY+	45% - 49%
DOPUSZCZAJĄCY	35% - 44%
DOPUSZCZAJĄCY-	30% - 34%
NIEDOSTATECZNY+	25% - 29%

NIEDOSTATECZNY	0% - 24%
----------------	----------

8. W klasie IV, w pierwszym miesiącu roku szkolnego, przeprowadza się diagnozę wstępną w formie sprawdzianu pisemnego. Wynik diagnozy ma formę punktową i w tej formie podawany jest uczniowi i rodzicom. Wynik ten ma charakter informacyjny, a punkty nie są przeliczane na ocenę.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi podczas lekcji, a jego rodzicom:
 - 1) podczas dyżurów nauczycieli,
 - 2) podczas zebrań z rodzicami,
 - 3) podczas rozmów indywidualnych.
10. Przy ocenianiu z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i innych zajęć artystycznych nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z nałożonych obowiązków, a także systematyczność udziału w zajęciach i aktywność ucznia.

§ 2. Formy pracy ucznia podlegające ocenie

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace klasowe - sprawdziany pisemne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych,
 - 2) kartkówki - dotyczące materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach,
 - 3) dyktanda,
 - 4) wypowiedzi ustne,
 - 5) ćwiczenia i zadania praktyczne,
 - 6) aktywność i praca na lekcji,
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane w domu,
 - 8) prace długoterminowe i prace projektowe,
 - 9) udział w konkursach przedmiotowych,
 - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny bieżące, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności, mają następującą wagę:

WAGA	FORMA AKTYWNOŚCI
-------------	-------------------------

3	- wypowiedzi ustne obejmujące materiał jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych - sprawdziany pisemne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych
2	- wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji - kartkówki - dyktanda - prace długoterminowe i prace projektowe - udział w konkursach przedmiotowych - inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych
1	- ćwiczenia i zadania praktyczne - aktywność i praca na lekcji - ćwiczenia i zadania wykonane w domu (w tym zadania dodatkowe)

3. Dodatkowe formy aktywności do poszczególnych wag, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel może zawrzeć w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Powinny one być możliwie jak najdokładniej dostosowane do form i wag wymienionych w ust. 2.
4. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa powinna być poprzedzona omówieniem jej zakresu.
5. Kartkówki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie wymagają zapowiadania.
6. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.

7. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
8. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów otrzymuje jedną ocenę bieżącą.

§ 3. Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną ustnie lub pisemnie (na pracy pisemnej) w formie informacji zwrotnej dla ucznia.
2. Uzasadnienie powinno zawierać:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - 2) informację o tym, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazówki dotyczące sposobu poprawy dotychczasowej pracy ucznia,
 - 4) wskazówki dotyczące sposobu dalszej pracy ucznia.
3. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, które nauczyciel przekazuje ustnie bezpośrednio zainteresowanej osobie podczas indywidualnego spotkania z rodzicem.

§ 4. Nieprzygotowanie do zajęć

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zadania domowego, zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - 1) jeden raz w ciągu półrocza - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
 - 2) dwa razy w ciągu półrocza - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
2. Nieprzygotowane opisane w ust. 1 wpisane jest w dzienniku elektronicznym jako [np].
3. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych, kartkówek i dyktand.
4. Po usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo być nieprzygotowanym:
 - 1) na pierwszej lekcji każdego przedmiotu i przez tydzień powinien uzupełniać braki, jeżeli jego nieobecność trwała co najmniej tydzień,

- 2) tylko w pierwszym dniu po powrocie do szkoły, jeżeli jego nieobecność trwała krócej niż tydzień.
5. Jeżeli uczeń przebywa w szkole, ale zostaje zwolniony z kilku lekcji, wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji.

§ 5. Zasady poprawiania ocen bieżących i uzupełniania materiału z okresu nieobecności

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie, nie później jednak niż dwa tygodnie po otrzymaniu oceny niedostatecznej.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela, nie później jednak niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

Rozdział III

Ocena zachowania

§ 1. Podstawowe zasady oceny zachowania

1. Ocena zachowania oznacza stopień respektowania przez danego ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
2. W koncepcji wychowawczej szkoły ocenianie zachowania uczniów ma następujące cele:
 - 1) motywowanie uczniów do zachowania w życiu codziennym wysokich standardów kultury osobistej, przyjaznych stosunków międzyludzkich, wrażliwości na potrzeby i uczucia innych ludzi tak, by stwarzać jak najlepszą atmosferę wspólnego życia i pracy społeczności szkolnej,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz unikanie powodowania zagrożeń przez nich samych,
 - 3) kształtowanie w uczniach – na miarę ich wieku – świadomości bycia odpowiedzialnym za własne czyny,
 - 4) uzyskiwanie pożądaných, pozytywnych zachowań uczniów, dzięki precyzyjnemu sformułowaniu oczekiwań szkoły wobec nich,
 - 5) zapewnienie wszystkim uczniom jak najlepszych warunków do nauki i osiągania sukcesów,
 - 6) wspieranie rozwoju osobowości uczniów poprzez docenianie ich aktywności społecznej, naukowej, kulturalnej i sportowej, wszelkich pozytywnych inicjatyw.
3. Ocenianie zachowania przyjmuje formę bieżących ocen cząstkowych wpisywanych do dziennika elektronicznego, uwag i pochwał ustnych lub wpisywanych do dziennika elektronicznego, a także śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. W trakcie jednego półrocza każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danym uczniem wystawia nie mniej niż trzy oceny bieżące zachowania, w odstępach czasowych nie krótszych niż tygodnie.
5. Nauczyciele uczący w klasie dokonują oceny zachowania poszczególnych uczniów w oparciu o dostępne im kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym regulaminie.
6. Bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia uwzględniają w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
- Wzorowe
 - Bardzo dobre
 - Dobre
 - Poprawne
 - Nieodpowiednie
 - Naganne

§ 2. Tryb oceniania

1. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
 - 1) bieżące oceny cząstkowe wystawiane w danym okresie przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 2) samoocenę ucznia,
 - 3) ocenę wystawioną uczniowi przez uczniów tej samej klasy,
 - 4) ewentualne sugestie innych członków Rady Pedagogicznej lub pracowników.
2. Roczna ocena zachowania ucznia jest wypadkową uzyskanych przez niego dwóch ocen śródrocznych.
3. Przed ustaleniem ostatecznej śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca podaje przewidywaną ocenę zachowania nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Przewidywana ocena zachowania powinna już uwzględniać samoocenę ucznia oraz ocenę wystawioną mu przez uczniów jego klasy.
4. Uczeń dokonuje samooceny w oparciu o dostępne mu kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym regulaminie.
5. Uczniowie klasy dokonują anonimowo oceny zachowania poszczególnych uczniów w oparciu o dostępne im kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym regulaminie.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ustalenie oceny zachowania oznacza wpisanie przez wychowawcę ostatecznej klasyfikacyjnej oceny do odpowiedniej dokumentacji najpóźniej w przeddzień zebrania klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
8. Podczas posiedzenia śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje zebranych o wystawionych przez siebie ocenach zachowania uczniów. W wyjątkowych przypadkach każdy członek Rady Pedagogicznej może zgłosić swoje uwagi wobec wystawionej przez wychowawcę oceny, a wychowawca może pod wpływem tych uwag ocenę zmienić.
9. Odpowiednio wypełnione karty oceny zachowania są przekazywane przez wychowawców po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej wraz z pozostałą dokumentacją klasy do dyrektora szkoły. Stanowią one dokumentację tajną, chyba że dyrektor zdecyduje o ich ujawnieniu ocenionemu uczniowi lub jego rodzicom.
10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na zasadach zawartych w Rozdziale IV, § 9. *Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana ocena śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.*
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do oceny klasyfikacyjnej zachowania na zasadach podanych w Rozdziale IV, §6. *Tryb odwoławczy.*

§ 3. Kryteria ocen

1. W Szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania uczniów:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wśród społeczności szkolnej uchodzi za wzór w przestrzeganiu ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania,
 - b) z własnej inicjatywy dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nigdy nie naraża siebie ani innych,
 - c) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, według swoich możliwości wkłada znaczny wysiłek w naukę,
 - d) zawsze odnosi się z należytym szacunkiem do innych uczniów oraz pracowników szkoły,
 - e) regularnie wykazuje własną inicjatywę w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym,
 - f) bezwzględnie stosuje się do obowiązujących w szkole zasad oraz poleceń pracowników szkoły,
 - g) nie ma odnotowanych nieusprawiedliwionych nieobecności ani spóźnień,

- h) dba o własny rozwój poprzez nadobowiązkową aktywność – np. udział w konkursach przedmiotowych, zajęciach sportowych, kulturalnych itp.,
- i) ma wpisane pochwały w dzienniku klasowym, nie ma wpisanych uwag negatywnych.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania,
- b) nigdy nie naraża siebie ani innych na niebezpieczeństwo,
- c) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne, według swoich możliwości wkłada znaczny wysiłek w naukę,
- d) odnosi się z należyтым szacunkiem do innych uczniów oraz pracowników szkoły,
- e) wykazuje własną inicjatywę w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym,
- f) stosuje się do obowiązujących w szkole zasad oraz poleceń pracowników szkoły,
- g) nie ma odnotowanych nieusprawiedliwionych nieobecności,
- h) ma na swoim koncie najwyżej 3 spóźnienia,
- i) ma wpisanych co najmniej tyle samo pochwał co uwag w dzienniku klasowym.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) generalnie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania,
- b) nigdy nie naraża siebie ani innych na poważnie niebezpieczeństwo,
- c) wypełnia obowiązki szkolne, według swoich możliwości wkłada spory wysiłek w naukę,
- d) ogólnie odnosi się z należyтым szacunkiem do innych uczniów oraz pracowników szkoły,
- e) proszony uczestniczy w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym,
- f) generalnie stosuje się do obowiązujących w szkole zasad oraz poleceń pracowników szkoły,
- g) nie ma odnotowanych nieusprawiedliwionych nieobecności, ma na swoim koncie najwyżej 5 spóźnień,
- h) ma maksymalnie o 3 uwagi więcej niż pochwał w dzienniku klasowym.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) czasem nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania,

- b) w ocenianym okresie naraził siebie lub kogoś innego na niewielkie niebezpieczeństwo,
- c) tylko w ograniczonym zakresie wypełnia obowiązki szkolne, według swoich możliwości wkłada niewielki wysiłek w naukę,
- d) czasem nie odnosi się z należyтым szacunkiem do innych uczniów oraz pracowników szkoły,
- e) niechętnie uczestniczy w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym,
- f) czasem nie stosuje się do obowiązujących w szkole zasad oraz poleceń pracowników szkoły,
- g) ma odnotowanych do 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- h) ma na swoim koncie najwyżej 10 spóźnień,
- i) ma maksymalnie o 5 uwag więcej niż pochwał w dzienniku klasowym.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania,
- b) w ocenianym okresie wielokrotnie naraził siebie lub kogoś innego na niebezpieczeństwo, niekiedy znaczne,
- c) często nie wypełnia obowiązków szkolnych, według swoich możliwości wkłada minimalny wysiłek w naukę,
- d) często nie odnosi się z należyтым szacunkiem do innych uczniów oraz pracowników szkoły,
- e) zazwyczaj nie uczestniczy w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym,
- f) często nie stosuje się do obowiązujących w szkole zasad oraz poleceń pracowników szkoły,
- g) ma odnotowanych powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, ma na swoim koncie powyżej 10 spóźnień,
- h) ma maksymalnie o 10 uwag więcej niż pochwał w dzienniku klasowym.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) z zasady nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania,
- b) w ocenianym okresie wielokrotnie naraził siebie lub kogoś innego na poważne niebezpieczeństwo,
- c) z zasady nie wypełnia obowiązków szkolnych, według swoich możliwości nie wkłada oczekiwanego wysiłku w naukę,
- d) nie odnosi się z należyтым szacunkiem do innych uczniów oraz pracowników szkoły,

- e) nie uczestniczy w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym,
- f) nie stosuje się do obowiązujących w szkole zasad oraz poleceń pracowników szkoły,
- g) ma odnotowanych powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- h) ma na swoim koncie powyżej 20 spóźnień,
- i) ma co najmniej 10 uwag więcej niż pochwał w dzienniku klasowym.

§ 4. Skutki ustalenia nagannej rocznej oceny zachowania

1. W przypadku gdy uczeń otrzyma naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zostaje zastosowana wobec niego kara zgodna z zapisem w §35 ust. 3 pkt j - skreślenie z listy uczniów.
2. Od decyzji o wystawieniu oceny z zachowania rodzicom przysługuje prawo odwołania się, szerzej opisane w Rozdziale IV, §6 *Tryb odwoławczy*.

Rozdział IV

Klasyfikowanie i promowanie

§ 1. Podstawowe zasady klasyfikowania

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch okresów o zbliżonej długości. Kolejne okresy zostają zamknięte radami klasyfikacyjnymi.
2. Na zakończenie I półrocza uczeń otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Na zakończenie roku uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Na zakończenie cyklu nauczania danej edukacji uczeń otrzymuje ocenę końcową.
5. Ocenę końcową są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji.
6. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w w klasie programowo najwyższej.

§ 2. Klasyfikacja śródroczna i końcowa

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnych ze skalami przyjętymi w niniejszym dokumencie.
3. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnych ze skalami przyjętymi w niniejszym dokumencie.
4. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie ustnej.
5. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje rodziców na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego w formie pisemnej. Powiadomienie to przechowywane jest w dokumentacji szkoły do końca roku szkolnego. Podpis rodzica na zawiadomieniu jest jednocześnie dokumentem potwierdzającym przyjęcie do wiadomości informacji o ocenie.
6. Wychowawcy są zobowiązani przekazać uczniowi i jego rodzicom pisemną informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych półrocznych nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych nie później niż 14 dni przed końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

10. Oceny klasyfikacyjne należy wpisać do dziennika elektronicznego najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
11. Ocena osiągnięć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela prowadzącego zajęcia nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną. Taka ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia będącego wynikiem zgłoszenia zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności (usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej) na zajęciach przekraczającej połowę czasu pracy przeznaczonego na te zajęcia w danym okresie.
14. Na 7 dni przed wyznaczonym terminem klasyfikacji semestralnej oraz 14 dni przed terminem klasyfikacji rocznej nauczyciel jest zobowiązany przedstawić wychowawcy, dyrekcji i rodzicom oświadczenia o niemożności sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyny.
15. Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Uczeń nieklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 3. Kryteria oceniania śródrocznego i rocznego

1. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych, według następującej skali:

Średnia ważona ocen cząstkowych	Ocena śródroczna/roczna
od 5,51	celujący
4,51 - 5,50	bardzo dobry

3,51 - 4,50	dobry
2,51 - 3,50	dostateczny
1,51 - 2,50	dopuszczający
poniżej 1,50	niedostateczny

2. Niedozwolone jest stosowanie przy ocenach śródrocznych i rocznych znaków “+” i “-”.
3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych, zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej:
 - 1) stopień celujący [6] oznacza, że:
 - a) uczeń w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie,
 - b) osiągnięcia ucznia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu,
 - c) uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i wykonuje twórczo i systematycznie dodatkowe prace;
 - 2) stopień bardzo dobry [5] oznacza, że:
 - a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - 3) stopień dobry [4] oznacza, że:
 - a) opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) stopień dostateczny [3] oznacza, że:
 - a) uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - 5) stopień dopuszczający [2] oznacza, że:
 - a) opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest minimalne;
 - 6) stopień niedostateczny [1] oznacza, że:
 - a) uczeń nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu.

§ 4. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, w przypadku którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do klasyfikowania z przyczyn od niego niezależnych, na prośbę własną lub rodziców (prawnych opiekunów) kierowaną do dyrektora szkoły na piśmie na 3 dni przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną na piśmie do dyrektora szkoły na 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem, jego rodzicami i nauczycielem danego przedmiotu. Egzamin obejmuje materiał programowy zrealizowany w danym roku szkolnym. Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu: usprawiedliwionej nieobecności; nieusprawiedliwionej obecności oraz realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom ocen zawartym w przedmiotowym systemie oceniania.
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień wg skali wymienionej w WSO.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 8 przeprowadza komisja, którą powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły (lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole) jako przewodniczący, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. W charakterze obserwatora uczestniczyć rodzice.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia ucznia, zadania praktyczne), zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu, stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

§ 5. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice na ręce dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły (inna osoba na stanowisku kierowniczym) – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub podobne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na promocję warunkową.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 6. Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena sporna rzeczywiście została wystawiona z naruszeniem przepisów, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku oceny z przedmiotu przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala nową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu,
 - 2) w przypadku oceny zachowania ustala nową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W przypadku oceny z przedmiotu w komisji zasiada:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel na kierowniczym stanowisku –jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel, który wystawił ocenę sporną,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. w przypadku oceny zachowania w komisji zasiada:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie ucznia,
 - 3) pedagog,
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, przeprowadzany jest w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i krótką informację o jego odpowiedziach ustnych.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy z ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7. Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Zanim Rada Pedagogiczna podejmie decyzję o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej powinny być spełnione działania:
 - 1) wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi danego ucznia na bieżąco informował rodziców lub opiekunów prawnych o brakach w opanowaniu niezbędnych umiejętności i wiadomości,
 - 2) nauczyciele uczący dostosowali zgodnie ze wskazówkami poradni psychologiczno-pedagogicznej program nauczania i wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
 - 3) szkoła stworzyła uczniowi warunki do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach podczas zajęć wyrównawczych, indywidualizacji pracy na zajęciach szkolnych, modyfikacji zadań szkolnych i prac domowych.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana ocena śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Każdy uczeń ma prawo podwyższenia przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych o jeden stopień wyżej, jeżeli:
 - 1) spełnił kryteria wymagań zawarte w przedmiotowym systemie oceniania,
 - 2) braki w wiadomościach spowodowane były usprawiedliwioną absencją, gdy uczeń w terminie pisał i oddawał wszystkie zadane przez nauczyciela prace i sprawdziany, systematycznie poprawiał oceny i nadrabiał braki.
2. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania.
3. Do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice mogą zwrócić się z umotywowaną pisemną prośbą do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny.
4. Dyrektor szkoły następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku:
 - 1) ustala formy poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) ustala termin poprawy,
 - 3) powiadamia ucznia i rodziców.
5. Uczeń zobowiązany jest opanować wiedzę i umiejętności z zakresu materiału podstawy programowej z całego roku szkolnego lub półrocza w terminie do 7 dni od daty podania oceny przewidywanej.
6. Termin ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.
7. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.
8. Z przebiegu weryfikacji oceny nauczyciel sporządza protokół, do którego dołącza pytania pisemne wraz z odpowiedziami ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i niezwłocznie przedstawia go dyrektorowi szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku postępowania weryfikacyjnego jest ostateczna.
10. Dyrektor szkoły pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach postępowania weryfikacyjnego przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

§ 9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana ocena śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice w terminie 3 dni od przekazania informacji o proponowanej ocenie zachowania składają pisemny, umotywowany wniosek do dyrektora szkoły o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.
2. Uczeń może uzyskać wyższą, niż przewidywana, klasyfikacyjną śródroczną lub roczną ocenę zachowania jeśli zostanie udokumentowane naruszenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Prawo do uzyskania wyższej oceny nie przysługuje uczniowi, który uporczywie łamie chociaż jedną z zasad panujących w szkole lub dopuścił się wykroczenia o wyjątkowej szkodliwości społecznej.

§ 10. Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 11. Dodatkowe wewnątrzszkolne wyróżnienia

1. Dodatkowe wewnątrzszkolne wyróżnienia przysługują uczniom wykazującym się ponadprzeciętnym zaangażowaniem w życie szkoły i środowiska lokalnego oraz wyróżniającym się szczególną postawą społeczną.
2. Dodatkowe wyróżnienia przyznawane w naszej Szkole to:
 - 1) odznaka "Ucznia z Pasją".
3. Warunki przyznawania dodatkowych wyróżnień wewnątrzszkolnych określone są w osobnych regulaminach.

Rozdział V

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej -na podstawie tej opinii
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dostosowanie wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia, a nie oznacza ich obniżenia i dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem. Nie polega na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań wobec uczniów z normą intelektualną, nie oznacza pomijania haseł programowych, tylko ewentualne realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych. Nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.
3. W szczególnych przypadkach specjalnych potrzeb edukacyjnych, formy i metody pracy zostaną dostosowane indywidualnie do możliwości psychofizycznych uczniów i ujęte w odrębnych dokumentach.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z

uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na ich wniosek.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub poradni specjalistycznej) i informuje o tym rodziców.

§2. Zwolnienie z realizowania zajęć edukacyjnych ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub poradni specjalistycznej), zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część statutu szkoły.
2. Niniejszy regulamin jest przedstawiany rodzicom wszystkich uczniów na początku roku szkolnego w formie elektronicznej lub – jeśli nie jest to możliwe – udostępniany do wglądu w sekretariacie szkoły. Rodzice proszeni są o potwierdzenie własnoręcznym podpisem przyjęcia do wiadomości regulaminu. Podpisane przez

rodziców druki są przechowywane przez wychowawców w teczce wychowawcy klasy.